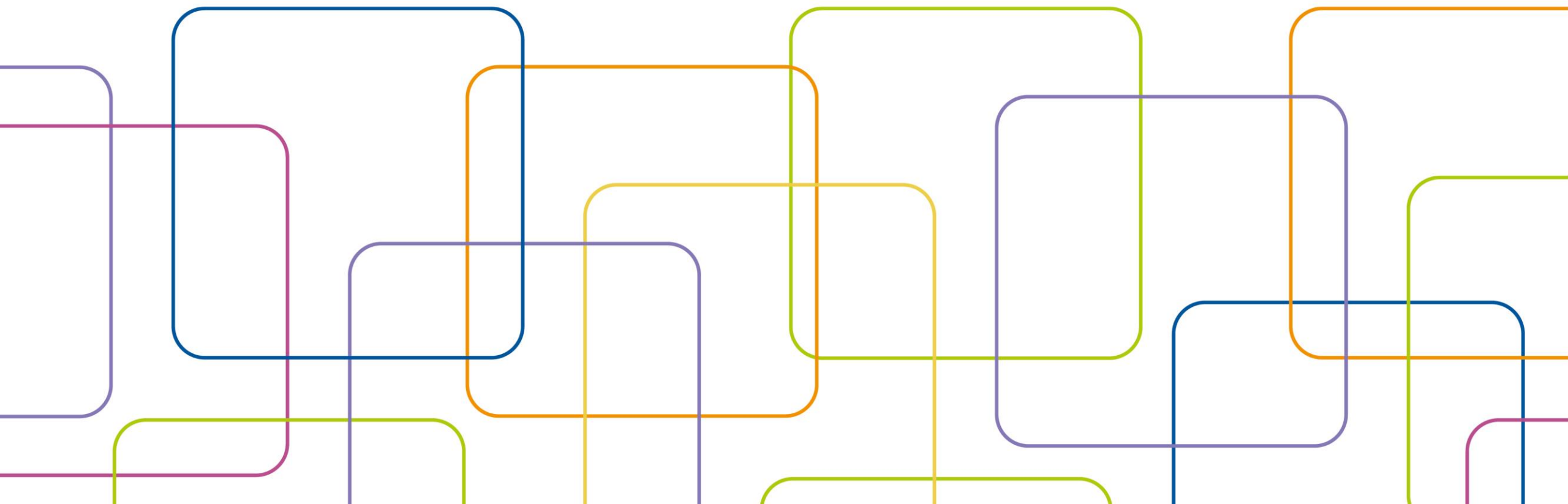


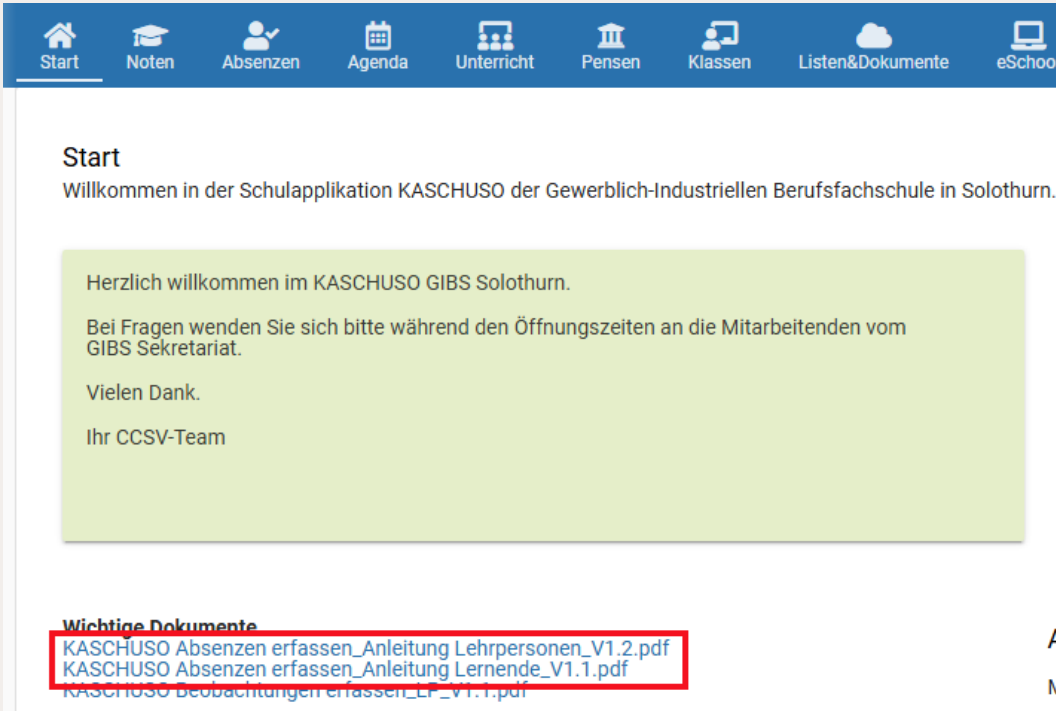
Absenzenprozess



Anleitung

Auf der Startseite von KASCHUSO sind die Anleitungen für Lernende und Lehrpersonen.

Ansicht Startseite Lehrpersonen



The screenshot shows the teacher start page of the KASCHUSO application. At the top is a blue navigation bar with icons for Start, Noten, Absenzen, Agenda, Unterricht, Pensen, Klassen, Listen&Dokumente, and eSchool. Below the bar, the 'Start' section contains a welcome message and a green box with contact information for the GIBS Sekretariat. At the bottom, a red box highlights the 'Wichtige Dokumente' section, which lists three PDF files: 'KASCHUSO Absenzen erfassen_Anleitung Lehrpersonen_V1.2.pdf', 'KASCHUSO Absenzen erfassen_Anleitung Lernende_V1.1.pdf', and 'KASCHUSO Beobachtungen erfassen_LP_V1.1.pdf'.

Start
