

# *Microsoft 365*

*Installation und Konfiguration*



beruflich | sicher | weiter



# Inhalt

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Willkommen.....                                                      | 4  |
| Start und Login.....                                                 | 4  |
| 1 Starten und Einloggen .....                                        | 4  |
| 2 Verbinden mit WLAN.....                                            | 4  |
| BBZ Portal .....                                                     | 6  |
| 3 BBZ Portal aufrufen .....                                          | 6  |
| 4 Speichern der Startseite des BBZ-Portals unter den Favoriten ..... | 7  |
| Microsoft 365 Programme installieren.....                            | 8  |
| 5 Microsoft 365 einrichten .....                                     | 8  |
| 6 Microsoft Teams einrichten .....                                   | 10 |
| 7 Office Lizenzierung abschliessen.....                              | 13 |
| 8 Outlook einrichten .....                                           | 15 |
| 9 OneDrive einrichten .....                                          | 16 |
| 10 Passwort ändern.....                                              | 19 |
| 11 Mail weiterleiten .....                                           | 20 |

# Willkommen

Nach dem Durcharbeiten dieser Anleitung haben Sie die wichtigsten Programme für Microsoft 365 auf Ihrem Windows-Gerät installiert und konfiguriert.

## Start und Login

### 1 Starten und Einloggen

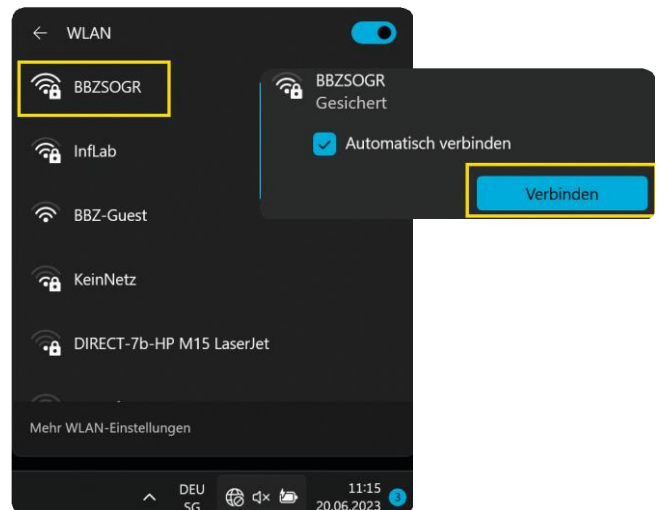
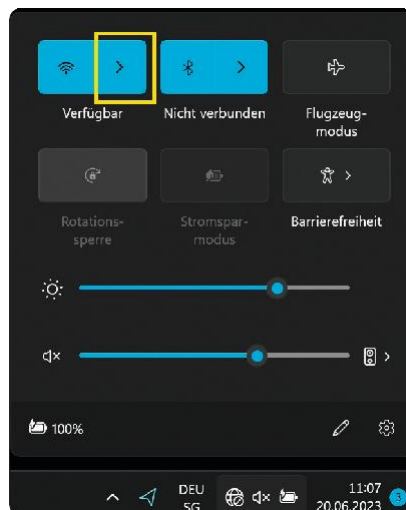
Starten Sie Ihren Laptop und loggen Sie sich ein.

### 2 Verbinden mit WLAN

Klicken Sie unten rechts auf das Symbol Weltkugel.

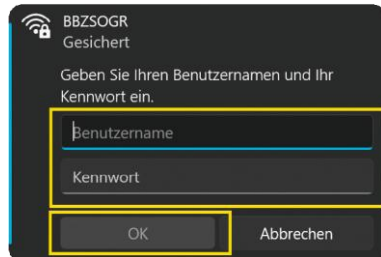


Es öffnet sich folgendes Fenster. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem WLAN-Symbol. Wählen Sie das WLAN **BBZSOGR** aus und klicken Sie auf **Verbinden**.



