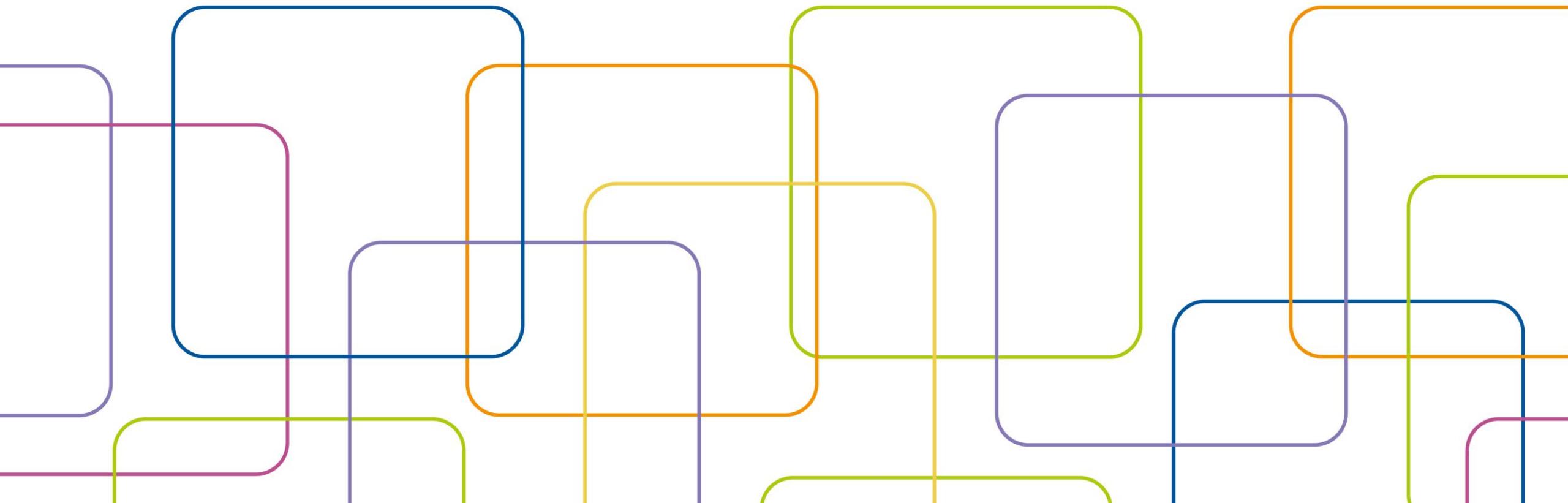


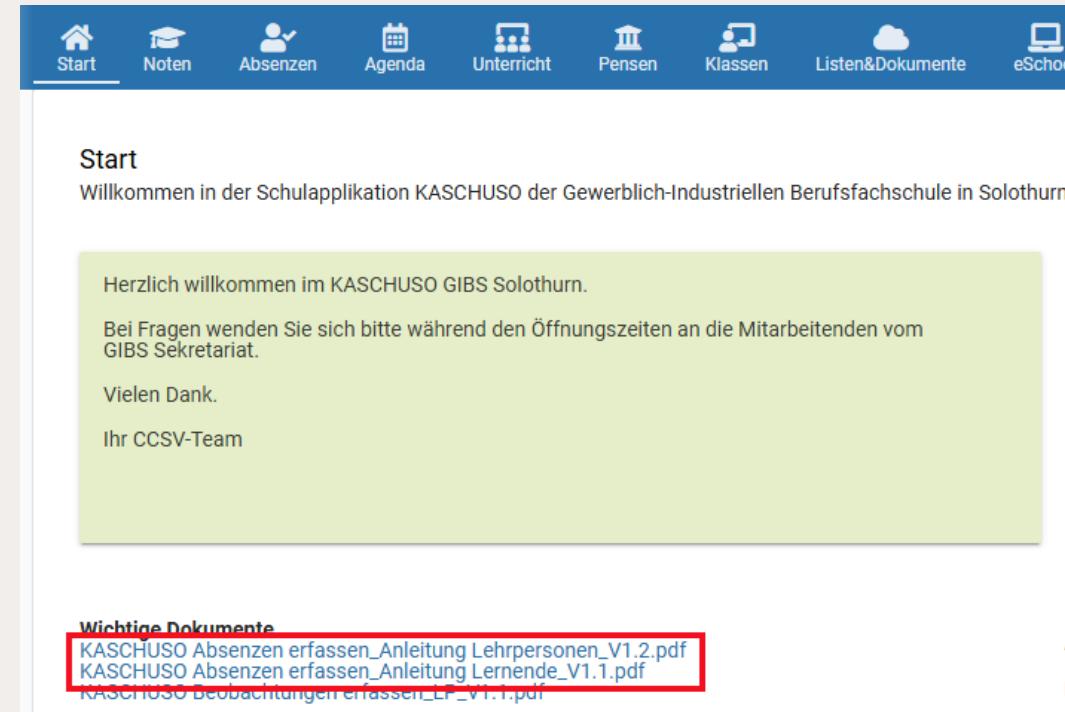
# Absenzenprozess



# Anleitung

Auf der Startseite von KASCHUSO sind die Anleitungen für Lernende und Lehrpersonen.

## Ansicht Startseite Lehrpersonen



Start

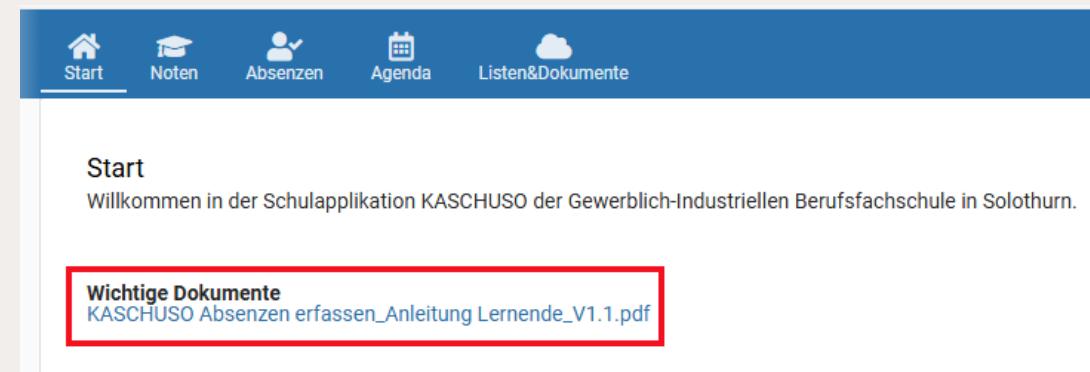
Willkommen in der Schulapplikation KASCHUSO der Gewerblich-Industriellen Berufsfachschule in Solothurn.

