

*Herzlich willkommen*  
*zum Elternabend 2024*

 KANTON **solothurn**

**Berufsbildungszentrum**  
**BBZ Solothurn-Grenchen**



# Lehrpersonen Automobil-Assistent/-in AUA24A

## **Berufskunde**

Stephan Meier

- > Klassenlehrer
- > IB
- > [stephan.meier@bbzsogr.ch](mailto:stephan.meier@bbzsogr.ch)

## **Allgemeinbildung**

Ursula Rohn

- > [ursula.rohn@bbzsogr.ch](mailto:ursula.rohn@bbzsogr.ch)

## **Sport**

Noah Maertens

- > [noah.maertens@bbzsogr.ch](mailto:noah.maertens@bbzsogr.ch)

# Lehrpersonen Automobil-Assistent/-in AUA24B

## **Berufskunde**

Hans Guggisberg

- > [hans.guggisberg@bbzsogr.ch](mailto:hans.guggisberg@bbzsogr.ch)

## **Allgemeinbildung**

Ursula Rohn

- > Klassenlehrerin
- > IB
- > [ursula.rohn@bbzsogr.ch](mailto:ursula.rohn@bbzsogr.ch)

## **Sport**

Micha Vogt

- > [micha.vogt@bbzsogr.ch](mailto:micha.vogt@bbzsogr.ch)

# Lehrpersonen Reifenpraktiker/-in RPR24A

## **Berufskunde**

Hans Guggisberg

- > Klassenlehrer
- > IB
- > [hans.guggisberg@bbzsogr.ch](mailto:hans.guggisberg@bbzsogr.ch)

## **Allgemeinbildung**

Monica Foppa

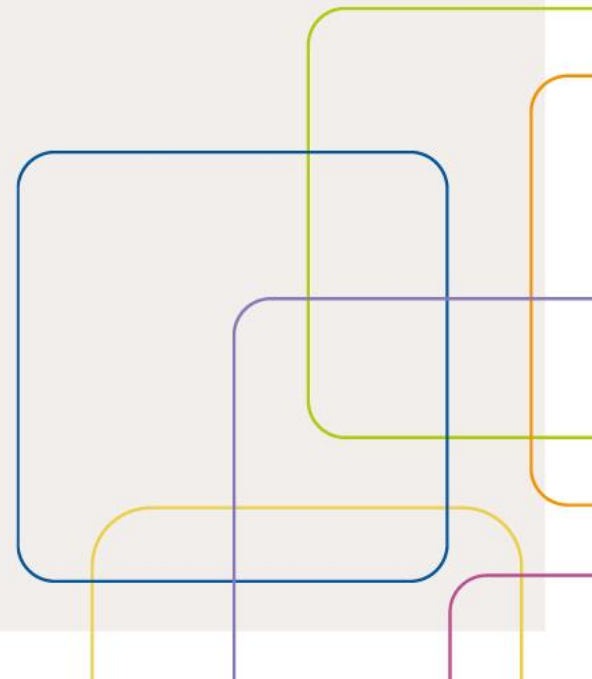
- > [monica.foppa@bbzsogr.ch](mailto:monica.foppa@bbzsogr.ch)

## **Sport**

Noah Maertens

- > [noah.maertens@bbzsogr.ch](mailto:noah.maertens@bbzsogr.ch)

Gibt es Ihrerseits bereits Fragen?



# Automobil-Berufe an der GIBS Solothurn

- › Automobil-Assistent/-in
- › Reifenpraktiker/-in
- › Automobil-Fachfrau/-Fachmann, Fachrichtung Personenwagen
- › Automobil-Mechatroniker/-in, Fachrichtung Personenwagen