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit [OK](#)

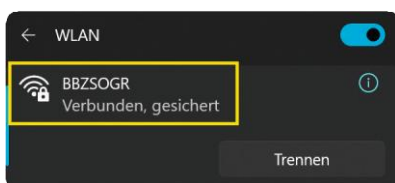
Benutzername: [Vorname.Name@bbzsogr.ch](#)  
Passwort: [das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort](#)



Klicken Sie auf [Verbinden](#).



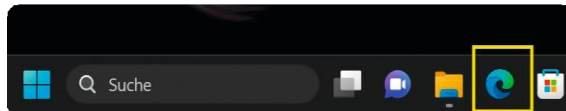
Wenn folgendes Fenster erscheint, ist die Verbindung hergestellt



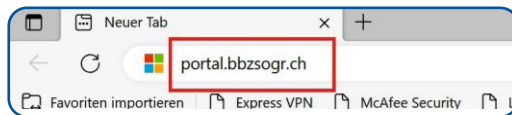
# BBZ Portal

## 3 BBZ Portal aufrufen

Starten Sie in der Statusleiste den Browser [Edge](#).



Geben Sie in der Adresszeile [portal.bbzsogr.ch](https://portal.bbzsogr.ch) ein und bestätigen Sie mit Enter.



Benutzername: [Vorname.Name@bbzsogr.ch](#)  
Passwort: [das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort](#)

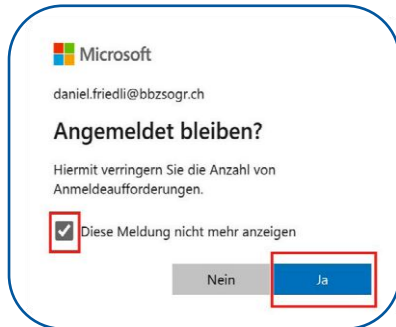
Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit [Weiter](#).



Geben Sie Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit [Weiter](#).



Setzen Sie den Haken bei [Diese Meldung nicht mehr anzeigen](#) und bestätigen Sie mit [Ja](#).



Sie sind nun im SharePoint (Portal) des BBZ Solothurn-Grenchen eingeloggt.

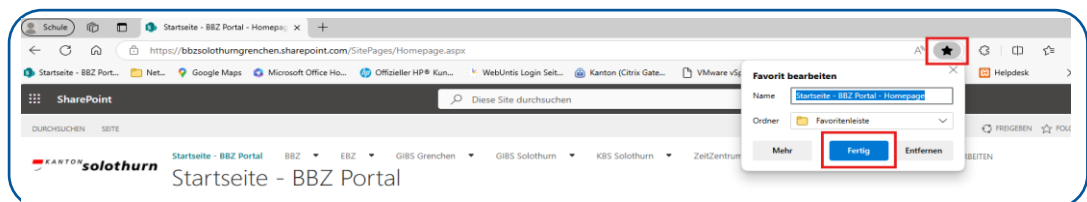
Wenn Sie aufgefordert werden ihr Konto mit dem Microsoft Authenticator zu schützen, schlagen Sie das weitere Vorgehen in der folgenden Broschüre nach:

#### **Multi-Faktor-Authentifizierung (Microsoft-Authenticator)**

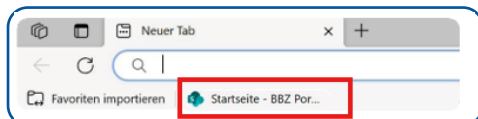
Danach fahren sie mit dem Punkt 4 weiter.

#### **4 Speichern der Startseite des BBZ-Portals unter den Favoriten**

Klicken Sie auf der rechten Seite auf den [Stern](#) und bestätigen Sie mit [Fertig](#).



Die Startseite des BBZ-Portals erscheint nun unter den Favoriten.