Herzlich willkommen im KASCHUSO GIBS Solothurn.  
Bei Fragen wenden Sie sich bitte während den Öffnungszeiten an die Mitarbeitenden vom GIBS Sekretariat.  
Vielen Dank.  
Ihr CCSV-Team

**Wichtige Dokumente**

[KASCHUSO Absenzen erfassen\\_Anleitung Lehrpersonen\\_V1.2.pdf](#)  
[KASCHUSO Absenzen erfassen\\_Anleitung Lernende\\_V1.1.pdf](#)  
[KASCHUSO Beobachtungen erfassen\\_LP\\_V1.1.pdf](#)

## Ansicht Startseite Lernende



Start

Willkommen in der Schulapplikation KASCHUSO der Gewerblich-Industriellen Berufsfachschule in Solothurn.

**Wichtige Dokumente**

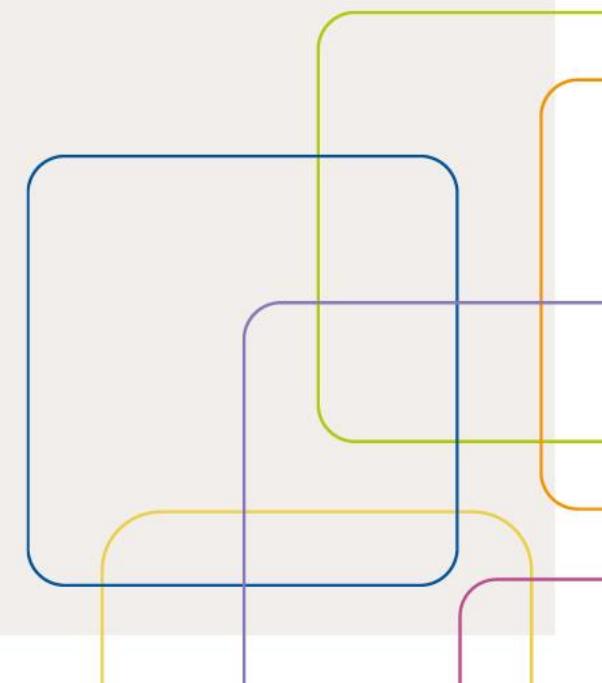
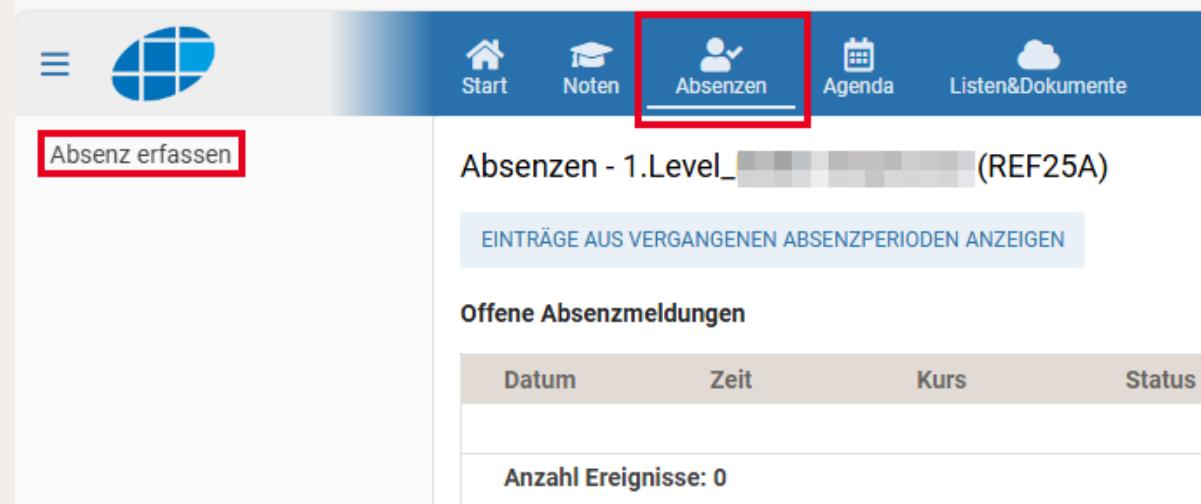
[KASCHUSO Absenzen erfassen\\_Anleitung Lernende\\_V1.1.pdf](#)

# Erfassung Absenzen durch Lernende

Absenzen werden über die Webseite <https://kaschuso.so.ch/portal/> erfasst

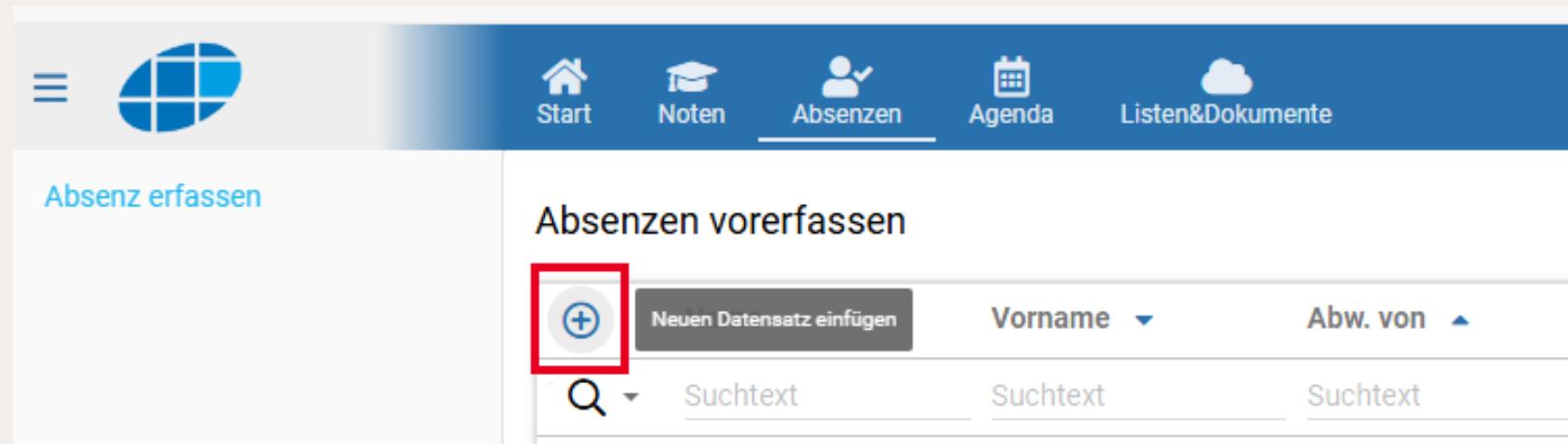
Unter «Absenzen / Absenz erfassen» können folgende Absenzen erfasst werden:

- Zuspätkommen (ADO §5 Abs. 2)
- Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts (ADO §5 Abs. 2)
- Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)
- Unfall, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)
- Todesfälle (ADO §6 Abs. 1f)



# Erfassung Absenzen durch Lernende

Um eine Absenz zu erfassen, klicken die Lernenden auf das Symbol «+» (neuen Datensatz einfügen).



