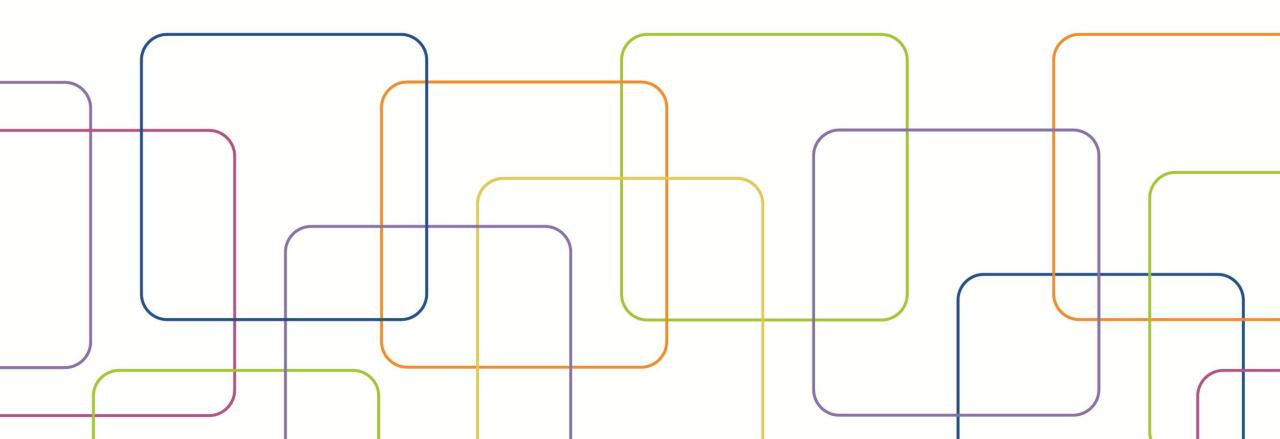


Berufsbildungszentrum BBZ Solothurn-Grenchen

# Herzlich willkommen zum Elternabend 2025



## Lehrpersonen Automobil-Mechatroniker/-in AUM25A

#### Berufskunde

Urs Wartenweiler

- > Klassenlehrer
- > urs.wartenweiler@bbzsogr.ch

## **Allgemeinbildung**

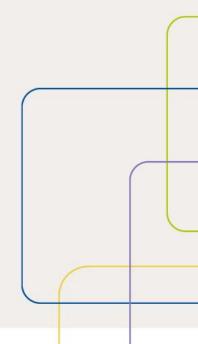
Farah Rumy

> farah.rumy@bbzsogr.ch

#### **Sport**

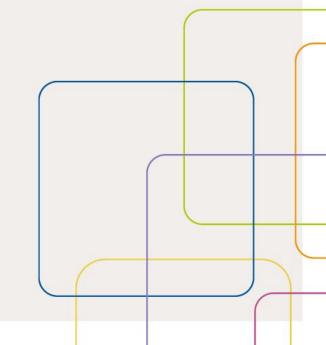
Fabian Stadelmann

> fabian.stadelmann@bbzsogr.ch



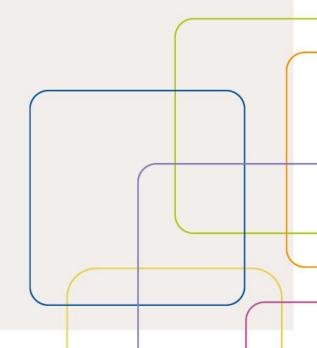
# Gibt es Ihrerseits bereits Fragen?





## Automobil-Berufe an der GIBS Solothurn

- > Automobil-Assistent/-in
- > Automobil-Fachfrau/-Fachmann, Fachrichtung Personenwagen
- > Automobil-Mechatroniker/-in, Fachrichtung Personenwagen



## Lektionentafel

Assistent: 1.-2. LJ Berufskunde: 5 Lektionen

1.-2. LJ ABU / Sport: 3 Lektionen / 1 Lektion

Fachmann: 1. & 3.LJ Berufskunde: 5 Lektionen

2. LJ 9 Lektionen

1.-3. LJ ABU / Sport: 3 Lektionen / 1 Lektion

Mechatroniker: 1. & 4.LJ Berufskunde: 5 Lektionen

2. & 3.LJ Berufskunde: 9 Lektionen

1.-4. LJ ABU / Sport: 3 Lektionen / 1 Lektion

## Berufsbild Automobilmechatroniker/-in

#### Ausschnitt aus der Bildungsverordnung

- > Sie tauschen Teilsysteme und Komponenten aus, (...), und beachten dabei die Vorgaben des Fahrzeugherstellers.
- Sie arbeiten selbstständig (...) und unterstützen die wichtigsten betrieblichen Abläufe.
- > Sie lösen ihre Arbeiten eigenverantwortlich sowie selbstständig oder im Team, handeln systematisch, rationell und zuverlässig.