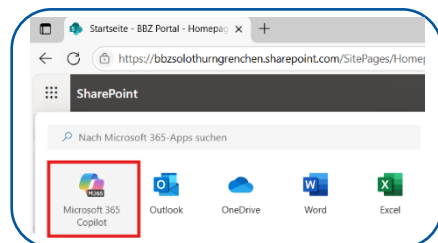
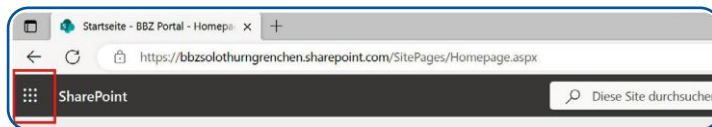
# Microsoft 365 Programme installieren

## 5 Microsoft 365 einrichten

Prüfen Sie ob Microsoft 365 bereits auf Ihrem Gerät installiert ist. Wenn ja, überspringen Sie Punkt 5 und gehen Sie zu Punkt 6.

Sollten Sie eine veraltete Office-Version verwenden, deinstallieren Sie diese zuerst unter «Systemsteuerung» – «Programme» und folgen Sie danach Punkt 5.

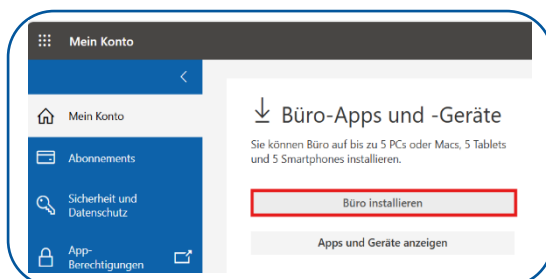
Klicken Sie im BBZ-Portal oben links auf das Menü (Punkte) und dann auf Microsoft 365 Copilot.



Öffnen Sie das Dropdown-Menü **Installieren und mehr** und klicken Sie auf **Microsoft 365-Apps**.

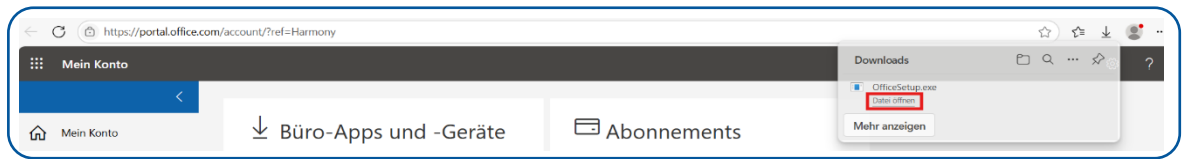


Danach **Büro installieren** auswählen.

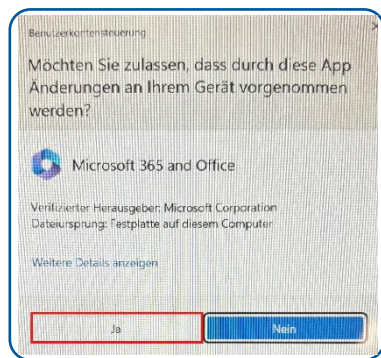




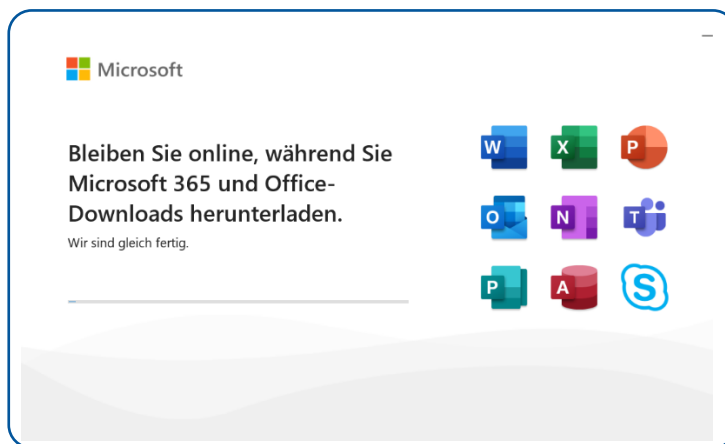
Die Datei [OfficeSetup.exe](#) wird heruntergeladen.  
Klicken Sie einmal auf [Datei öffnen](#), sobald diese oben rechts erscheint.