Absenz erfassen

Absenzen vorerfassen

Start Noten Absenzen Agenda Listen&Dokumente

Neuen Datensatz einfügen

Vorname Abw. von

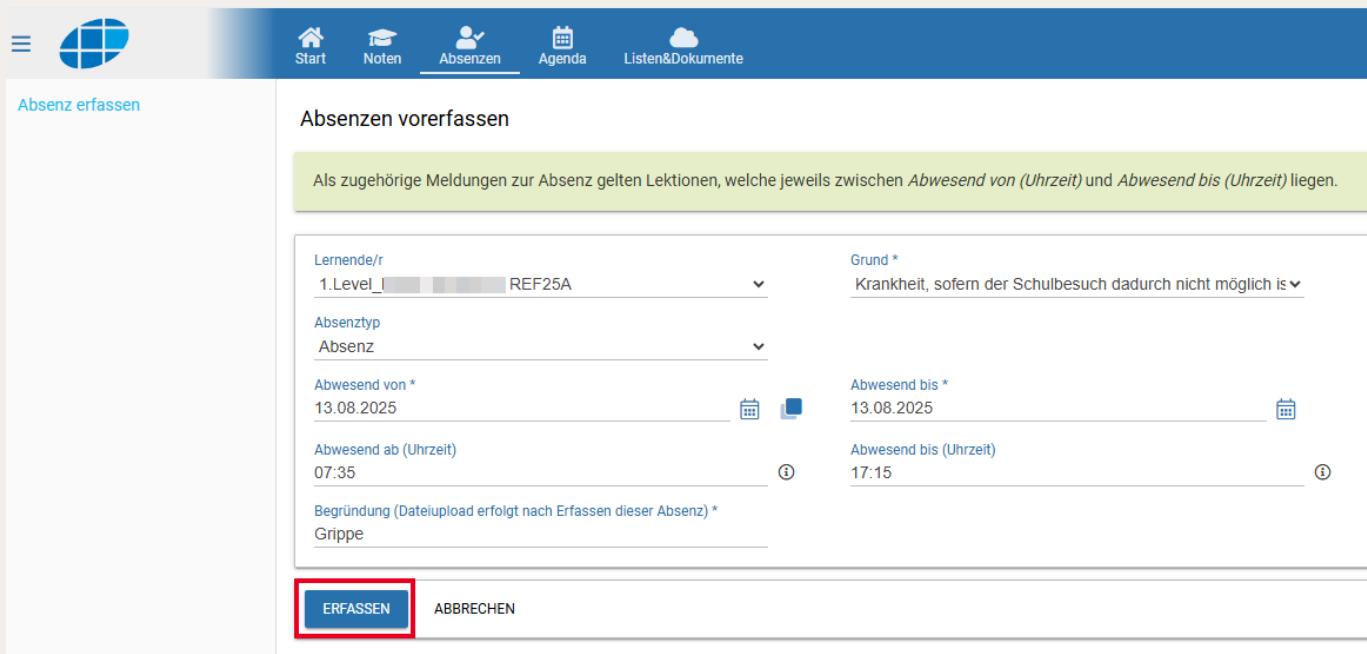
Suchtext Suchtext Suchtext

# Erfassung Absenzen durch Lernende

Folgende Datenfelder müssen ausgefüllt werden:

- Grund aus Auswahlliste
- Abwesend von / bis
- Begründung

Die Uhrzeit ist kein Pflichtfeld, jedoch eine hilfreiche Information für die Lehrperson. Mit dem Button «ERFASSEN» wird die Absenz gespeichert.



Absenz erfassen

Absenzen vorerfassen

Als zugehörige Meldungen zur Absenz gelten Lektionen, welche jeweils zwischen *Abwesend von (Uhrzeit)* und *Abwesend bis (Uhrzeit)* liegen.

Lernende/r  
1.Level\_I REF25A

Grund \*  
Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist

Absenztyp  
Absenz

Abwesend von \*  
13.08.2025

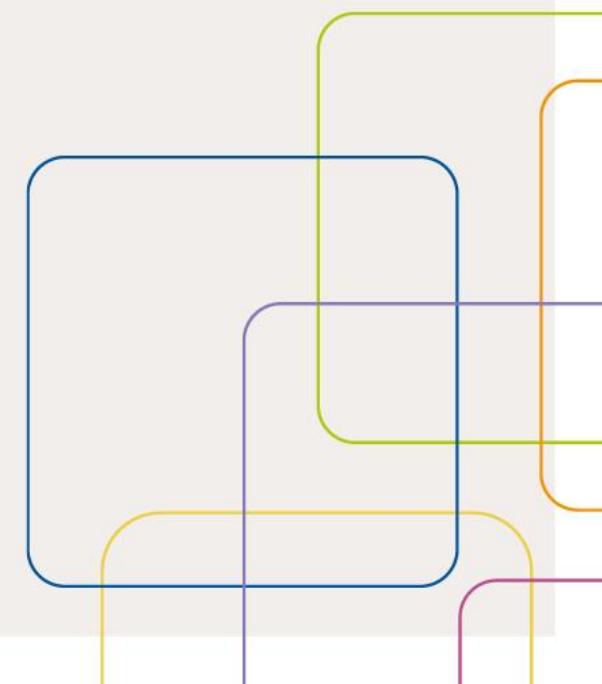
Abwesend bis \*  
13.08.2025

Abwesend ab (Uhrzeit)  
07:35

Abwesend bis (Uhrzeit)  
17:15

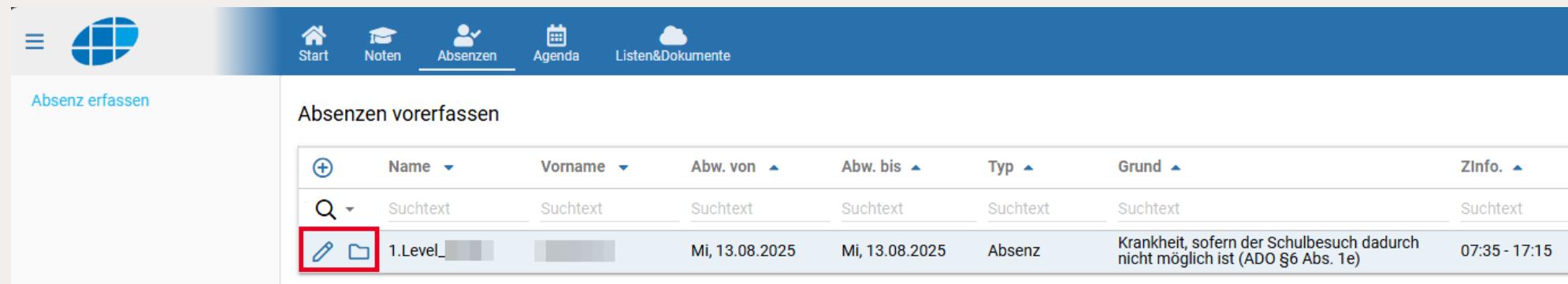
Begründung (Dateiupload erfolgt nach Erfassen dieser Absenz) \*  
Grippe

**ERFASSEN** ABBRECHEN



# Erfassung Absenzen durch Lernende

Über den Bleistift kann die Absenz angepasst werden. Um ein Dokument hochzuladen, z.B. ein Arztzeugnis, klicken die Lernenden auf das Symbol «Dokumente verwalten».