## Dreiteilige Ausbildung

#### **Berufsfachschule (BFS)**

vermittelt die schulische Bildung



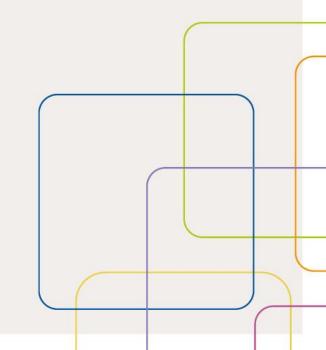
#### **Betrieb**

findet die Bildung in beruflicher Praxis statt, wo den Lernenden die praktischen Fertigkeiten des Berufs vermittelt werden

## überbetriebliche Kurse (üK)

ergänzen die Bildung in beruflicher Praxis und der schulischen Bildung

Total **68 Tage** 



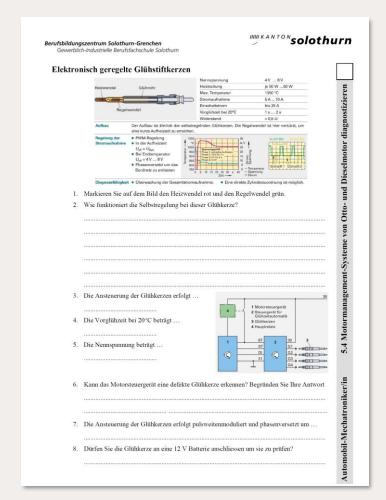
# Lehrmittel (digital oder Papier)

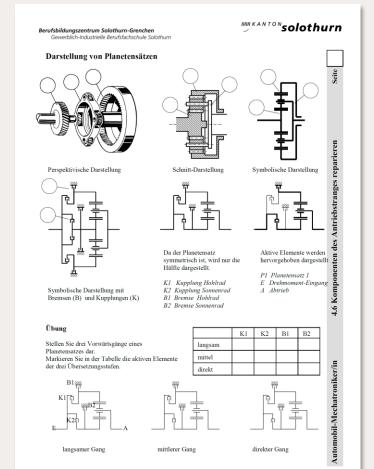


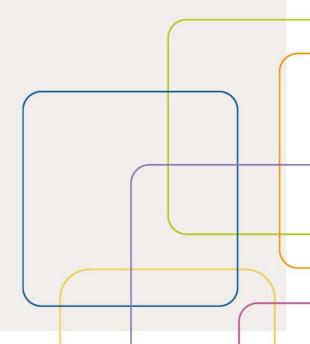




## Arbeitsblätter (digital und/oder Papier)







## Materialpauschale

### Rechnungsstellung

- > die Materialpauschale beträgt Fr. 60.- pro Lehrjahr und Schultag
- > Rechnungsstellung erfolgte für alle Semester
- > bei minderjährigen Lernenden erfolgt die Rechnungsstellung an die Eltern

### Kosten die damit abgedeckt werden

- > Arbeitskopien, Prüfungsunterlagen
- > IT Infrastruktur (Klassenablage, Sharepoint, Mail, etc.)
- > Office 365 während der Lehrzeit
- > W-Lan Zugang
- > etc.



## Zeugnis

Ab Juli 2023 werden die Zeugnisse nur noch digital jeweils Ende Semester im Kaschuso (**Ka**ntonalen **Schulso**ftware) zur Verfügung gestellt.

### **Zugang erhalten**

- > Lehrbetrieb
- > Lernender / Lernende.