Willkommen in der Schulapplikation KASCHUSO der Gewerblich-Industriellen Berufsfachschule in Solothurn.

Herzlich willkommen im KASCHUSO GIBS Solothurn.

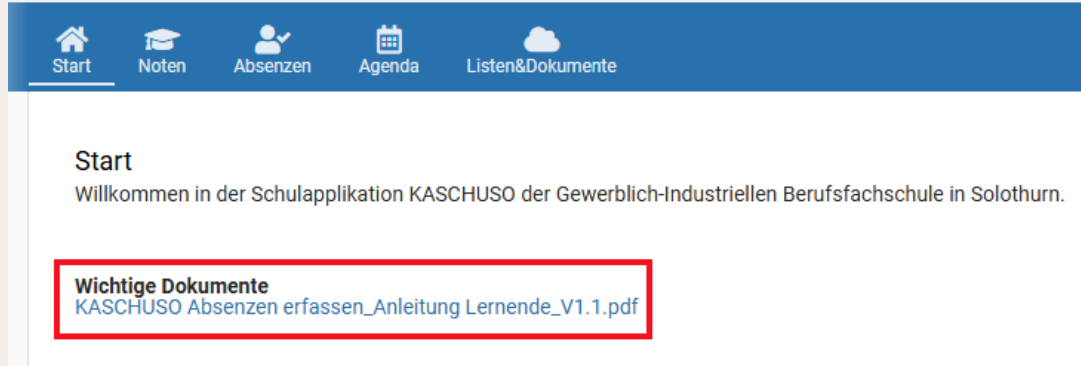
Bei Fragen wenden Sie sich bitte während den Öffnungszeiten an die Mitarbeitenden vom GIBS Sekretariat.

Vielen Dank.

Ihr CCSV-Team

Wichtige Dokumente
[KASCHUSO Absenzen erfassen_Anleitung Lehrpersonen_V1.2.pdf](#)
[KASCHUSO Absenzen erfassen_Anleitung Lernende_V1.1.pdf](#)
[KASCHUSO Beobachtungen erfassen_LP_V1.1.pdf](#)

Ansicht Startseite Lernende



The screenshot shows the student start page of the KASCHUSO application. It features a similar blue navigation bar at the top. The 'Start' section contains a welcome message. A red box highlights the 'Wichtige Dokumente' section, which lists one PDF file: 'KASCHUSO Absenzen erfassen_Anleitung Lernende_V1.1.pdf'.