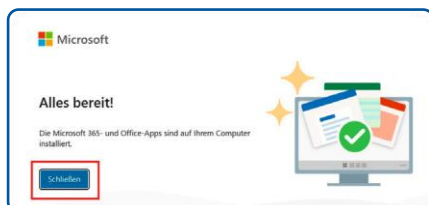
Bestätigen die Installation mit [Ja](#).



Warten Sie! Es dauert ca. 20 bis 60 Sekunden bis das folgende Fenster erscheint.



Die Installation dauert ca. 10 bis 30 Minuten und ist erst beendet, wenn folgendes Fenster erscheint.



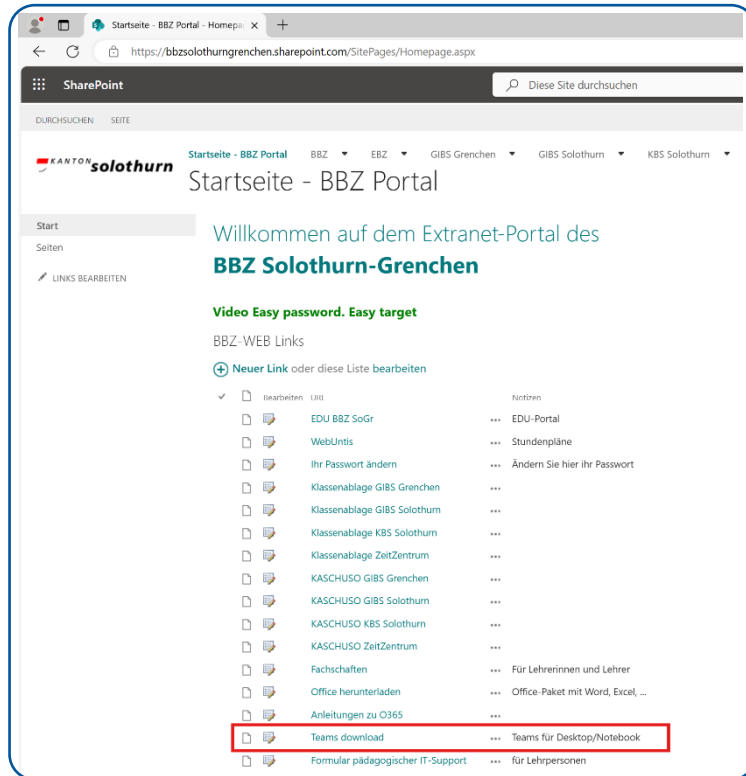
Klicken Sie auf [Schliessen](#).

Schliessen Sie alle offenen Fenster und [starten Sie den Laptop neu](#).

## 6 Microsoft Teams einrichten

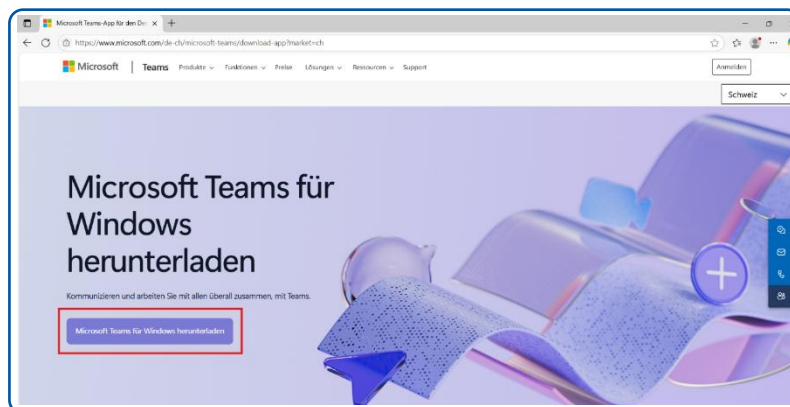
Melden Sie sich wieder am Laptop an.

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie im unteren Bereich auf [Teams download](#).



