

Das Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen (BBZ Solothurn-Grenchen) ist die Drehscheibe unserer Region zwischen Lernenden, Lehrbetrieben, Berufsfachschulen und der Wirtschaft.

**Für unser Finanz- und Rechnungswesen suchen wir einen/eine Sachbearbeiter/-in Finanzen (80% bis 100%)**

- ▶ **Aufgabenbereich** Sie setzen sich gerne engagiert für eine Bildungsinstitution ein und sind für alle anfallenden Arbeiten im Rechnungswesen verantwortlich. Dazu gehören u.a. Kreditoren, Debitoren, Hauptbuch und Jahresabschluss. Sie helfen bei div. Abrechnungen mit, begleiten den Budgetprozess, rechnen die Mehrwertsteuer ab und sind die erste Ansprechperson in Sachen Rechnungswesen; die Raumbewirtschaftung gehört auch zu Ihren Aufgaben. Weiter unterstützen Sie in administrativen Arbeiten im Rahmen des BBZ-Sekretariats (u.a. Website und Social Media) und übernehmen Stellvertretungen im BBZ-Sekretariat.
- ▶ **Wir erwarten** eine kaufmännische Grundbildung und setzen Erfahrung im Rechnungswesen voraus. Sie sind exaktes sowie speditives Arbeiten gewöhnt und verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz. Gute SAP-Kenntnisse sind von Vorteil. Sie kennen die Standardbürosoftware und haben Freude an der Arbeit in einem kleinen Team. Dienstleistungsorientierung und unternehmerisches Handeln sind für Sie selbstverständlich. Der Stellenantritt erfolgt auf den 1. März 2024 oder nach Vereinbarung.
- ▶ **Wir bieten** eine selbstständige und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit leistungsorientierter Besoldung.
- ▶ **Informationen** Auskunft erteilt Ihnen gerne Iris Schuler, Leiterin Dienste, Kontakt: 032 627 78 99
- ▶ **Bewerbung** Bitte bewerben Sie sich via eRecruiting-Formular auf unserer Homepage: [pa.so.ch](http://pa.so.ch)

*SOWIESO!*

IM DIENSTE DES KANTONS SOLOTHURN



**Sachbearbeiter/-in Finanzen**  
**80% bis 100%**