Absenzen vorerfassen							
	Name	Vorname	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund	ZInfo
	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
	1.Level_		Mi, 13.08.2025	Mi, 13.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:35 - 17:15

# Erfassung Absenzen durch Lernende

Mit dem Symbol «+» (neuen Datensatz einfügen) erstellen die Lernenden einen Dossiereintrag. Sie geben dem Dossiereintrag einen Titel, der auf den Inhalt hinweist (z.B. Arztzeugnis). Unter dem Datenfeld «Dokument» können sie eine Datei (max. 20 MB) hochladen. Mit dem Button «ERFASSEN» wird der Dossiereintrag abgespeichert.

Dossiereinträge zur Absenz von 1.Level\_ [REDACTED] vom 13.08.2025 bis 13.08.2025

Grundangaben

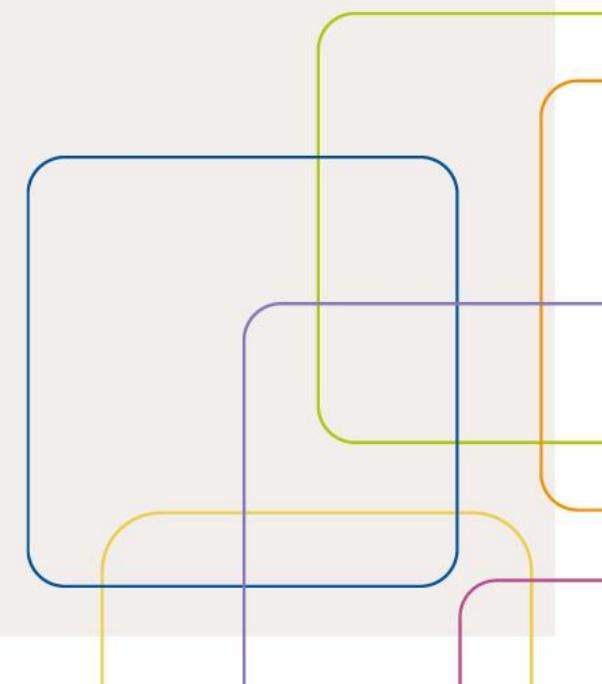
Titel \*  
Arztzeugnis i

Kommentar

Kategorie  
Dokument zu Absenzen i

Dokument  
Arztzeugnis.pdf i Delete  
Max: 20MB

ERFASSEN ABBRECHEN



# Erfassung Absenzen durch Lernende

Über die drei Symbole beim Dossiereintrag haben die Lernenden die Möglichkeit, den Eintrag zu editieren, das Dokument herunterzuladen oder die Dateivorschau anzuzeigen. Ebenfalls kann über die drei Punkte der Eintrag gelöscht werden. Wenn sie auf den Button «ZURÜCK» klicken, sehen sie die erfasste Absenz.

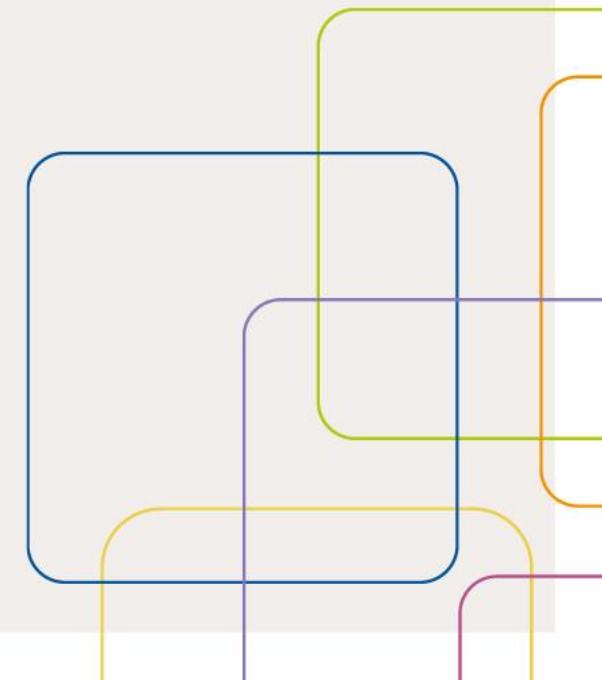
Dossiereinträge zur Absenz von 1.Level\_ [REDACTED] vom 13.08.2025 bis 13.08.2025

+	Titel	Kommentar	Datum	Erfasst von	Aktualisiert am	Kategorie	Datei
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Suchtext						
<input type="checkbox"/>	Arztzeugnis		05.08.2025	[REDACTED]	05.08.2025 17:02	Dokument zu Absenzen	Arztzeugnis.pdf

**ZURÜCK**

Absenzen vorerfassen

+	Name	Vorname	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund	ZInfo.	Ausb.	Erfasst von
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Suchtext	<input type="text"/> Suchtext	<input type="text"/> Suchtext	<input type="text"/> Suchtext	<input type="text"/> Suchtext	<input type="text"/> Suchtext	<input type="text"/> Suchtext	<input type="text"/> Suchtext	<input type="text"/> Suchtext
1.Level_ [REDACTED]	Mi, 13.08.2025	Mi, 13.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:35 - 17:15	REF22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



# Bearbeitung Absenzen durch Lehrperson

Die von den Lernenden erfasste Absenz wird unter «Absenzmeldungen erfassen» beim jeweiligen Kurs angezeigt (siehe oranger Block). Mit dem Button «ERFASSEN» bestätigt die Lehrperson die Absenz.

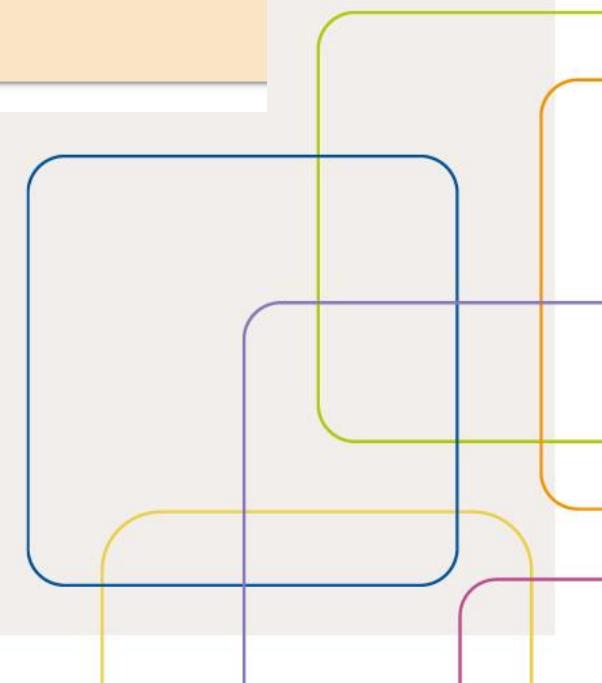
## Absenzmeldung erfassen

Kurs: **BEKU-REF25A-HERS**

Datum: **13.08.2025**

Für folgende Schülerinnen und Schüler wurde für den heutigen Tag eine Absenz vorerfasst (Grund, Kommentar, Zeit (falls vorhanden), Kategorie):  
1.Level\_Müller Stephanie (Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e), Grippe, 07:35 - 17:15, Absenz)

Falls diese Abwesenheit auch Ihre Lektion betrifft, drücken Sie den Erfassen-Button.