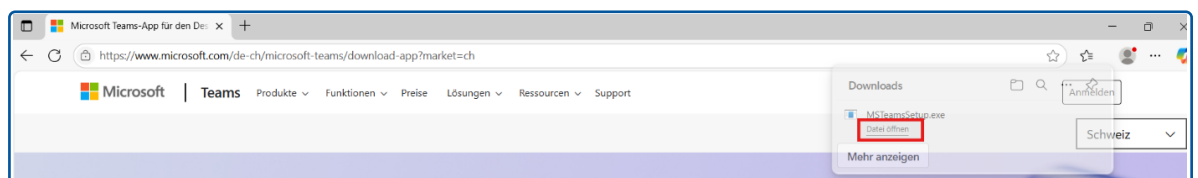
Sie werden auf die Microsoft Teams Seite weitergeleitet.

Klicken Sie auf [Microsoft Teams für Windows herunterladen](#).

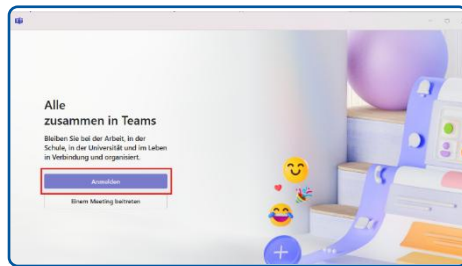


Die Datei **MSTeamsSetup.exe** wird heruntergeladen.

Klicken Sie einmal auf [Datei öffnen](#), sobald diese oben rechts erscheint.

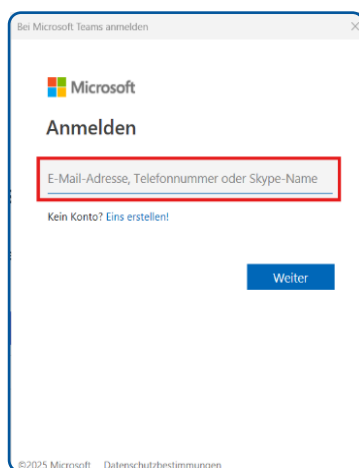


Klicken Sie auf [Anmelden](#).



Benutzername: [Vorname.Name@bbzsogr.ch](#)  
Passwort: das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort

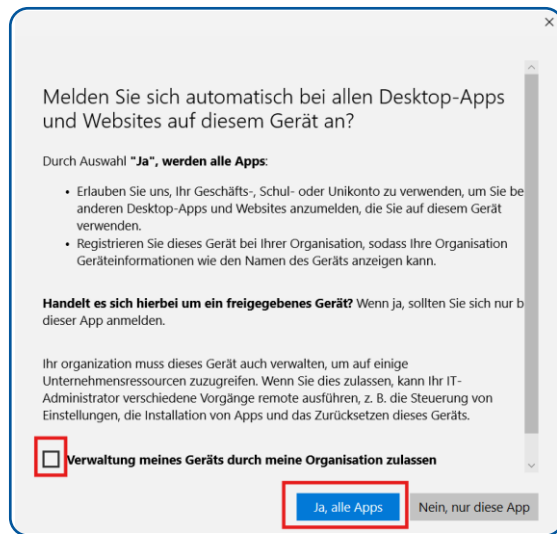
Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit [Weiter](#).



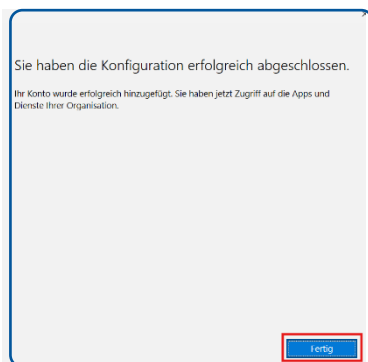
Geben Sie Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit [Weiter](#).



