

Niklaus Konrad-Strasse 5 / Postfach 514
4501 Solothurn
Telefon 032 627 79 00
Telefax 032 627 79 10

www.kbs-so.so.ch

Büroassistent/in BA Qualifikationsverfahren

Das Qualifikationsverfahren ist bestanden, wenn:

- a) Berufliche Praxis = erfüllt
- b) Schulische Schlussnote ≥ 4.0

Der Qualifikationsbereich „Berufliche Praxis“ umfasst folgende Teile:

- Kompetenznachweise im Lehrbetrieb
- Kompetenznachweise in den ÜK
- Qualifikationsgespräch (30 Minuten)

Schulische Lehrabschlussprüfung

- Note für fächerübergreifende Arbeit
- Mittelwert der schriftlichen Lehrabschlussprüfungen (Deutsch, IKA, Wirtschaft und Gesellschaft)
- Erfahrungsnote (Mittelwert aller Semesterzeugnisnoten in den Fächern Deutsch, IKA und W&G; gerundet auf ganze oder halbe Noten)