#### **Notengebung**

- > pro Fach mind. 3 bzw. 2 & 3 Noten (ABU)
- > gerundet auf halbe oder ganze Noten
- > keine Promotionsnoten

Allgemeinbildung	5.0
- Gesellschaft	4.5
- Sprache und Kommunikation	5.0
Berufskunde	
Automobiltechnik	4.5
Sport	6.0

Absenzen entschuldigt	Lektionen	9
Absenzen unentschuldigt	Lektionen	9

#### **Absenzen**

> Entschuldigte und unentschuldigte Absenzen werden pro Lektion aufgeführt (9 Lektionen = 1 Schultag)

## Nee, ich muss nichts für die Schule machen!

Der wöchentliche Aufwand für die Berufsfachschule ist je nach Lernender / Lernendem sehr individuell

#### Prüfungen

- > Fachkunde mind. 3 Prüfungen/Semester
- > Allgemeinbildung mind. 5 Prüfungen/Semester
- > d.h. im min. 8 Prüfungen/Semester
- Sommersemester hat 18 Schultage, Wintersemester 20 Schultage (Ausfälle und Feiertage nicht mitgerechnet)

#### **Wichtig**

- > wichtig ist ein «nachhaltiges Lernen»
- > geprüft wird am Ende am Qualifikationsverfahren (QV)

### Hausaufgaben

je nach Lehrperson unterschiedlich

## Qualifikationsverfahren Automobil-Mechatroniker/-in

# Das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung ist bestanden, wenn:

- > die «praktischen Arbeiten» mindestens mit der Note 4 bewertet wird (40%)
- das Mittel aus der Note Berufskennnisse «schriftliche Prüfung» und dem Mittel der Semesternoten des berufskundlichen Unterrichts mindestens mit der Note 4 bewertet wird (20%)
- > Erfahrungsnote [Mittel aus Unterricht BK und üK] (20%)
- > Allgemeinbildung [Mittel aus Unterricht ABU, Vertiefungsarbeit VA und Abschlussprüfung] (20%)
- > die Gesamtnote mindestens 4 beträgt

## Qualifikationsverfahren Berufskunde schriftlich AUM

# Ausser bei der mündlichen Berufskenntnisse-Prüfung ist während der Abschlussprüfung die Verwendung von Unterlagen erlaubt (openbook)

- > es dürfen sämtliche Unterlagen verwendet werden
- der Einsatz eines elektronischen Hilfsmittels (z.B. Laptop, Tablet, Notebook, Mobiltelefon) ist erlaubt
- > Kommunikationsmöglichkeiten müssen deaktiviert sein
- > alle Zugriffe auf Suchmaschinen, Netzwerke oder andere interne und externe Verbindungen sind untersagt

## Qualifikationsverfahren

#### Statistik 2025

### Assistent/-in

> Kandidaten: 14 Bestanden: 14 Quote: 100%

#### Fachmann / Fachfrau

> Kandidaten: 17 Bestanden: 17 Quote: 100%

## Mechatroniker/-in

> Kandidaten: 14 Bestanden: 14 Quote: 100%

## Zusatzangebote / Weiterbildung

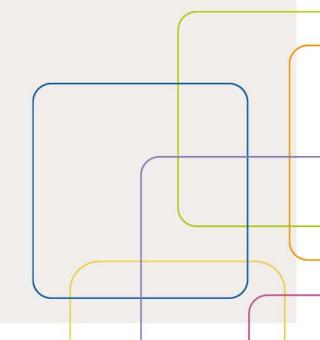
#### Stütz- und Förderkurse

- > Unterstützung in den Fächern «Deutsch» und «Mathematik»
- > Anmeldung erfolgt in Absprache mit dem Ausbildner
- > Teilnahme ist nach der Anmeldung obligatorisch
- > Start nach den Herbstferien
- > 2 Lektionen pro Woche, 16.30 18.00 Uhr
- > kostenlos

## Zusatzangebote / Weiterbildung

## **Freikurs Englisch**

- > Anmeldung durch Lernenden / Lernende
- > Ausbildner muss einverstanden sein
- > zu Beginn erfolgt ein Einstufungstest
- > Teilnahme ist nach der Anmeldung obligatorisch
- > 2 Lektionen pro Woche
- > 18.00 Uhr 19.35 Uhr
- > kostenlos