Start
Willkommen in der Schulapplikation KASCHUSO der Gewerblich-Industriellen Berufsfachschule in Solothurn.

Wichtige Dokumente
[KASCHUSO Absenzen erfassen_Anleitung Lernende_V1.1.pdf](#)

Erfassung Absenzen durch Lernende

Absenzen werden über die Webseite <https://kaschuso.so.ch/portal/> erfasst

Unter «Absenzen / Absenz erfassen» können folgende Absenzen erfasst werden:

- Zuspätkommen (ADO §5 Abs. 2)
- Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts (ADO §5 Abs. 2)
- Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)
- Unfall, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)
- Todesfälle (ADO §6 Abs. 1f)

Absenz erfassen

Absenzen - 1.Level_ [redacted] (REF25A)

EINTRÄGE AUS VERGANGENEN ABSENZPERIODEN ANZEIGEN

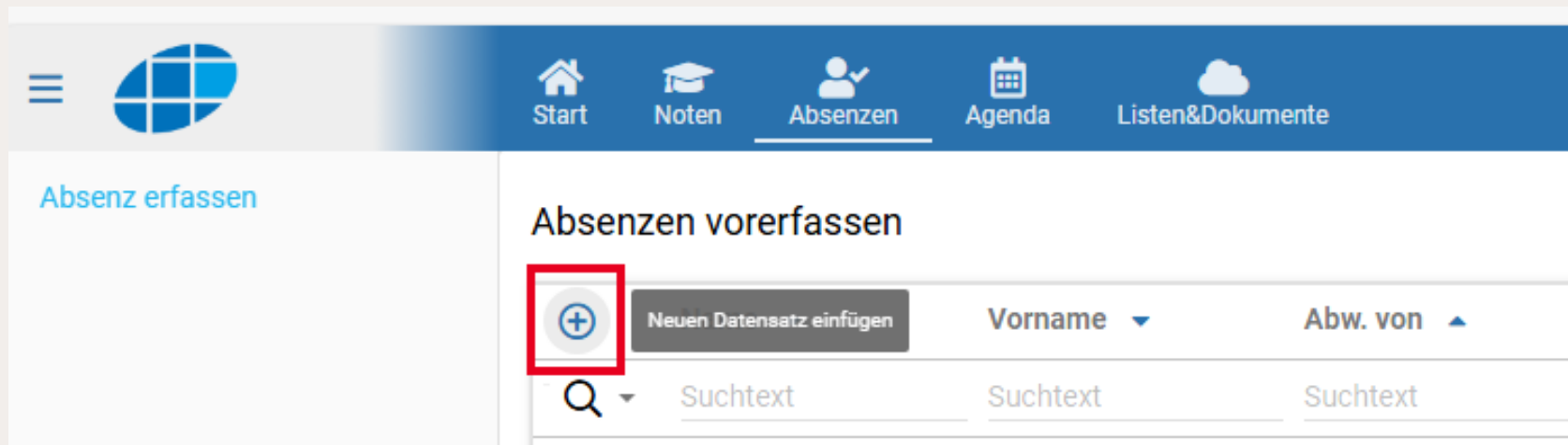
Offene Absenzmeldungen

Datum	Zeit	Kurs	Status
-------	------	------	--------

Anzahl Ereignisse: 0

Erfassung Absenzen durch Lernende

Um eine Absenz zu erfassen, klicken die Lernenden auf das Symbol «+» (neuen Datensatz einfügen).



The screenshot shows a web interface for recording absences. At the top is a blue navigation bar with icons for 'Start', 'Noten', 'Absenzen', 'Agenda', and 'Listen&Dokumente'. The 'Absenzen' tab is active. On the left, a sidebar contains the text 'Absenz erfassen'. The main content area is titled 'Absenzen vorerfassen'. Below this title, there is a row of controls: a circular button with a plus sign (+) inside, a button labeled 'Neuen Datensatz einfügen', and two dropdown menus labeled 'Vorname' and 'Abw. von'. Below these controls are three search input fields, each preceded by a magnifying glass icon and the placeholder text 'Suchtext'. The plus sign button is highlighted with a red square.