Start Noten Absenzen Agenda Unterricht Pensen Klassen Listen&Dokumente eSchool

Absenzmeldungen erfassen

Absenzmeldungen verwalten

Vorerfasste Absenzen inkl. Datei

Absenzmeldung erfassen

Kurs: BEKU-REF25A-HERS  
Datum: 13.08.2025

Für folgende Schülerinnen und Schüler wurde für den heutigen Tag eine Absenz vorerfasst (Grund, Kommentar, Zeit (falls vorhanden), Kategorie):  
1.Level\_Müller Stephanie (Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADD §6 Abs. 1e), Grippe, 07:35 - 17:15, Absenz)

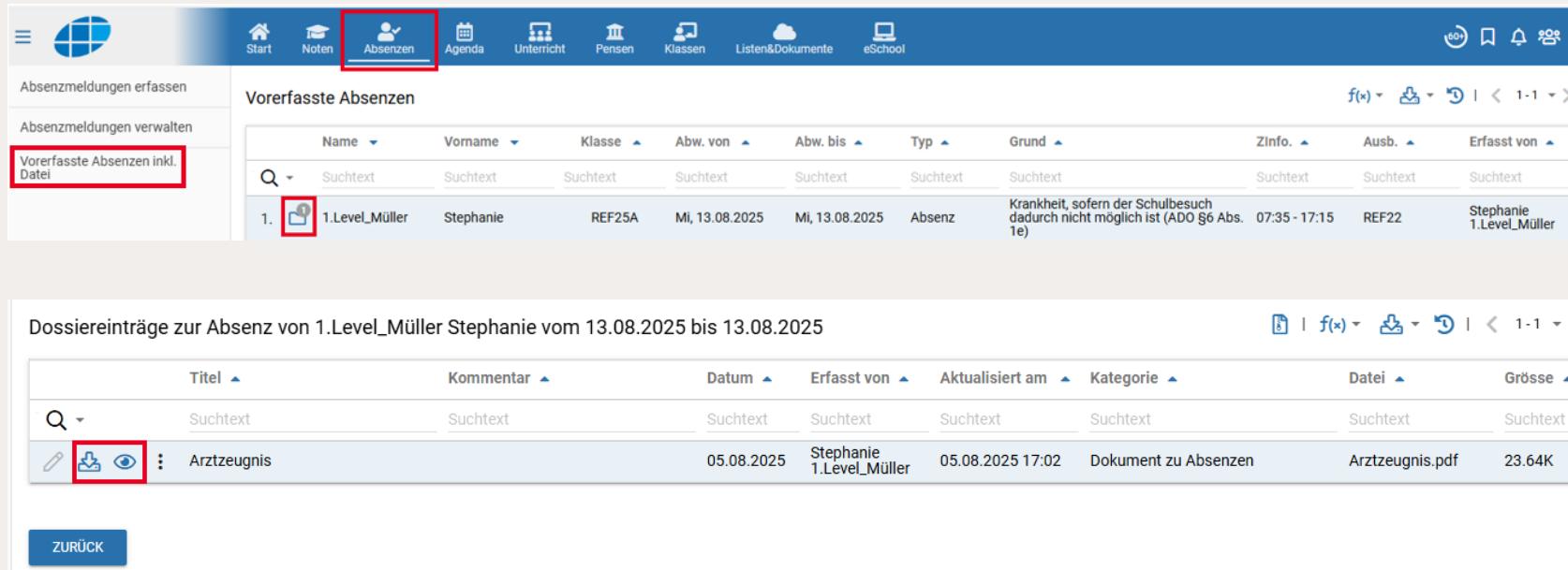
Falls diese Abwesenheit auch Ihre Lektion betrifft, drücken Sie den Erfassen-Button.

Nr.	Name	Vorname	Klasse	Ausbildungsgang	Status	13:00 - 13:45	13:50 - 14:35	14:40 - 15:25	15:40 - 16:25	16:30 - 17:15	Bemerkung zur Absenz	
						Alle	Absenz	Absenz	Absenz	Absenz	Absenz	
1.	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
2.	Amiet	Nina	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ayvaz	Yagmur	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Brancato	Eleonora Ursula	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Chmielewska	Alicja	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Felder	Sascha	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Guldmann	Sarina	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Häfliger	Levin	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Jafari	Ezatollah	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Lagler	Nancy	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Marti	Max	REF25A	REF22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ERFASEN** Orange hinterlegte Werte wurden noch nicht gespeichert.

# Bearbeitung Absenzen durch Lehrperson

Weitere Informationen zu der erfassten Absenz findet die Lehrperson unter «vorerfasste Absenzen inkl. Datei». Über das Symbol «Dokumente verwalten» können die angehängten Dokumente geprüft werden.



Name	Vorname	Klasse	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund	ZInfo	Ausb.	Erfasst von
1. Level Müller	Stephanie	REF25A	Mi, 13.08.2025	Mi, 13.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	REF22	Stephanie	1. Level Müller

Dossiereinträge zur Absenz von 1.Level Müller Stephanie vom 13.08.2025 bis 13.08.2025

Titel	Kommentar	Datum	Erfasst von	Aktualisiert am	Kategorie	Datei	Grösse
Arztzeugnis		05.08.2025	Stephanie 1.Level Müller	05.08.2025 17:02	Dokument zu Absenzen	Arztzeugnis.pdf	23.64K

ZURÜCK

# Bearbeitung Absenzen durch Lehrperson

Anschliessend kann die Absenz auf entschuldigt/unentschuldigt/nicht zählend gesetzt werden.