# Lektionentafel

Reifenpraktiker: 1.-2. LJ

1.-2. LJ

Assistent: 1.-2. LJ

1.-2. LJ

Fachmann: 1. & 3.LJ

2. LJ

1.-3. LJ

Mechatroniker: 1. & 4.LJ

2. & 3.LJ

1.-4. LJ

Berufskunde: 5 Lektionen

ABU / Sport: 3 Lektionen / 1 Lektion

Berufskunde: 5 Lektionen

ABU / Sport: 3 Lektionen / 1 Lektion

Berufskunde: 5 Lektionen

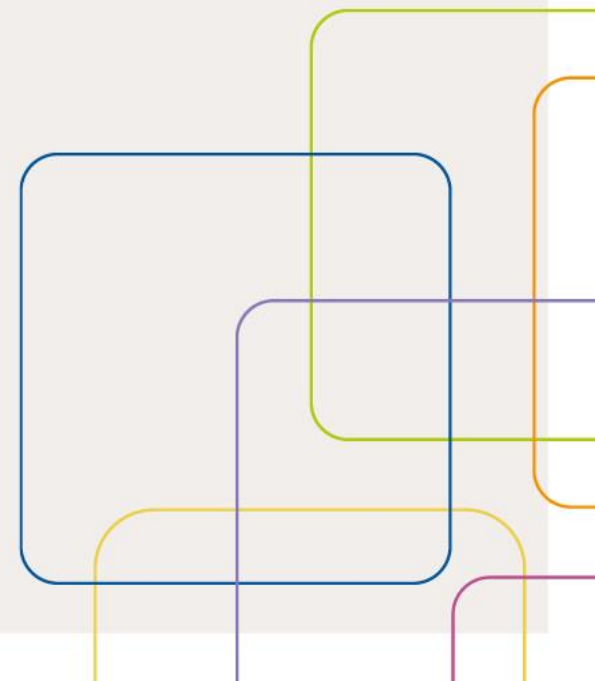
9 Lektionen

ABU / Sport: 3 Lektionen / 1 Lektion

Berufskunde: 5 Lektionen

Berufskunde: 9 Lektionen

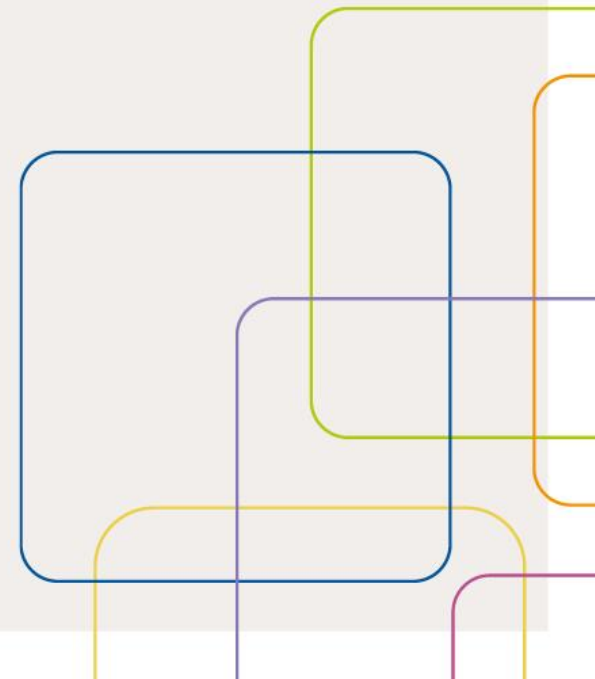
ABU / Sport: 3 Lektionen / 1 Lektion



# Berufsbild Automobil-Assistent/-in

## Ausschnitt aus der Bildungsverordnung

- > Sie prüfen- und warten einfache Teilsysteme und Komponenten **nach den Angaben der Fahrzeughersteller.**
- > Sie pflegen und reinigen Fahrzeuge.
- > Sie **arbeiten gemäss Werkstattauftrag** und **unterstützen betriebliche Abläufe.**
- > Sie lösen ihre Arbeiten **eigenverantwortlich, selbstständig oder im Team** und **handeln zuverlässig.**