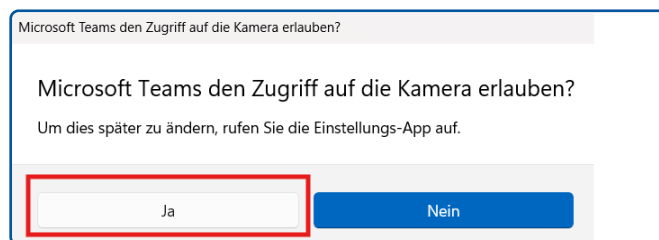
Nehmen Sie den Haken bei [Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen](#) weg und klicken Sie auf [Ja, alle Apps](#).



Klicken Sie auf [Fertig](#).

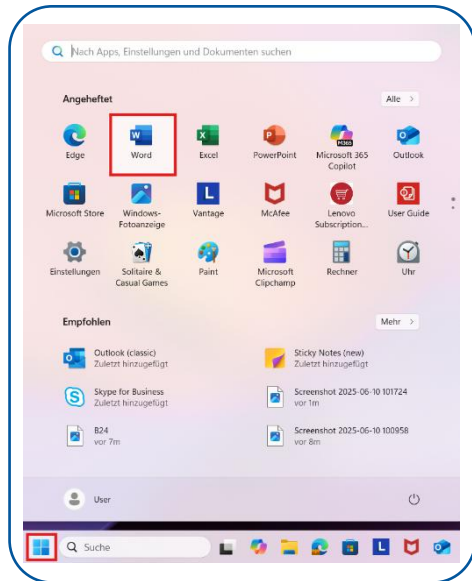


Klicken sie auf [Ja](#).

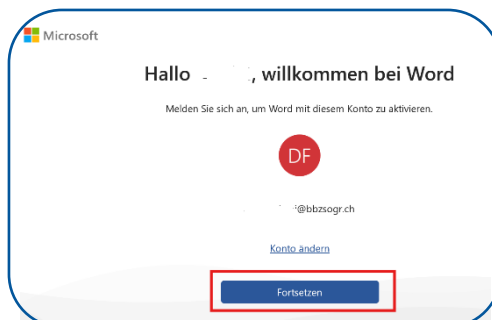


## 7 Office Lizenzierung abschliessen

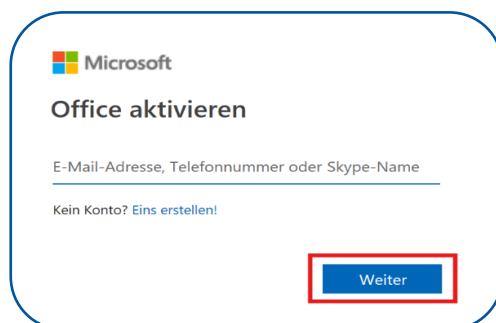
Öffnen Sie das Menu über das **Windows-Icon** und klicken auf **Word**.



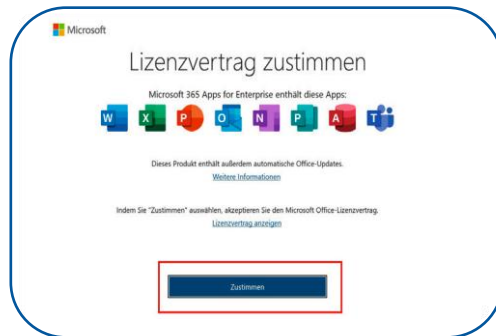
Öffnen Sie nun Word und bestätigen sie das Fenster mit **Fortfahren**.



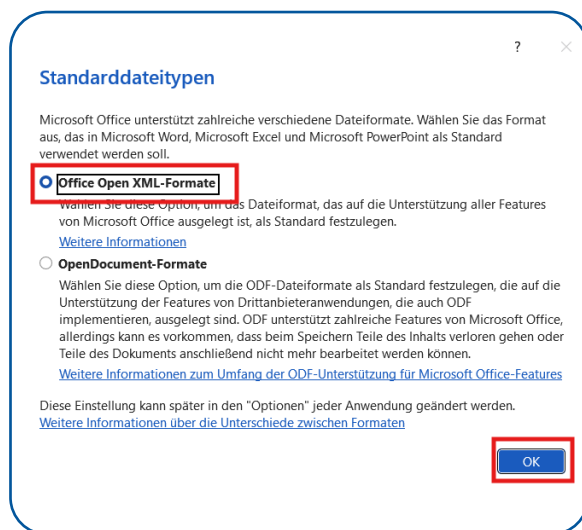
Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.