Erfassung Absenzen durch Lernende

Folgende Datenfelder müssen ausgefüllt werden:

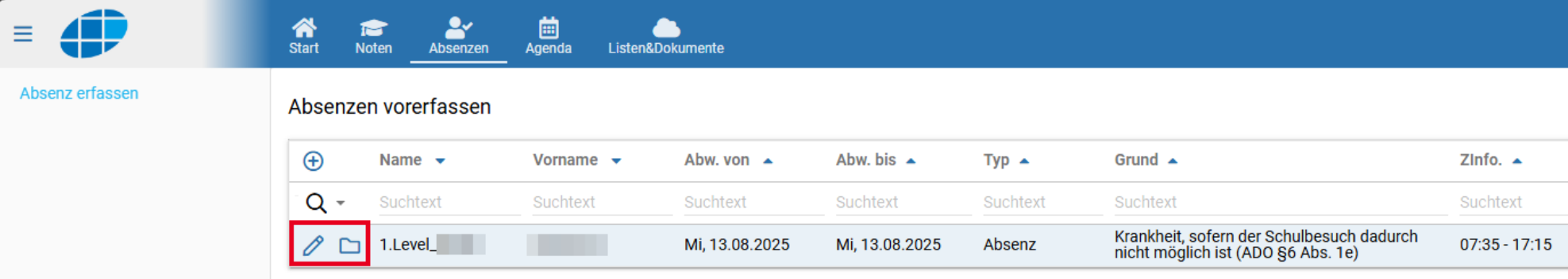
- Grund aus Auswahlliste
- Abwesend von / bis
- Begründung

Die Uhrzeit ist kein Pflichtfeld, jedoch eine hilfreiche Information für die Lehrperson. Mit dem Button «ERFASSEN» wird die Absenz gespeichert.

The screenshot shows a web interface for recording absences. At the top is a blue navigation bar with icons for Start, Noten, Absenzen (selected), Agenda, and Listen&Dokumente. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar with the text 'Absenz erfassen'. The main content area is titled 'Absenzen vorerfassen' and contains a green informational box stating: 'Als zugehörige Meldungen zur Absenz gelten Lektionen, welche jeweils zwischen *Abwesend von (Uhrzeit)* und *Abwesend bis (Uhrzeit)* liegen.' Below this is a form with several fields: 'Lernende/r' with a dropdown menu showing '1.Level' and 'REF25A'; 'Absenzttyp' with a dropdown menu showing 'Absenz'; 'Abwesend von *' with a date field set to '13.08.2025'; 'Abwesend bis *' with a date field set to '13.08.2025'; 'Abwesend ab (Uhrzeit)' with a time field set to '07:35'; 'Abwesend bis (Uhrzeit)' with a time field set to '17:15'; and 'Begründung (Dateiupload erfolgt nach Erfassen dieser Absenz) *' with a text field containing 'Grippe'. At the bottom of the form are two buttons: 'ERFASSEN' (highlighted with a red rectangle) and 'ABBRECHEN'.



Erfassung Absenzen durch Lernende

Über den Bleistift kann die Absenz angepasst werden. Um ein Dokument hochzuladen, z.B. ein Arztzeugnis, klicken die Lernenden auf das Symbol «Dokumente verwalten».



Absenz erfassen

Absenzen vorerfassen

+	Name ▾	Vorname ▾	Abw. von ▲	Abw. bis ▲	Typ ▲	Grund ▲	ZInfo. ▲
Q ▾	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
 	1.Level_		Mi, 13.08.2025	Mi, 13.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:35 - 17:15

Erfassung Absenzen durch Lernende

Mit dem Symbol «+» (neuen Datensatz einfügen) erstellen die Lernenden einen Dossiereintrag. Sie geben dem Dossiereintrag einen Titel, der auf den Inhalt hinweist (z.B. Arztzeugnis). Unter dem Datenfeld «Dokument» können sie eine Datei (max. 20 MB) hochladen. Mit dem Button «ERFASSEN» wird der Dossiereintrag abgespeichert.