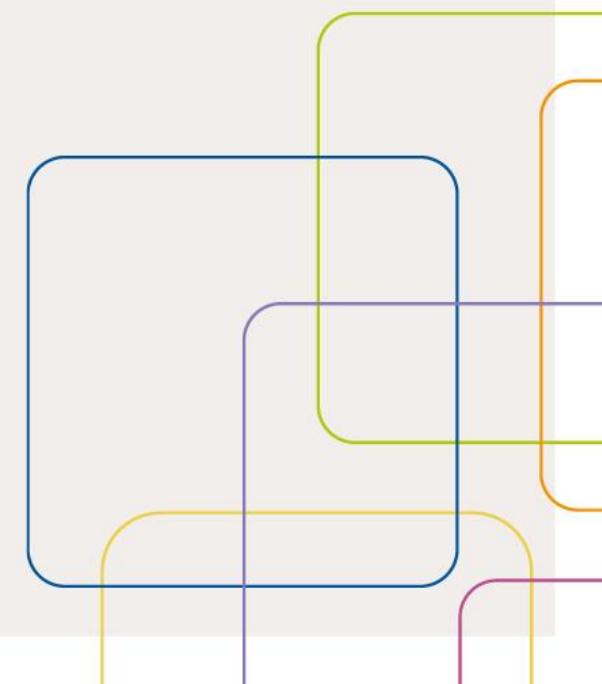
Absenzmeldungen erfassen

Absenzmeldungen verwalten

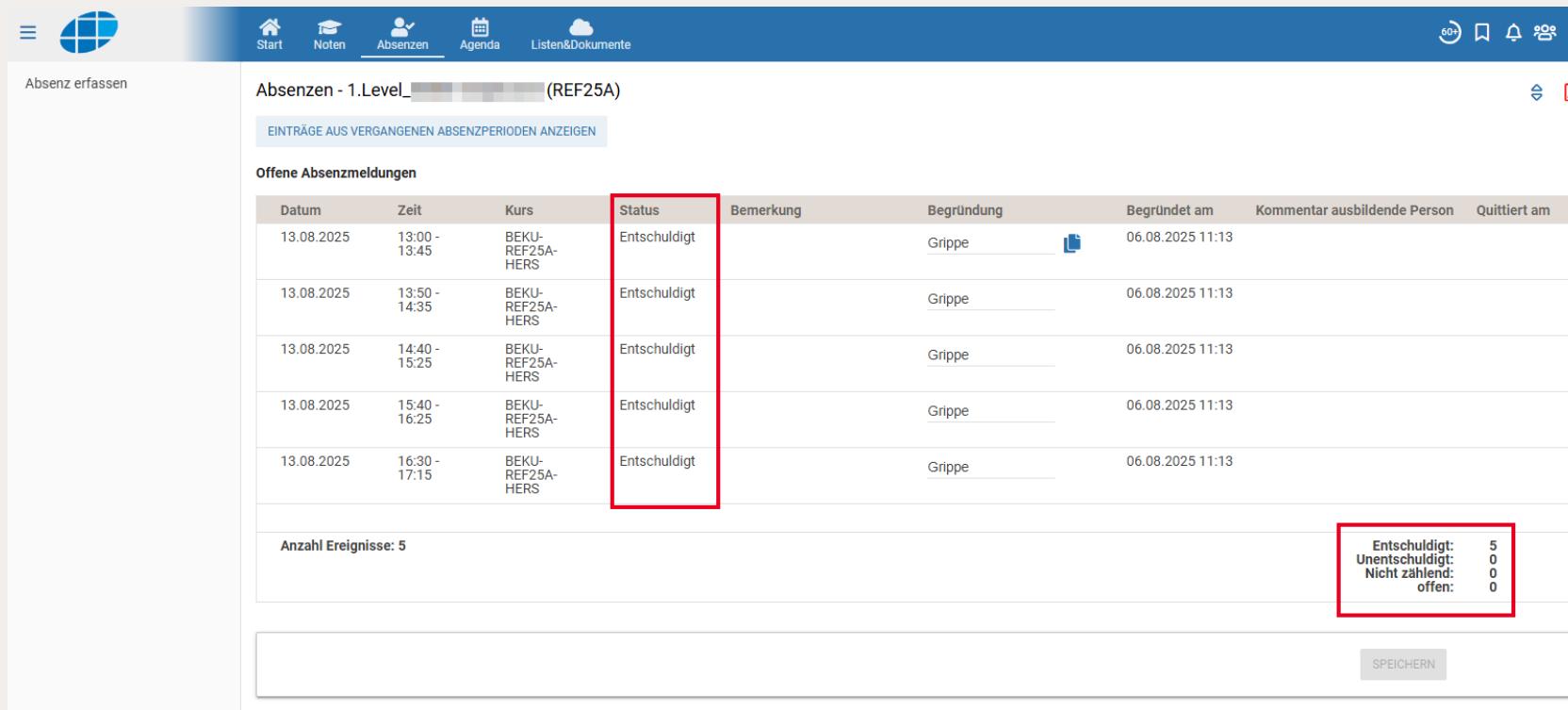
Abszenzmeldungen einsehen

In dieser Tabelle finden Sie alle Absenzmeldungen zu den von Ihnen unterrichteten Kursen. Durch Klicken auf den Namen / Vornamen wird die Tabelle entsprechend gefiltert.

	Datum	Zeit	Name	Vorname	Klasse	Ausbildungsgang	Kurs	Erfasst von	Status	PL	#L	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	16:30	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	15:40	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	14:40	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	13:50	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	13:00	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	



Den Lernenden wird der eingetragene Status der Absenz angezeigt.



The screenshot shows a software interface for managing absences. The top navigation bar includes icons for Home, Notes, Absences (selected), Agenda, and Lists & Documents. The main content area is titled "Absenz erfassen" and shows a list of "Offene Absenzmeldungen" (Open absence reports) for the "1.Level" level (REF25A). The list includes columns for Datum (Date), Zeit (Time), Kurs (Class), Status (Status), Bemerkung (Remark), Begründung (Reason), Begründet am (Reported on), Kommentar ausbildende Person (Comment from supervisor), and Quittiert am (Quitted on). All entries in the "Status" column are highlighted with a red box and show the status "Entschuldigt" (Excused). The "Begründung" column shows "Grippe" (Flu) as the reason for all absences. The "Begründet am" column shows the date as 06.08.2025 11:13. The "Anzahl Ereignisse: 5" (Number of events: 5) is displayed below the table. A summary box on the right shows the counts: Entschuldigt: 5, Unentschuldigt: 0, Nicht zählend: 0, and offen: 0. A "SPEICHERN" (Save) button is located at the bottom right of the table area.

Datum	Zeit	Kurs	Status	Bemerkung	Begründung	Begründet am	Kommentar ausbildende Person	Quittiert am
13.08.2025	13:00 - 13:45	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		
13.08.2025	13:50 - 14:35	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		
13.08.2025	14:40 - 15:25	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		
13.08.2025	15:40 - 16:25	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		
13.08.2025	16:30 - 17:15	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		

Anzahl Ereignisse: 5

Entschuldigt: 5  
Unentschuldigt: 0  
Nicht zählend: 0  
offen: 0

SPEICHERN

Die Berufsbildner/-innen erhalten per Mail sowie in Kaschuso folgende Benachrichtigung, wenn die Lernenden eine Absenz erfassen. In der Anleitung für Berufsbildner/-innen, die sie auf der Startseite finden, ist die Deaktivierung von Benachrichtigungen unter 2.2.1 beschrieben.