## Berufsmaturität nach der Lehre (BM2)

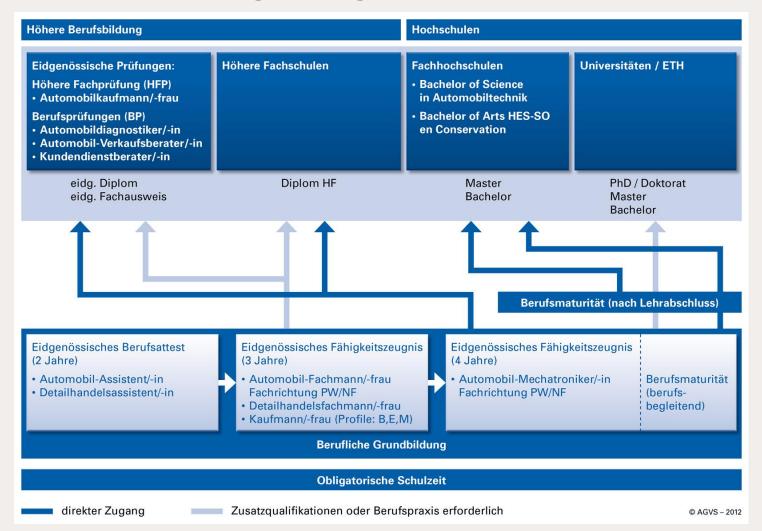
#### Aufnahmebedingungen

- prüfungsfrei mit EFZ Notendurchschnitt mind. 5.0
  oder
- > Aufnahmeprüfung bestanden

#### **Modularer Vorbereitungskurs Weiterbildung mVWB**

- > Vorbereitungskurs für die BM-Aufnahmeprüfung
- > Fächer: Mathematik, Deutsch, Französisch und Englisch
- > es können auch nur einzelne Fächer belegt werden
- > Die Module starten im Februar (nach den Sportferien) und im August (nach den Sommerferien).
- verschieden Wochentage und Uhrzeiten möglich (<u>siehe</u>
  <u>Internetseite</u>)
- > Kosten pro Fach Fr. 50.-/Semester (mit Lehrvertrag)
- > Kosten pro Fach Fr. 400.-/Semester (ohne Lehrvertrag)

## Weiterbildungsmöglichkeiten



## Stunden- und Ferienpläne

## Stunden- und Ferienpläne

Die Stundenpläne sind auf WebUntis 🔼 nach dem Semesterwechsel sichtbar. Sie benötigen für die Anmeldung folgende Informationen:

Schulname: BBZSOGR

 Abteilung: Die zu besuchende Schule (bspw. Gewerblich-Industrielle Berufsfachschule Solothurn)

• Woche vom: ab 11. August 2025

#### **Ferienpläne**



Ferienplan Schuljahr 2025/2026 (pdf, 120 KB)



Ferienplan Schuljahr 2026/2027 (pdf, 138 KB)

Publizierte Ferienpläne vom Amt für Berufsbildung, Mittel- und Hochschulen 🗗

https://bbzsogr.so.ch/bbz-sogr-ueber-uns/unterricht/stundenund-ferienplaene/



## Absenzen- und Disziplinarordnung

Als Absenz gilt jedes Fernbleiben vom Unterricht, von einer Klausur oder von einer anderen obligatorischen Veranstaltung der Schule.

Als Absenz gilt ebenso das Zuspätkommen oder vorzeitige Verlassen des Unterrichts.

### **Wichtig**

- > Arzt- und Zahnarztbesuche
- > Fahrunterricht
- > praktische und theoretische Führerscheinprüfungen
- > Schularbeiten
- > Ausdehnung der Ferien

werden in der Regel nicht als Absenzgründe anerkannt.

## Absenzen- und Disziplinarordnung

#### nicht voraussehbare Absenz

- > Wenn der Unterricht nicht besucht werden kann erwarten wir eine Abmeldung!
- > Absenz über die Webseite <a href="https://kaschuso.so.ch/portal/">https://kaschuso.so.ch/portal/</a> erfassen
- > Die Lehrperson setzt die Absenz, sofern Begründung plausibel, auf «entschuldigt»
- > Wenn keine Abmeldung erfolgte erfasst Lehrperson Absenz
- Lernende haben anschliessend 14 Tage Zeit die Absenz in Kaschuso (Kantonalen Schulsoftware) zu begründen



## Absenzen- und Disziplinarordnung

#### voraussehbare Absenz

- Dispensationsgesuche (Privat-, Familien- oder Geschäftsanlässe)
  müssen 14 Tage vor dem Termin eingereicht werden.
- Das Dispensationsgesuch ist schriftlich und begründet der Schulleitung zuzustellen.
- > Das Gesuch muss von der lernenden Person, vom Lehrbetrieb und von den Erziehungsberechtigten unterzeichnet sein.

## Besten Dank für Ihre Aufmerksamkeit