Dossiereinträge zur Absenz von 1.Level_ vom 13.08.2025 bis 13.08.2025

Grundangaben

Titel *
Arztzeugnis ⓘ

Kommentar ⓘ

Kategorie
Dokument zu Absenzen ▼ ⓘ

Dokument
Arztzeugnis.pdf ⓘ
Max: 20MB

ERFASSEN ABBRECHEN

Erfassung Absenzen durch Lernende

Über die drei Symbole beim Dossiereintrag haben die Lernenden die Möglichkeit, den Eintrag zu editieren, das Dokument herunterzuladen oder die Dateivorschau anzuzeigen. Ebenfalls kann über die drei Punkte der Eintrag gelöscht werden. Wenn sie auf den Button «ZURÜCK» klicken, sehen sie die erfasste Absenz.

Dossiereinträge zur Absenz von 1.Level_ vom 13.08.2025 bis 13.08.2025

	Titel	Kommentar	Datum	Erfasst von	Aktualisiert am	Kategorie	Datei
<input type="checkbox"/>	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
<input type="checkbox"/>	Arztzeugnis		05.08.2025		05.08.2025 17:02	Dokument zu Absenzen	Arztzeugnis.pdf

ZURÜCK

Absenzen vorerfassen

	Name	Vorname	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund	ZInfo	Ausb.	Erfasst von
<input type="checkbox"/>	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
<input type="checkbox"/>	1.Level_		Mi, 13.08.2025	Mi, 13.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:35 - 17:15	REF22	

Bearbeitung Absenzen durch Lehrperson

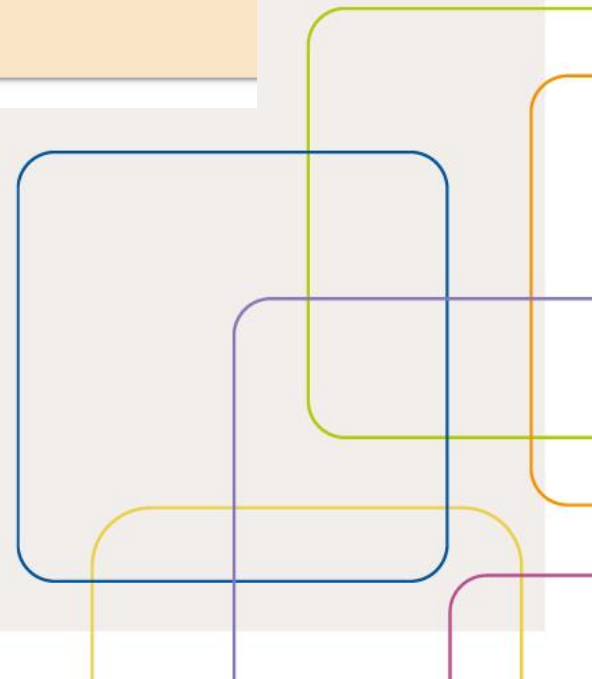
Die von den Lernenden erfasste Absenz wird unter «Absenkmeldungen erfassen» beim jeweiligen Kurs angezeigt (siehe oranger Block). Mit dem Button «ERFASSEN» bestätigt die Lehrperson die Absenz.

Absenkmeldung erfassen

Kurs: **BEKU-REF25A-HERS**
Datum: **13.08.2025**

Für folgende Schülerinnen und Schüler wurde für den heutigen Tag eine Absenz vorerfasst (Grund, Kommentar, Zeit (falls vorhanden), Kategorie):
1.Level_Müller Stephanie (Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e), Grippe, 07:35 - 17:15, Absenz)

Falls diese Abwesenheit auch Ihre Lektion betrifft, drücken Sie den Erfassen-Button.



Orange hinterlegte Werte wurden noch nicht gespeichert.

Bearbeitung Absenzen durch Lehrperson

Weitere Informationen zu der erfassten Absenz findet die Lehrperson unter «vorerfasste Absenzen inkl. Datei». Über das Symbol «Dokumente verwalten» können die angehängten Dokumente geprüft werden.

The screenshot displays the eSchool interface for managing absences. The top navigation bar includes icons for Start, Noten, Absenzen (highlighted with a red box), Agenda, Unterricht, Pensen, Klassen, Listen&Dokumente, and eSchool. The left sidebar shows options for 'Absenzmeldungen erfassen', 'Absenzmeldungen verwalten', and 'Vorerfasste Absenzen inkl. Datei' (highlighted with a red box).