Aktivieren Sie den Lizenzvertrag mit **Zustimmen**.



Wählen Sie den ersten Menüpunkt **Office Open XML-Format** aus und bestätigen Sie mit **OK**.



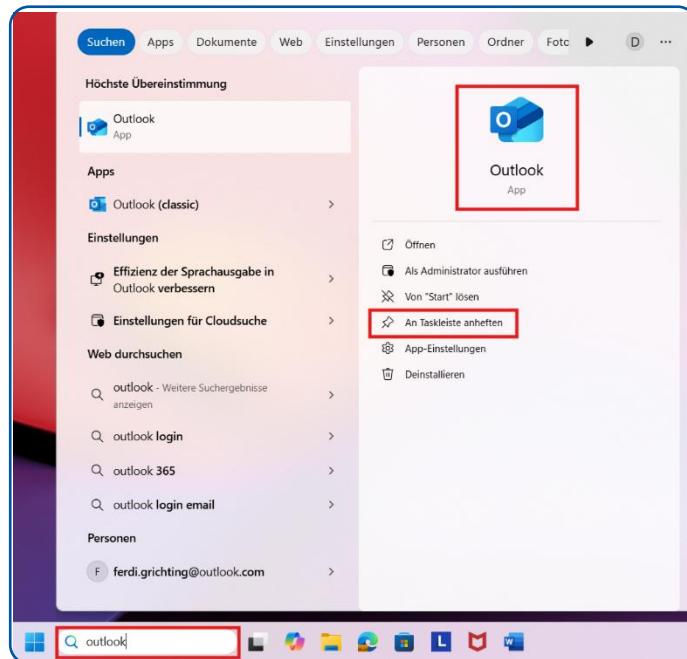
Microsoft 365 ist somit lizenziert.

## 8 Outlook einrichten

Geben Sie im Suchfenster **Outlook** ein.

Danach klicken Sie auf der rechten Seite auf **An Taskleiste anheften**.

Anschliessend öffnen Sie **Outlook**.



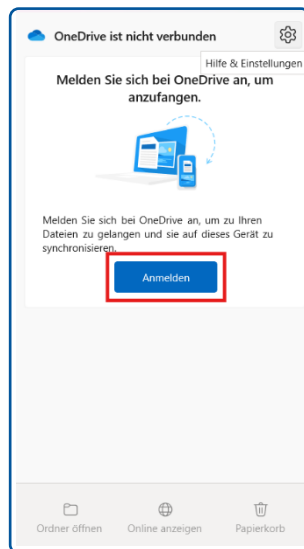
**Outlook** wird nun eingerichtet.

## 9 OneDrive einrichten

Klicken Sie rechts unten in der Taskleiste auf das graue **Wolken Symbol (Cloud)**.



Klicken Sie auf **Anmelden**.



Ihre E-Mail-Adresse wird vorgeschlagen und bestätigen Sie mit **Anmelden**.





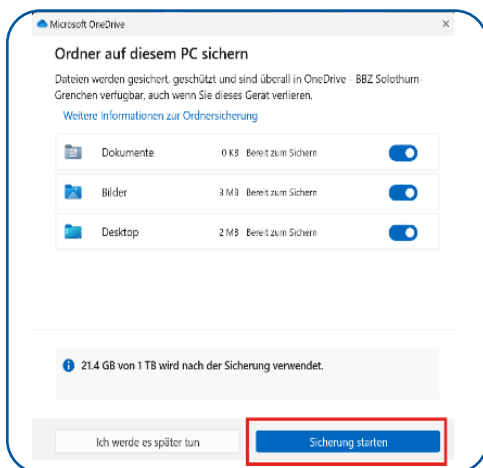
Geben sie ihr Kennwort ein und Bestätigen Sie mit **Anmelden**.