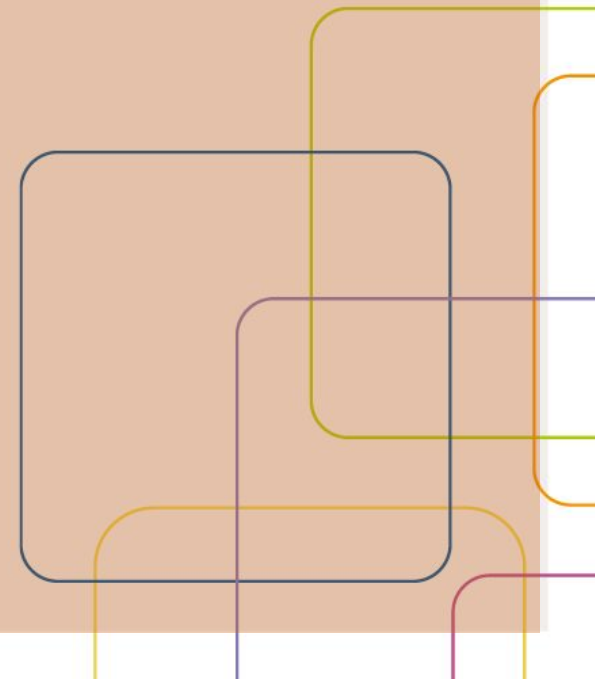




# Berufsbild Reifenpraktiker/-in

## Ausschnitt aus der Bildungsverordnung

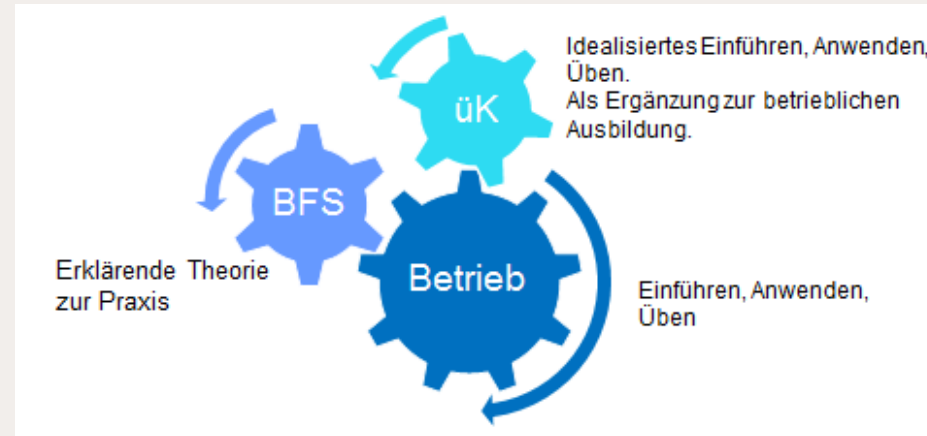
- > Sie **beherrschen die Räder- und Reifenmontage**, (...), das Ausführen von **Auswuchtarbeiten** und die **Reifenreparaturtechniken**.
- > Sie führen **Basisservicearbeiten an Fahrzeugen korrekt** durch.
- > Sie sind mit den **allgemeinen betrieblichen Aufgaben vertraut**.
- > Sie planen ihre Arbeit **zielorientiert, arbeiten sauber** und **sicher** und verhalten sich gegenüber Kunden und Mitarbeitern **dienstleistungsorientiert**.



# Dreiteilige Ausbildung Assistent/-in

## Berufsfachschule (BFS)

vermittelt die schulische Bildung



## Betrieb

findet die Bildung in beruflicher Praxis statt, wo den Lernenden die praktischen Fertigkeiten des Berufs vermittelt werden

## überbetriebliche Kurse (üK)

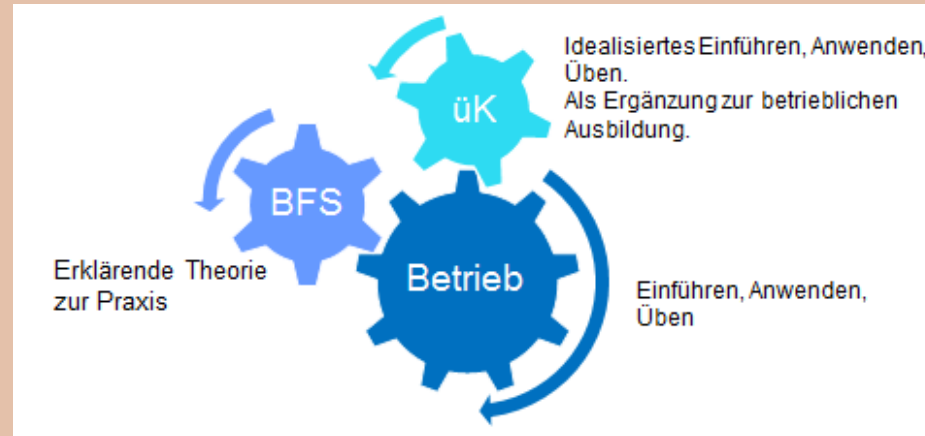
ergänzen die Bildung in beruflicher Praxis und der schulischen Bildung