Vorerfasste Absenzen

Name	Vorname	Klasse	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund	ZInfo	Ausb.	Erfasst von
1. 1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	Mi, 13.08.2025	Mi, 13.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:35 - 17:15	REF22	Stephanie 1.Level_Müller

Dossiereinträge zur Absenz von 1.Level_Müller Stephanie vom 13.08.2025 bis 13.08.2025

Titel	Kommentar	Datum	Erfasst von	Aktualisiert am	Kategorie	Datei	Grösse
Arztzeugnis		05.08.2025	Stephanie 1.Level_Müller	05.08.2025 17:02	Dokument zu Absenzen	Arztzeugnis.pdf	23.64K

A red box highlights the document management icon (a blue square with a white document symbol) in the first row of the 'Dossiereinträge' table.

[ZURÜCK](#)

Bearbeitung Absenzen durch Lehrperson

Anschliessend kann die Absenz auf entschuldigt/unentschuldigt/nicht zählend gesetzt werden.

Absenkmeldungen erfassen

Absenkmeldungen verwalten

Vorerfasste Absenzen inkl. Datei

Absenkmeldungen einsehen

In dieser Tabelle finden Sie alle Absenkmeldungen zu den von Ihnen unterrichteten Kursen. Durch Klicken auf den Namen / Vornamen wird die Tabelle entsprechend gefiltert.

	Datum	Zeit	Name	Vorname	Klasse	Ausbildungsgang	Kurs	Erfasst von	Status	PL	#L	Bemerkungen
	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	16:30	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	15:40	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	14:40	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	13:50	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	
<input type="checkbox"/>	Mi, 13.08.2025	13:00	1.Level_Müller	Stephanie	REF25A	REF22	BEKU-REF25A-HERS	Stephanie 1.Level_Müller	offen	Nein	1	

Den Lernenden wird der eingetragene Status der Absenz angezeigt.

Absenz erfassen

StartNotenAbsenzenAgendaListen&Dokumente

60+🔖🔔👤⋮

Absenzen - 1.Level_ (REF25A)

EINTRÄGE AUS VERGANGENEN ABSENZPERIODEN ANZEIGEN

Offene Absenkmeldungen

Datum	Zeit	Kurs	Status	Bemerkung	Begründung	Begründet am	Kommentar ausbildende Person	Quittiert am
13.08.2025	13:00 - 13:45	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		
13.08.2025	13:50 - 14:35	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		
13.08.2025	14:40 - 15:25	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		
13.08.2025	15:40 - 16:25	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		
13.08.2025	16:30 - 17:15	BEKU-REF25A-HERS	Entschuldigt		Grippe	06.08.2025 11:13		

Anzahl Ereignisse: 5

Entschuldigt: 5
Unentschuldigt: 0
Nicht zählend: 0
offen: 0

SPEICHERN

Die Berufsbildner/-innen erhalten per Mail sowie in Kaschuso folgende Benachrichtigung, wenn die Lernenden eine Absenz erfassen. In der Anleitung für Berufsbildner/-innen, die sie auf der Startseite finden, ist die Deaktivierung von Benachrichtigungen unter 2.2.1 beschrieben.



The screenshot shows the Kaschuso web interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Lernende, Noten und Absenzen, Stundenpläne, Klassenübersicht, Termine, Lehrpersonen, and Prüfungspläne QV. The main content area is titled 'Benachrichtigungen' and contains a notification dated '28.08.2025 um 08:45' with the subject 'Neue Absenzen wurden vorerfasst'. The notification is addressed to 'Sehr geehrte/r Berufsbildner/in' and states that an absence was recorded for a student in the KASCHUSO system (INF23P). It provides the reason as 'Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - betriebliche Anlässe (ADO §6 Abs. 1g)', the justification as 'BBZ-Anlass (Test Steffi Müller) /sw', and the absence dates as '02.09.2025 bis 02.09.2025'. The notification is signed 'Freundliche Grüsse' from the 'Berufsbildungszentrum BBZ Solothurn-Grenchen' and includes the address 'GIBS Solothurn, Kreuzacker 10, 4502 Solothurn'. Contact information at the bottom includes the phone number '+41 32 627 78 00' and the email 'gibs.solothurn@dbk.so.ch'.

