

### FKA3: Informatik

Die Schulen fördern die Möglichkeit, anerkannte Informatik-Zertifikate zu erwerben.

| <b>Zeitraumen</b> | <b>Lernbereiche<br/>Themen</b>         | <b>Kompetenzen<br/>Ziele</b>  |
|-------------------|--|---|
| <b>2./3. Jahr</b> |  |   |
|                   | Grundlagen der Informationstechnologie | Die Lernenden erklären verständlich die wichtigsten Grundbegriffe der Informationstechnologie sowie die Grundbestandteile einer PC Arbeitsstation und eines Netzwerkes.   |
|                   | Computerbenutzung und Dateimanagement  | Die Lernenden setzen ihre Kenntnisse bei der Benutzung grundlegender Funktionen eines Computers und dessen Betriebssystem ein.  |
|                   | Softwarekenntnisse                     | Die Lernenden müssen mit je einem Standardprogramm zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, Information/Kommunikation und Datenbank so umgehen, dass sie eine alltägliche Aufgabenstellung mit Hilfsmitteln korrekt ausführen können.   |
|                   | Textverarbeitung                       | Die Lernenden setzen die Textverarbeitung als Arbeitsmittel routiniert ein. Sie verwenden die gängigen Funktionen für das Erstellen, Formatieren und Fertigstellen eines Textdokumentes. Sie erbringen den Nachweis ihrer Kenntnisse auch beim Einsatz von fortgeschrittenen Funktionen (einfügen von Grafiken, Tabellen und Objekten, Serieldokumente, Formatvorlagen, Inhaltsverzeichnisse usw.). |
|                   | Tabellenkalkulation                    | Die Lernenden können einfache Tabellen erstellen und mathematische und logische Standardoperationen unter Verwendung von grundlegenden Formeln und Funktionen durchführen.  |
|                   |  | Die Lernenden erstellen aussagekräftige Diagramme.  |
|                   | Präsentation                           | Die Lernenden können mit einem Präsentationsprogramm Folien und Bildschirmpräsentationen erstellen. Sie wenden die allgemeinen Gestaltungsregeln fürs Layout an (z.B. Grafiken und Diagramme, Organigramme, Folienabläufe zusammenstellen, nützliche Effekte....).  |
|                   | Information und Kommunikation          | Die Lernenden können im Internet unter Verwendung eines Webbrowsers und vorhandener Suchmaschinen grundlegende Suchaufgaben lösen, Lesezeichen auf Suchergebnisse setzen sowie Web-Seiten und Suchberichte ausdrucken.  |
|                   |  | Die Lernenden können ein Email-Programm verwenden, um Nachrichten zu senden/empfangen, Nachrichten mit beigefügten Dokumenten oder Dateien zu versehen sowie Nachrichtenordner und -verzeichnisse mit dem Email-Programm zu organisieren und zu verwalten.  |
|                   | Datenbank                              | Die Lernenden verstehen grundlegende Konzepte von Datenbanksystemen und können mit solchen am Computer umgehen. Sie können eine einfache Datenbank entwerfen und von einer vorhandenen Datenbank Informationen unter Verwendung von verfügbaren Such-, Auswahl- und Sortierfunktionen abfragen.   |
|                   |  | Die Lernenden können Abfrageergebnisse in Berichtsform darstellen und modifizieren.   |