Total **20 Tage**

# Dreiteilige Ausbildung Reifenpraktiker/-in

## **BFS**

vermittelt die schulische Bildung



## **Betrieb**

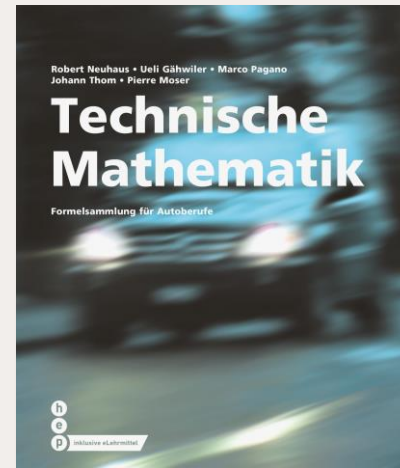
findet die Bildung in beruflicher Praxis statt, wo den Lernenden die praktischen Fertigkeiten des Berufs vermittelt werden

## **üK**

ergänzen die Bildung in beruflicher Praxis und der schulischen Bildung

Total **4 Tage**

# Lehrmittel (Buchform) Assistent/-in



# Lehrmittel (Buchform) Reifenpraktiker/-in



# Arbeitsblätter

IIIIII KANTON **solothurn**  
Gewerblich-Industrielle Berufsfachschule Solothurn

### Elektronisch geregelte Glühstiftkerzen

**Aufbau** Der Aufbau ist ähnlich der selbstregelnden Glühkerzen. Die Regelwendel ist hier verkürzt, um eine kurze Aufheizzeit zu erreichen.

**Regelung der Stromaufnahme**

- PWM-Regelung
- In der Aufheizzeit  $U_{gl} = U_{bet}$
- Bei Endtemperatur  $U_{gl} = 4V \dots 8V$
- Phasenversetzt um das Bordnetz zu entlasten

**Diagnosefähigkeit**

- Überwachung der Gesamtstromaufnahme
- Eine direkte Zylinderordnung ist möglich.

Nennspannung	4V ... 8V
Heizleistung	je 50 W ... 80 W
Max. Temperatur	1350 °C
Stromaufnahme	5 A ... 10 A
Einschaltstrom	bis 25 A
Vorglühzust. bei 20°C	1 s ... 2 s
Widerstand	< 0,5 Ω

1. Markieren Sie auf dem Bild den Heizwendel rot und den Regelwendel grün.  
.....
2. Wie funktioniert die Selbstregelung bei dieser Glühkerze?  
.....  
.....  
.....
3. Die Ansteuerung der Glühkerzen erfolgt ...  
.....
4. Die Vorglühzzeit bei 20°C beträgt ...  
.....
5. Die Nennspannung beträgt ...  
.....
6. Kann das Motorsteuergerät eine defekte Glühkerze erkennen? Begründen Sie Ihre Antwort  
.....  
.....
7. Die Ansteuerung der Glühkerzen erfolgt pulsweitenmoduliert und phasenversetzt um ...  
.....
8. Dürfen Sie die Glühkerze an eine 12 V Batterie anschliessen um sie zu prüfen?  
.....

Seite  
4.6  
Komponenten des Antriebsstranges reparieren  
Automobil-Mechatroniker/in

IIIIII KANTON **solothurn**  
Gewerblich-Industrielle Berufsfachschule Solothurn

### Darstellung von Planetensätzen

Perspektive Darstellung

Schnitt-Darstellung

Symbolische Darstellung

Symbolische Darstellung mit Bremsen (B) und Kupplungen (K)

Da der Planetensatz symmetrisch ist, wird nur die Hälfte dargestellt.

*K1 Kupplung Hohlrads  
K2 Kupplung Sonnenrad  
B1 Bremse Hohlrads  
B2 Bremse Sonnenrad*

Aktive Elemente werden hervorgehoben dargestellt.

*P1 Planetensatz I  
E Drehmoment-Eingang  
A Abtrieb*

**Übung**

Stellen Sie drei Vorwärtsgänge eines Planetensatzes dar. Markieren Sie in der Tabelle die aktiven Elemente der drei Übersetzungsstufen.