Benachrichtigungen

28.08.2025 um 08:45 - Neue Absenzen wurden vorerfasst
Sehr geehrte/r Berufsbildner/in

Es wurde eine Absenz von Ihrem Lernenden D.D. im KASCHUSO erfasst (INF23P).

- Grund: Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - betriebliche Anlässe (ADO §6 Abs. 1g)
- Begründung: BBZ-Anlass (Test Steffi Müller) /sw
- Abwesend vom 02.09.2025 bis 02.09.2025

Freundliche Grüsse

Berufsbildungszentrum
BBZ Solothurn-Grenchen
GIBS Solothurn
Kreuzacker 10
4502 Solothurn

Telefon +41 32 627 78 00
gibs.solothurn@dbk.so.ch

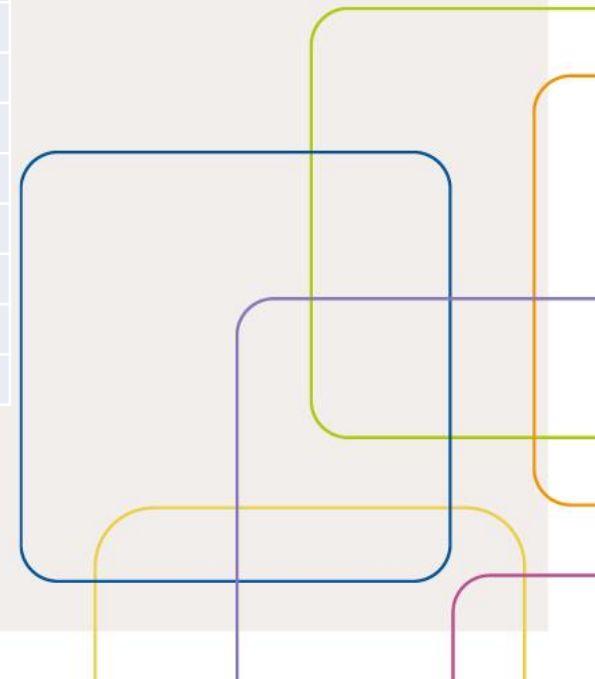
Vorerfassung Absenzen durch Sekretariat

Unter «Vorerfassung Absenzen» können die Sekretariate wie bisher Absenzen (z.B. Dispensationsgesuche) erfassen. Wenn Absenzen durch das Sekretariat erfasst werden, erhalten die Berufsbildner/-innen ebenfalls eine Benachrichtigung per E-Mail oder in Kaschuso.

Absenzen vorerfassen - alle Schülerinnen und Schüler											
1 - 30 von 279											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Name	Vorname	Klasse	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund	ZInfo	Ausb.	Erfasst von
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			WTG24A	Fr, 15.08.2025	Fr, 15.08.2025	Absenz	Todesfälle (ADO §6 Abs. 1f)	13:00 - 16:25	WTG22	Melanie Bircher
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			WTG24A	Mi, 13.08.2025	Mi, 13.08.2025	Absenz	Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - anderer Grund (ADO §6 Abs. 1g)	13:00 - 17:15	WTG22	Melanie Bircher
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			WTG24A	Fr, 20.06.2025	Fr, 20.06.2025	Absenz	Dispensationsgesuch	07:35 - 17:15	WTG22	Melanie Bircher
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			WTG24A	Fr, 20.06.2025	Fr, 20.06.2025	Absenz	Dispensationsgesuch	07:35 - 17:15	WTG22	Tina Freitag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			WTG24A	Fr, 20.06.2025	Fr, 20.06.2025	Absenz	Dispensationsgesuch	07:35 - 17:15	WTG22	Tina Freitag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			WTG24A	Mi, 25.09.2024	Fr, 01.08.2025	Absenz	Arztzeugnis	07:35 - 17:15 - Fach SPO	WTG22	--
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			WTG23A	Fr, 20.06.2025	Sa, 29.11.2025	Absenz	Arztzeugnis	07:35 - 17:15 - Fach SPO	WTG22	Tina Freitag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			REF25A	Mi, 20.08.2025	Mi, 20.08.2025	Absenz	Zuspätkommen (ADO §5 Abs. 2)	07:35 - 08:20	REF22	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			REF24A	Do, 14.08.2025	Mi, 20.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:30 - 17:00	REF22	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			REF24A	Mo, 11.08.2025	Mo, 11.08.2025	Absenz	Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts (ADO §5 Abs. 2)	16:00 - 17:15	REF22	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			REF23A	Di, 26.08.2025	Di, 26.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	08:15 - 17:15	REF22	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			REF23A	Di, 19.08.2025	Di, 19.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	07:30 - 08:30	REF22	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			REF23A	Mo, 30.06.2025	Mo, 30.06.2025	Absenz	Dispensationsgesuch	13:00 - 17:15	REF22	Melanie Bircher
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			REA24A	Do, 28.08.2025	Do, 28.08.2025	Absenz	Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	15:50 - 16:40	REA22	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			RAA25D	Di, 19.08.2025	Fr, 03.07.2026	Absenz	Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts (ADO §5 Abs. 2)	16:30 - 17:15	RAUA22	Jessica Cutrona