The screenshot shows the Kaschuso software interface. At the top, there is a blue header bar with a logo on the left and a 'Start' button on the right. Below the header is a vertical navigation menu on the left side with the following items: 'Lernende', 'Noten und Absenzen', 'Stundenpläne', 'Klassenübersicht', 'Termine', 'Lehrpersonen', and 'Prüfungspläne QV'. The main content area is titled 'Benachrichtigungen' and contains the following text:

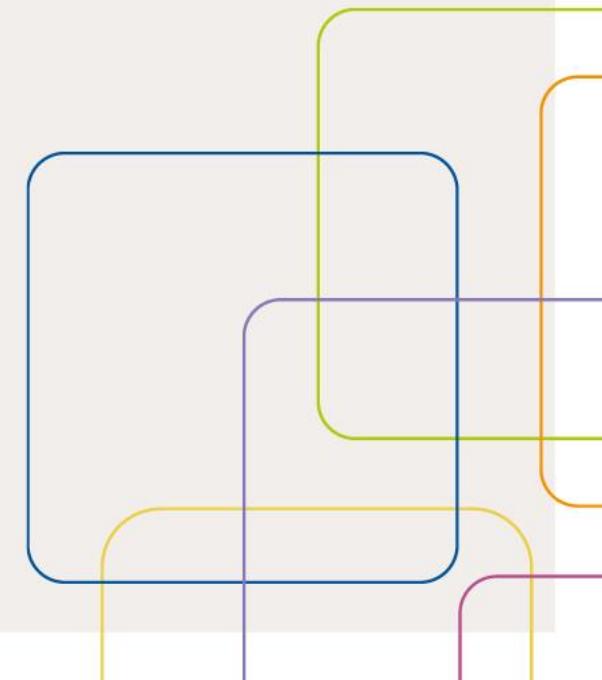
**28.08.2025 um 08:45 - Neue Absenzen wurden vorerfasst**  
Sehr geehrte/r Berufsbildner/in

Es wurde eine Absenz von Ihrem Lernenden D.D. im KASCHUSO erfasst (INF23P).

- Grund: Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - betriebliche Anlässe (ADO §6 Abs. 1g)
- Begründung: BBZ-Anlass (Test Steffi Müller) /sw
- Abwesend vom 02.09.2025 bis 02.09.2025

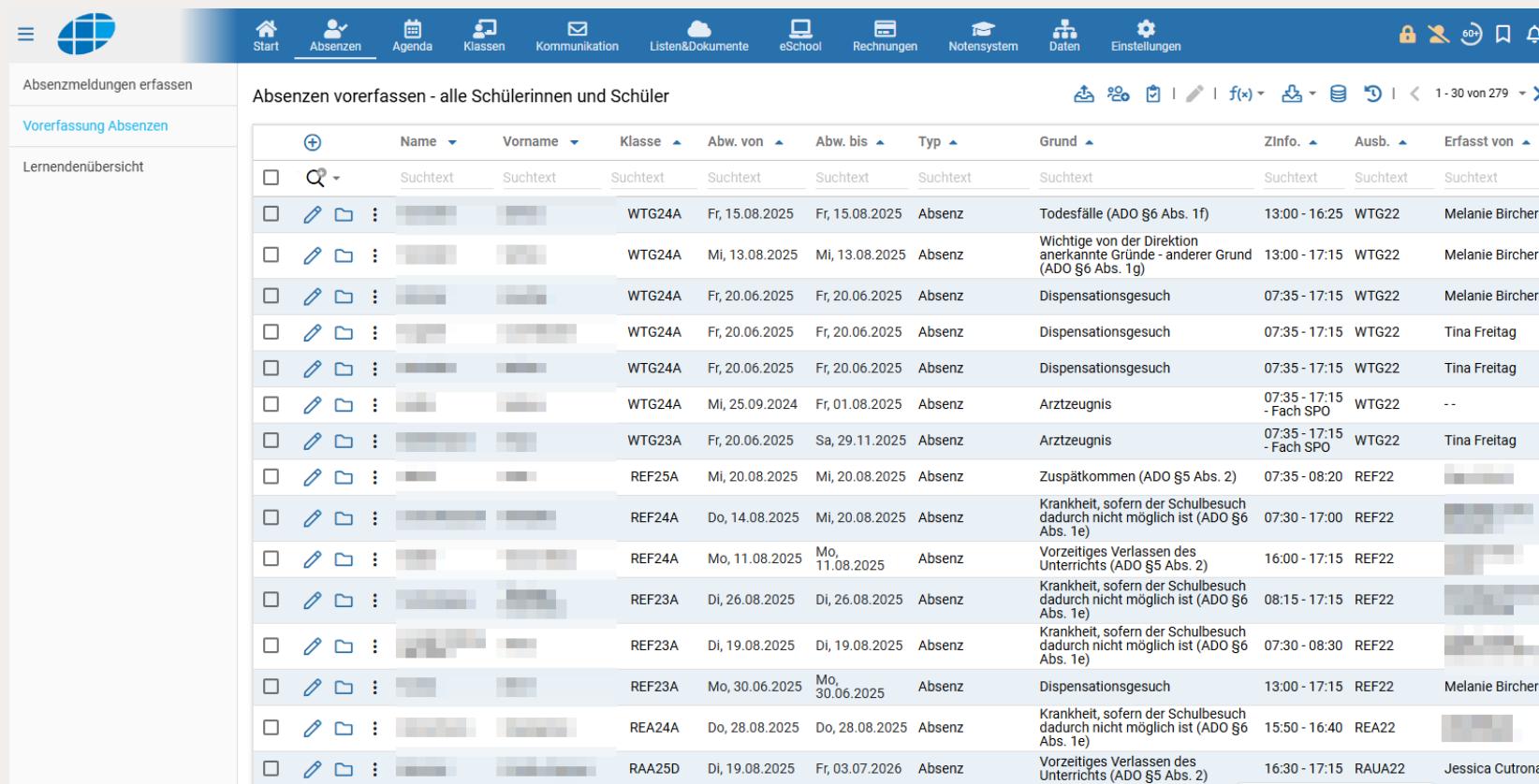
Freundliche Grüsse  
Berufsbildungszentrum  
BBZ Solothurn-Grenchen  
GIBS Solothurn  
Kreuzacker 10  
4502 Solothurn