	K1	K2	B1	B2
langsam				
mittel				
direkt				

langsamer Gang

mittlerer Gang

direkter Gang

Automibil-Mechatroniker/in

Seite  
4.6  
Komponenten des Antriebsstranges reparieren  
Automobil-Mechatroniker/in

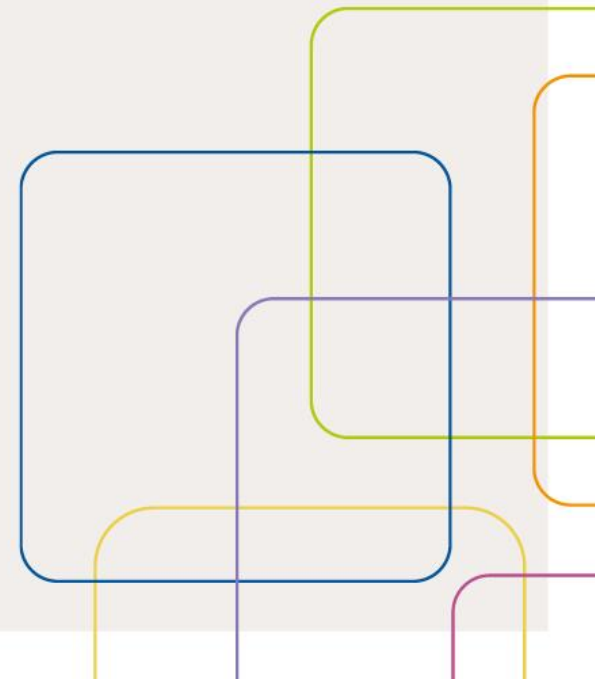
# Materialpauschale

## **Rechnungsstellung**

- › die Materialpauschale beträgt Fr. 30.-/Semester
- › Rechnungsstellung erfolgte für alle Semester
- › bei minderjährigen Lernenden erfolgt die Rechnungsstellung an die Eltern

## **Kosten die damit abgedeckt werden**

- › Arbeitskopien, Prüfungsunterlagen
- › IT Infrastruktur (Klassenablage, Sharepoint, Mail, etc.)
- › Office 365 während der Lehrzeit
- › W-Lan Zugang
- › etc.



# Zeugnis

Ab Juli 2023 werden die Zeugnisse nur noch digital jeweils Ende Semester im Kaschuso (**K**antonalen **S**chul**s**oftware) zur Verfügung gestellt.

## Zugang erhalten

- > Lehrbetrieb
- > Lernender / Lernende.

## Notengebung

- > pro Fach mind. 3 Noten
- > gerundet auf halbe oder ganze Noten
- > keine Promotionsnoten

## Absenzen

- > Entschuldigte und unentschuldigte Absenzen werden pro Lektion aufgeführt (9 Lektionen = 1 Schultag)

<b>Allgemeinbildung</b>	<b>5.0</b>
- Gesellschaft	4.5
- Sprache und Kommunikation	5.0
<b>Berufskunde</b>	
Automobiltechnik	4.5
<b>Sport</b>	<b>6.0</b>

Absenzen entschuldigt	Lektionen	9
Absenzen unentschuldigt	Lektionen	9



# Nee, ich muss nichts für die Schule machen!

Der wöchentliche Aufwand für die Berufsfachschule ist je nach Lernender / Lernendem sehr individuell

## **Prüfungen**

- > im 1. Lehrjahr 3 Fächer mit mind. 3 Noten = mind. 9 Prüfungen pro Semester
- > Sommersemester hat 18 Schultage, Wintersemester 20 Schultage (Ausfälle und Feiertage nicht mitgerechnet)

## **Wichtig**

- > Wichtig ist ein «nachhaltiges Lernen»
- > geprüft wird am Ende am Qualifikationsverfahren (QV)

## **Hausaufgaben**

- > je nach Lehrperson unterschiedlich

# Qualifikationsverfahren Automobil-Assistent/-in

**Das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung ist bestanden, wenn:**

- > die «praktischen Arbeiten» mindestens mit der Note 4 bewertet wird (40%)
- > Erfahrungsnote [Mittel aus Unterricht BK und üK)] (20%)
- > Allgemeinbildung [Mittel aus Unterricht ABU und Vertiefungsarbeit VA] (20%)
- > die Gesamtnote mindestens 4 beträgt

