

Veröffentlicht: **11.03.2025** | Region: **Solothurn** | Pensum: **40%** | Vertrag: **Teilzeit I Unbefristet** | Arbeitswelt: **Bildung & Kultur**  
| Arbeitsbeginn: **1.8.2025**

**Mit Engagement bewegen.** – Das ist die Chance, in einer sinnstiftenden Tätigkeit von politischer und gesellschaftlicher Relevanz, Verantwortung zu tragen und mit dem eigenen Abdruck nachhaltige Entwicklungen für Bevölkerung und Wirtschaft zu bewegen. Hinter diesem **Versprechen** steht der **Kanton Solothurn** mit unzähligen Möglichkeiten, einer erlebbaren Flexibilität und einer Stabilität im Arbeitsumfeld.

Das **Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen (BBZ Solothurn-Grenchen)** ist die Drehscheibe unserer Region zwischen Lernenden, Lehrbetrieben, Berufsfachschulen und der Wirtschaft. Das Erwachsenenbildungszentrum Solothurn-Grenchen bietet ein breites Angebot an berufsbegleitenden Weiterbildungen und Kursen, unterstützt durch qualifizierte Referentinnen und Referenten und eine moderne Infrastruktur. Für das **Erwachsenenbildungszentrum Solothurn-Grenchen** suchen wir per 1.8.2025 oder nach Vereinbarung am Standort Solothurn eine/-n **Sachbearbeiter/-in Schuladministration, 40%**.

## Sachbearbeiter/-in Schuladministration, 40%

### Ihre Verantwortung

- Sie sind verantwortlich für die Verrechnung von Kursen, die Koordination des Subventionswesens sowie die Erstellung von Kalkulationen und Statistiken. In Zusammenarbeit mit dem zentralen Rechnungswesen erstellen Sie den Jahresabschluss.
- Sie erstellen Arbeitsverträge, pflegen Personaldossiers, kontrollieren die Lektionen-Abrechnungen und unterstützen die Leiterin EBZ in Rekrutierungsprozessen.
- Sie nehmen an Veranstaltungen und Sitzungen teil, verfassen Protokolle und unterstützen die interne und externe Kommunikation (z.B. Internetauftritt, Korrespondenz mit verschiedenen Anspruchsgruppen).
- Sie unterstützen die Leiterin EBZ bei Qualitätsprozessen (ISO) innerhalb des EBZ.
- Als Praxisbildner/-in betreuen Sie eine Lernende bzw. einen Lernenden im kaufmännischen Bereich.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation. Eine Weiterbildung im Bereich Finanzen oder Rechnungswesen ist von Vorteil.
- Sie bringen Erfahrung im Kundenkontakt mit und überzeugen durch Ihr Organisationstalent in einem dienstleistungsorientierten Team.
- Sie arbeiten präzise, flexibel und bewahren auch in anspruchsvollen Situationen einen kühlen Kopf.
- Sie sind bereit, ihren Arbeitseinsatz in Spitzenzeiten kurzzeitig zu erhöhen.

## Fragen?

Corinne Ott

Leiterin EBZ

032 627 79 35