Übersicht zählende/nicht zählende Absenzen

Absenzgründe	Status	Auswahl Lernender	Auswahl Sekretariat
Zuspätkommen (ADO §5 Abs. 2)	zählend	X	X
Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts (ADO §5 Abs. 2)	zählend	X	X
Teilnahme an überbetrieblichen Kursen und Qualifikationsverfahren (ADO §6 Abs. 1a)	nicht zählend		X
Teilnahme an Leiterkursen von Jugend + Sport (ADO §6 Abs. 1b)	nicht zählend		X
Militär-, Ersatz-, Zivilschutz- und Feuerwehrdienst (ADO §6 Abs. 1c)	nicht zählend		X
Erfüllung von gesetzlichen Pflichten und Aufgaben in Ausübung eines öffentlichen Amtes (ADO §6 Abs. 1d)	nicht zählend		X
Krankheit, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	zählend	X	X
Unfall, sofern der Schulbesuch dadurch nicht möglich ist (ADO §6 Abs. 1e)	zählend	X	X
Todesfälle (ADO §6 Abs. 1f)	zählend	X	X
Andere ausserordentliche Ereignisse in der engeren Verwandtschaft (ADO §6 Abs. 1f)	zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - betriebliche Anlässe (ADO §6 Abs. 1g)	zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - Quarantäne/Isolation (ADO §6 Abs. 1g)	nicht zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - Schnupperlehre (ADO §6 Abs. 1g)	nicht zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - schwerwiegende persönliche Gründe (ADO §6 Abs. 1g)	zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - Talentförderprogramme wie Sport / Kultur (ADO §6 Abs. 1g)	zählend		X
Wichtige von der Direktion anerkannte Gründe - anderer Grund (ADO §6 Abs. 1g)	zählend		X



geplante Anpassungen

Demnächst

- Erfassung der Absenzen via App

Frühlingsrelease (Mai 2026)

- Der Lehrpersonen soll angezeigt werden, welcher Status der Absenz die Lehrperson von vorhergehenden Kursen eingetragen hat (einheitliche Erfassung innerhalb eines Tages).
- Unter «Absenzmeldungen erfassen» soll bei der vorerfassten Absenz angezeigt werden, wenn es Dokumente gibt (im orangen Block), mit Direktverlinkung auf den Dokumenten.

Herbstrelease (November 2026)

- Verbesserungen im Zusammenhang mit Ablage von Dokumenten (Absenzen) unter Absenzen/Lernendendossier.
- Bei der Dokumentenvorschau können künftig auch Bilder (png / jpg/jpeg) direkt angeschaut werden.

Zeitpunkt noch offen

- Die Berufsbildner/-innen sollen eine Benachrichtigung erhalten, wenn die Begründung eingetragen, aber noch nicht zur Kenntnis genommen wurde.
- Automatische Erkennung der Prüfungslektion: Beim Erfassen von Absenzmeldungen wird die Checkbox «Ist Prüfungslektion» automatisch vorselektiert, sofern eine Prüfung zu diesem Datum und Kurs besteht.