# Qualifikationsverfahren Reifenpraktiker/-in

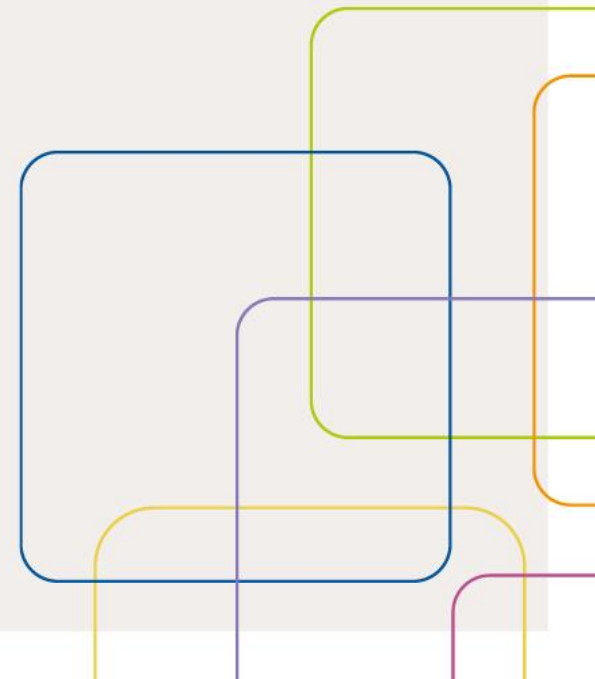
**Das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung ist bestanden, wenn:**

- > der Qualifikationsbereich «praktische Arbeit» mindestens mit der Note 4 bewertet wird (50%)
- > Berufskennntnisse «schriftliche Prüfung» und Erfahrungsnote [Mittel aller Semesternoten des berufskundlichen Unterrichts](25%)
- > Allgemeinbildung [Mittel aus Unterricht ABU und Vertiefungsarbeit VA] (25%)
- > die Gesamtnote mindestens 4 beträgt

# Qualifikationsverfahren Berufskunde schriftlich AA

**Ausser bei der mündlichen Berufskennntnisse-Prüfung ist während der Abschlussprüfung die Verwendung von Unterlagen erlaubt (Openbook)**

- > es dürfen sämtliche Unterlagen verwendet werden
- > der Einsatz eines elektronischen Hilfsmittels (z.B. Laptop, Tablet, Notebook, Mobiltelefon) ist erlaubt
- > Kommunikationsmöglichkeit müssen deaktiviert sein
- > alle Zugriffe auf Suchmaschinen, Netzwerke oder andere interne und externe Verbindungen sind untersagt



# Qualifikationsverfahren Reifenpraktiker/-in

**Im Qualifikationsverfahren werden die nachstehenden Qualifikationsbereiche wie folgt geprüft:**

## **praktische Arbeiten**

- › Dieser Bereich dauert 4 bis 5 Stunden und findet in dafür geeigneten Räumlichkeiten statt.  
Fachliteratur darf als Hilfsmittel verwendet werden.

## **Berufskennntnisse**

- › Dieser Bereich dauert 2 Stunden, davon ca. 1 1/2 Stunden schriftlich bzw. ca. 1/2 Stunde mündlich

# Qualifikationsverfahren

## Statistik 2024

### **Assistent/-in**

> Kandidaten: 18 Bestanden: 17 Quote: 94%

### **Fachmann / Fachfrau**

> Kandidaten: 26 Bestanden: 22 Quote: 85%

### **Mechatroniker/-in**

> Kandidaten: 22 Bestanden: 19 Quote: 86%

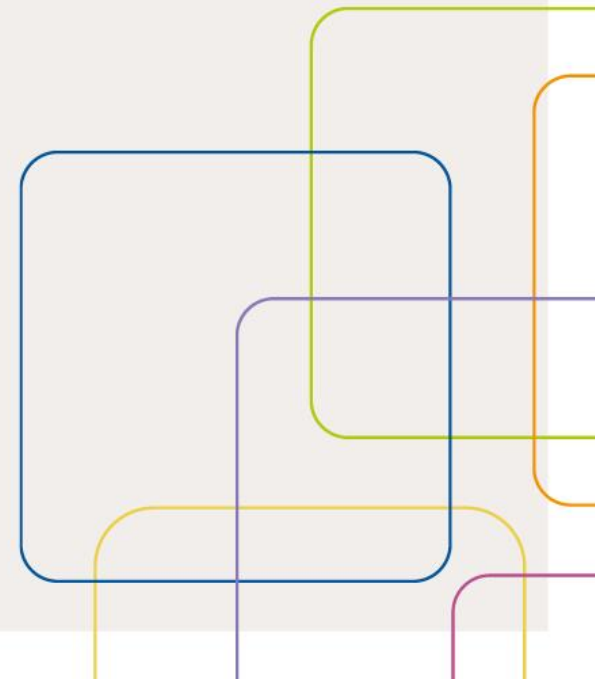
# Zusatzangebote / Weiterbildung

## **Lerncoaching**

- › gezielte Unterstützung im Fach «Berufskunde» durch die Fachlehrer
- › Teilnahme freiwillig, keine Anmeldung erforderlich
- › abwechselnd Mittwoch- und Donnerstagabend
- › 17.30 Uhr – 19.00 Uhr
- › kostenlos