Telefon +41 32 627 78 00  
gibs.solothurn@dbk.so.ch



# Vorerfassung Absenzen durch Sekretariat

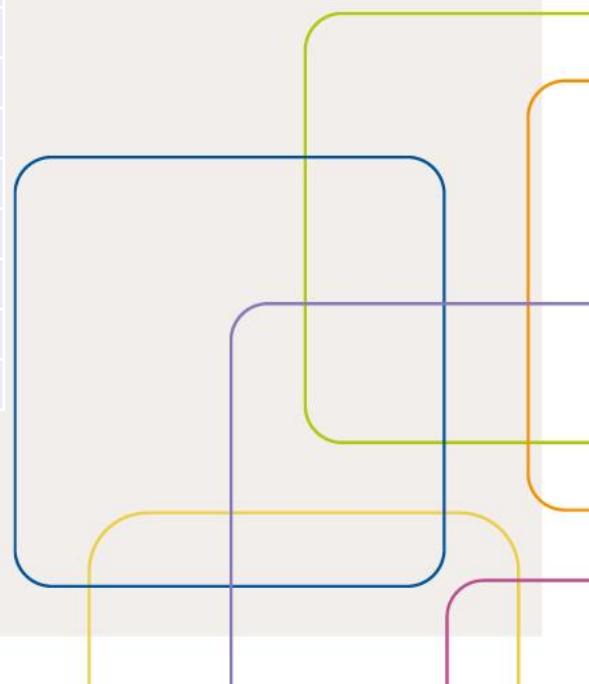
Unter «Vorerfassung Absenzen» können die Sekretariate wie bisher Absenzen (z.B. Dispensationsgesuche) erfassen. Wenn Absenzen durch das Sekretariat erfasst werden, erhalten die Berufsbildner/-innen ebenfalls eine Benachrichtigung per E-Mail oder in Kaschuso.



Absenzen vorerfassen - alle Schülerinnen und Schüler											
	Name	Vorname	Klasse	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund	ZInfo	Ausb.	Erfasst von	
<input type="checkbox"/>	WTG24A			Fr, 15.08.2025	Fr, 15.08.2025	Absenz	Todesfalle (ADO §6 Abs. 1f)	13:00 - 16:25	WTG22	Melanie Bircher	
<input type="checkbox"/>	WTG24A			Mi, 13.08.2025	Mi, 13.08.2025	Absenz	Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - anderer Grund (ADO §6 Abs. 1g)	13:00 - 17:15	WTG22	Melanie Bircher	
<input type="checkbox"/>	WTG24A			Fr, 20.06.2025	Fr, 20.06.2025	Absenz	Dispensationsgesuch	07:35 - 17:15	WTG22	Melanie Bircher	
<input type="checkbox"/>	WTG24A			Fr, 20.06.2025	Fr, 20.06.2025	Absenz	Dispensationsgesuch	07:35 - 17:15	WTG22	Tina Freitag	
<input type="checkbox"/>	WTG24A			Fr, 20.06.2025	Fr, 20.06.2025	Absenz	Dispensationsgesuch	07:35 - 17:15	WTG22	Tina Freitag	
<input type="checkbox"/>	WTG24A			Mi, 25.09.2024	Fr, 01.08.2025	Absenz	Arztzeugnis	07:35 - 17:15 - Fach SPO	WTG22	--	
<input type="checkbox"/>	WTG23A			Fr, 20.06.2025	Sa, 29.11.2025	Absenz	Arztzeugnis	07:35 - 17:15 - Fach SPO	WTG22	Tina Freitag	
<input type="checkbox"/>	REF25A			Mi, 20.08.2025	Mi, 20.08.2025	Absenz	Zuspätkommen (ADO §5 Abs. 2)	07:35 - 08:20	REF22		
<input type="checkbox"/>	REF24A			Do, 14.08.2025	Mi, 20.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:30 - 17:00	REF22		
<input type="checkbox"/>	REF24A			Mo, 11.08.2025	Mo, 11.08.2025	Absenz	Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts (ADO §5 Abs. 2)	16:00 - 17:15	REF22		
<input type="checkbox"/>	REF23A			Di, 26.08.2025	Di, 26.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	08:15 - 17:15	REF22		
<input type="checkbox"/>	REF23A			Di, 19.08.2025	Di, 19.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:30 - 08:30	REF22		
<input type="checkbox"/>	REF23A			Mo, 30.06.2025	Mo, 30.06.2025	Absenz	Dispensationsgesuch	13:00 - 17:15	REF22	Melanie Bircher	
<input type="checkbox"/>	REA24A			Do, 28.08.2025	Do, 28.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	15:50 - 16:40	REA22		
<input type="checkbox"/>	RAA25D			Di, 19.08.2025	Fr, 03.07.2026	Absenz	Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts (ADO §5 Abs. 2)	16:30 - 17:15	RAUA22	Jessica Cutrona	

# Übersicht zählende/nicht zählende Absenzen

Absenzgründe	Status	Auswahl Lernender	Auswahl Sekretariat
Zuspätkommen (ADO §5 Abs. 2)	zählend	X	X
Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts (ADO §5 Abs. 2)	zählend	X	X
Teilnahme an überbetrieblichen Kursen und Qualifikationsverfahren (ADO §6 Abs. 1a)	nicht zählend		X
Teilnahme an Leiterkursen von Jugend + Sport (ADO §6 Abs. 1b)	nicht zählend		X
Militär-, Ersatz-, Zivilschutz- und Feuerwehrdienst (ADO §6 Abs. 1c)	nicht zählend		X
Erfüllung von gesetzlichen Pflichten und Aufgaben in Ausübung eines öffentlichen Amtes (ADO §6 Abs. 1d)	nicht zählend		X
Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	zählend	X	X
Unfall, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	zählend	X	X
Todesfälle (ADO §6 Abs. 1f)	zählend	X	X
Andere ausserordentliche Ereignisse in der engeren Verwandtschaft (ADO §6 Abs. 1f)	zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - betriebliche Anlässe (ADO §6 Abs. 1g)	zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - Quarantäne/Isolation (ADO §6 Abs. 1g)	nicht zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - Schnupperlehre (ADO §6 Abs. 1g)	nicht zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - schwerwiegende persönliche Gründe (ADO §6 Abs. 1g)	zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - Talentförderprogramme wie Sport / Kultur (ADO §6 Abs. 1g)	zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - anderer Grund (ADO §6 Abs. 1g)	zählend		X



# geplante Anpassungen

Demnächst

- Erfassung der Absenzen via App

Frühlingsrelease (Mai 2026)

- Der Lehrpersonen soll angezeigt werden, welcher Status der Absenz die Lehrperson von vorhergehenden Kursen eingetragen hat (einheitliche Erfassung innerhalb eines Tages).
- Unter «Absenzmeldungen erfassen» soll bei der vorerfassten Absenz angezeigt werden, wenn es Dokumente gibt (im orangen Block), mit Direktverlinkung auf den Dokumenten.

Herbstrelease (November 2026)

- Verbesserungen im Zusammenhang mit Ablage von Dokumenten (Absenzen) unter Absenzen/Lernendendossier.
- Bei der Dokumentenvorschau können künftig auch Bilder (png / jpg/jpeg) direkt angeschaut werden.

Zeitpunkt noch offen

- Die Berufsbildner/-innen sollen eine Benachrichtigung erhalten, wenn die Begründung eingetragen, aber noch nicht zur Kenntnis genommen wurde.
- Automatische Erkennung der Prüfungslektion: Beim Erfassen von Absenzmeldungen wird die Checkbox «Ist Prüfungslektion» automatisch vorselektiert, sofern eine Prüfung zu diesem Datum und Kurs besteht.

