

Büroassistent/in BA Qualifikationsverfahren

Das Qualifikationsverfahren ist bestanden, wenn:

- a) Berufliche Praxis = erfüllt
- b) Schulische Schlussnote ≥ 4.0

Der Qualifikationsbereich „Berufliche Praxis“ umfasst folgende Teile:

- Kompetenznachweise im Lehrbetrieb
- Kompetenznachweise in den ÜK
- Qualifikationsgespräch (30 Minuten)

Schulische Lehrabschlussprüfung

- Note für fächerübergreifende Arbeit
- Mittelwert der schriftlichen Lehrabschlussprüfungen (Deutsch, IKA, Wirtschaft und Gesellschaft)
- Erfahrungsnote (Mittelwert aller Semesterzeugnisnoten in den Fächern Deutsch, IKA und W&G; gerundet auf ganze oder halbe Noten)