## **Stütz- und Förderkurse**

- › Unterstützung in den Fächern «Deutsch» und «Mathematik»
- › Anmeldung erfolgt in Absprache mit dem Ausbilder
- › Teilnahme obligatorisch
- › Start nach den Herbstferien
- › 2 Lektionen pro Woche, 16.30 – 18.00 Uhr
- › kostenlos



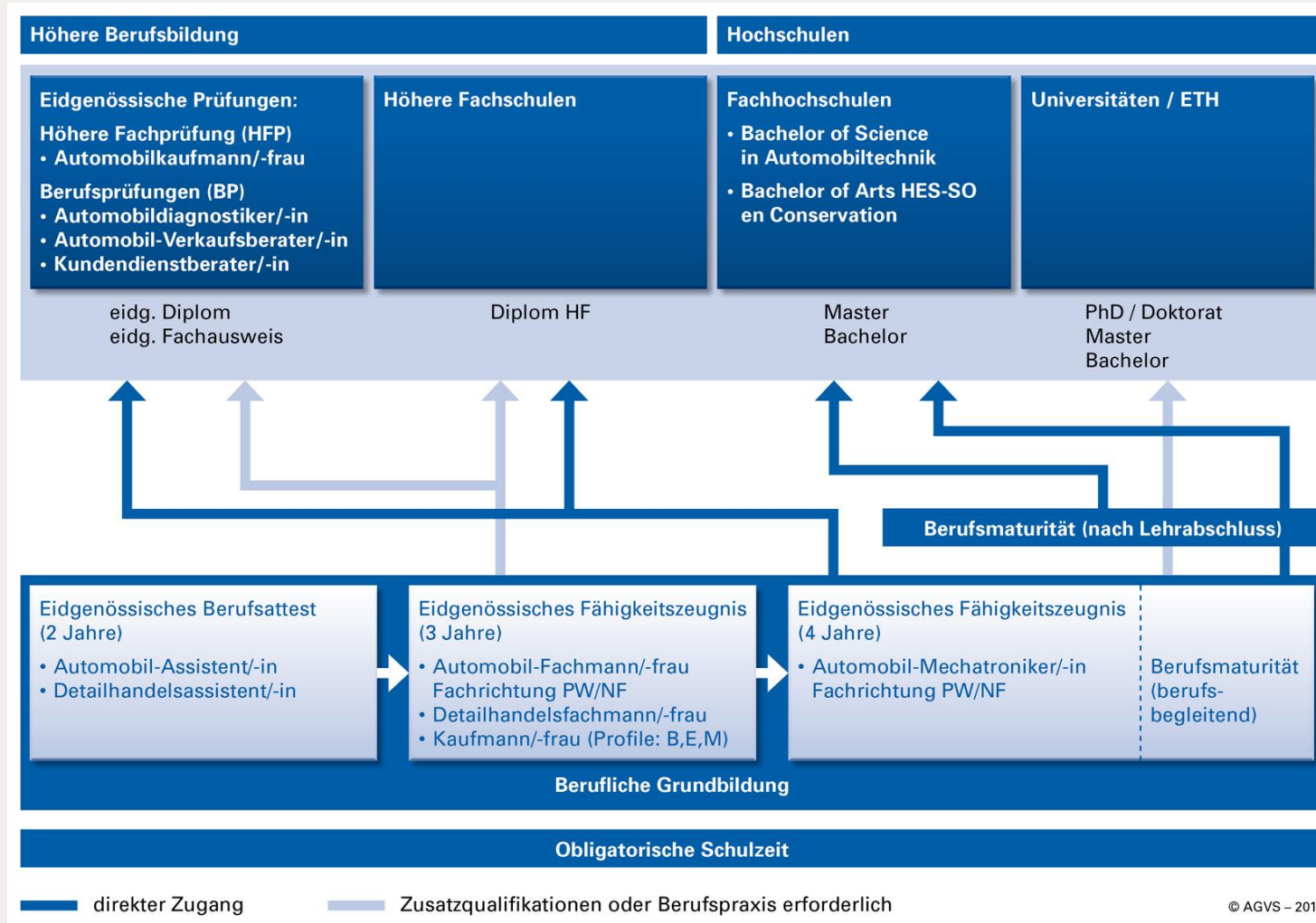
# Zusatzangebote / Weiterbildung

## **Freikurs Englisch**

- › Anmeldung durch Lernender / Lernende
- › Ausbilder muss einverstanden sein
- › zu Beginn erfolgt ein Einstufungstest
- › Teilnahme ist nach der Anmeldung obligatorisch
- › 2 Lektionen pro Woche
- › 18.00 Uhr – 19.35 Uhr
- › kostenlos



# Weiterbildungsmöglichkeiten



# Ferien- und Stundenpläne

## Stunden- und Ferienpläne

Die Stundenpläne sind auf [WebUntis](#) nach dem Semesterwechsel sichtbar. Sie benötigen für die Anmeldung folgende Informationen:

- **Schulname:** BBZSOGR
- **Abteilung:** Die zu besuchende Schule (bspw. Gewerblich-Industrielle Berufsfachschule Solothurn)
- **Woche vom:** ab 16. August 2022

## Ferienpläne



Ferienplan Schuljahr 2022/23 (pdf, 34 KB)



Ferienplan Schuljahr 2023/24 (pdf, 34 KB)

[Publizierte Ferienpläne vom Amt für Berufsbildung, Mittel- und Hochschulen](#)

<https://bbzsogr.so.ch/unterricht/stunden-und-ferienplaene/>

# Absenzen- und Disziplinarordnung

Als Absenz gilt jedes Fernbleiben vom Unterricht, von einer Klausur oder von einer anderen obligatorischen Veranstaltung der Schule.

