

beruflich | sicher | weiter

IIIIII KANTON **solothurn**

**Berufsbildungszentrum  
BBZ Solothurn-Grenchen**  
KBS Solothurn

## *Absenzen, Arztzeugnisse und Dispensationen*



## Im Krankheitsfall oder nach einem Unfall

Wenn Sie krank sind oder wegen eines Unfalls nicht zur Schule gehen können, melden Sie sich **vor dem Unterrichtsbeginn im Kaschuso** ab. Das Dokument wie Sie vorzugehen haben ist im Kaschuso unter wichtige Dokumente auf der Startseite abgelegt. Es ist wichtig, dass Sie eine Begründung eingeben.



---

## Längere Absenzen (Krankheit / Unfall)

Wenn Sie aufgrund von Krankheit oder Unfall länger als eine Woche den Unterricht nicht besuchen können, müssen Sie der Schule umgehend **ein Arztzeugnis** einreichen. Dies können Sie direkt im Kaschuso bei der Absenzenerfassung ablegen oder per Mail an das Sekretariat senden. [kbs.solothurn@dbk.so.ch](mailto:kbs.solothurn@dbk.so.ch)

---

## Absenzen im Fach Sport

Lernende, die den Schulunterricht besuchen, sich aus gesundheitlichen Gründen jedoch nicht in der Lage fühlen, aktiv am Sportunterricht teilzunehmen, gehen trotzdem ins Sportzentrum. Unterrichtszeit ist Arbeitszeit. Die Sportlehrperson entscheidet individuell, wie Sie während des laufenden Sportunterrichts beschäftigt werden. Weitere Informationen dazu finden Sie auf unserer Website. Arztzeugnisse für das Fach Sport sind zwingend dem Sekretariat abzugeben.



---

## Entschuldigungen

Jede Abwesenheit vom Unterricht ist digital im Kaschuso zu entschuldigen.

Die Entschuldigung bei offenen Absenzen nehmen Sie selbst im Schulverwaltungssystem KASCHUSO vor. Ihr Lehrbetrieb hat Einsicht in Ihre Absenzen und Entschuldigungen. Sie haben maximal 14 Tage Zeit, um die Entschuldigung einzutragen. Für unentschuldigte Absenzen werden Verwarnungen und im Wiederholungsfall Bussen (CHF 20.– pro versäumte Lektion) ausgesprochen (siehe auch Absenzen- und Disziplinarordnung).



---

## Absenzen bei üK überbetrieblichen Kursen, Militär/Zivilschutz/Zivildienst und betrieblichen QV-Prüfungen

Die Aufgebote sind nach Erhalt per Mail an das Sekretariat zu senden oder abzugeben. Das Sekretariat erfasst die Absenzen als nicht zählend und informiert die betroffenen Fachlehrpersonen und legt das Dokument im Lernendendossier ab.

## Dispensationen

Für jede voraussehbare Absenz vom Unterricht muss spätestens 14 Tage vor dem Termin ein Dispensationsgesuch gestellt werden. Das Dispensationsgesuch ist schriftlich und begründet sowie mit der Unterschrift des Lernenden, des Berufsbildners bzw. der Berufsbildnerin an die untenstehende Adresse einzureichen. Bei Minderjährigen ist zudem die Unterschrift einer erziehungsberechtigten Person notwendig.

BBZ Solothurn-Grenchen  
KBS Solothurn, Prorektor Dominik. Galli  
Niklaus Konrad-Strasse 5, Postfach  
4502 Solothurn

Das Dispensationsgesuch kann per Mail an das Sekretariat [kbs.solothurn@dbk.so.ch](mailto:kbs.solothurn@dbk.so.ch) Zugestellt werden.

› Weiterführende Informationen finden Sie in der kantonalen Absenzen- und Disziplinarordnung.