Als Absenz gilt ebenso das Zuspätkommen oder vorzeitige Verlassen des Unterrichts.

## **Wichtig**

- > Arzt- und Zahnarztbesuche
- > Fahrunterricht
- > praktische und theoretische Führerscheinprüfungen
- > Schularbeiten
- > Ausdehnung der Ferien

**werden in der Regel nicht als Absenzgründe anerkannt.**

# Absenzen- und Disziplinarordnung

## nicht voraussehbare Absenz

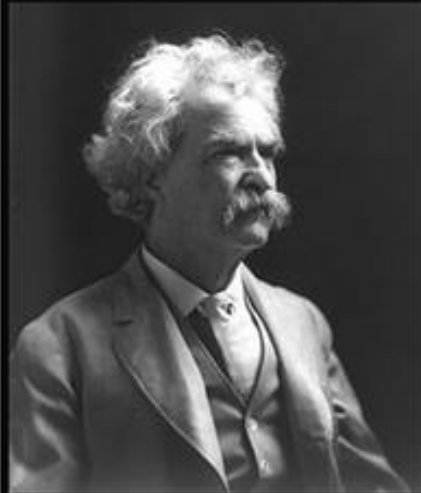
- > Lernende füllen vor Unterrichtsbeginn eine Online-Absenheitsmeldung aus
- > <https://bbzsogr.so.ch/unterricht/online-abwesenheitsmeldung/>
- > Lernende haben anschliessend 14 Tage Zeit die Absenz in Kaschuso (**K**antonalen **S**chulsoftware) zu begründen
- > Die Lehrperson setzt die Absenz, sofern Begründung plausibel, auf «entschuldigt»

# Absenzen- und Disziplinarordnung

## **voraussehbare Absenz**

- › Dispensationsgesuche (Privat-, Familien- oder Geschäftsanlässe) müssen 14 Tage vor dem Termin eingereicht werden.
- › Das Dispensationsgesuch ist schriftlich (per Mail oder Brief) und begründet der Schulleitung zuzustellen.
- › Das Gesuch muss von der lernenden Person, vom Lehrbetrieb und von den Erziehungsberechtigten unterzeichnet sein.

# Besten Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Als ich vierzehn war, war mein Vater so unwissend. Ich konnte den alten Mann kaum in meiner Nähe ertragen. Aber mit einundzwanzig war ich verblüfft, wieviel er in sieben Jahren dazugelernt hatte.

(Mark Twain)