Bestätigen Sie mit **Weiter**.



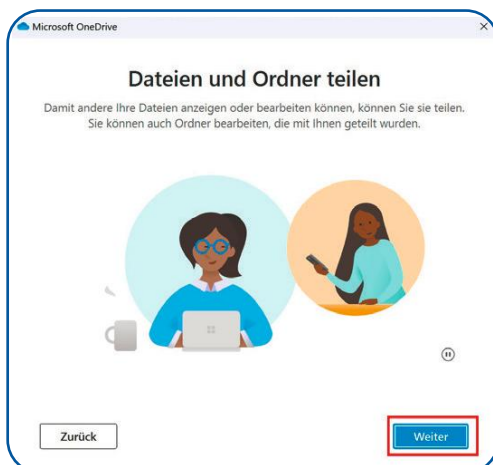
Bestätigen Sie mit **Sicherung starten**.



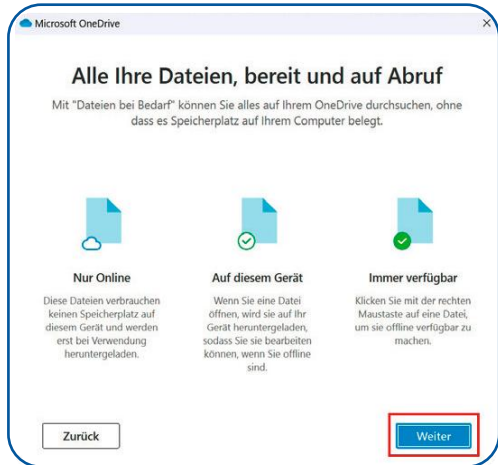
Bestätigen Sie mit **Weiter**.



Bestätigen Sie mit **Weiter**.



Bestätigen Sie mit **Weiter**.



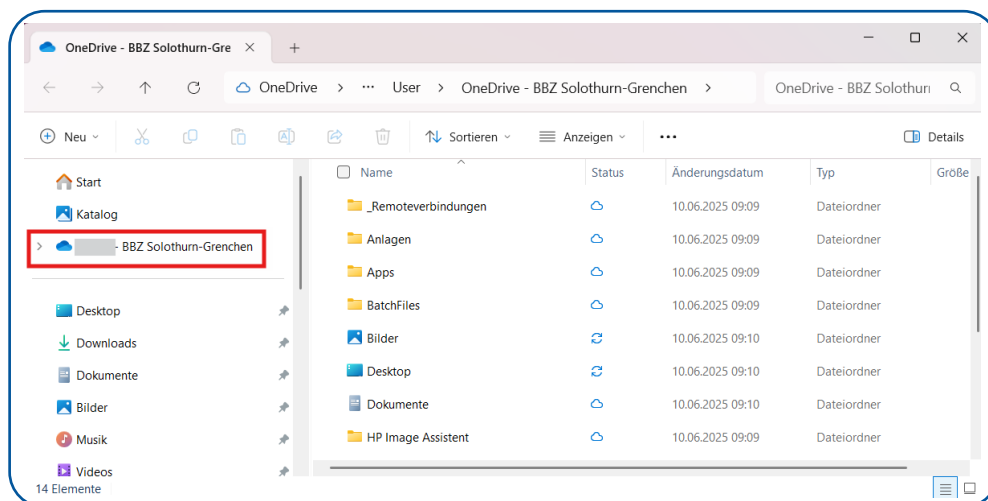
Bestätigen Sie mit **Später**.



Bestätigen Sie mit **Meinen OneDrive Ordner öffnen**.



Ihr persönlicher **OneDrive-Ordner** ist jetzt im Windows Explorer eingebunden. In Ihrem **persönlichen OneDrive-Ordner** haben nur Sie Zugriff.

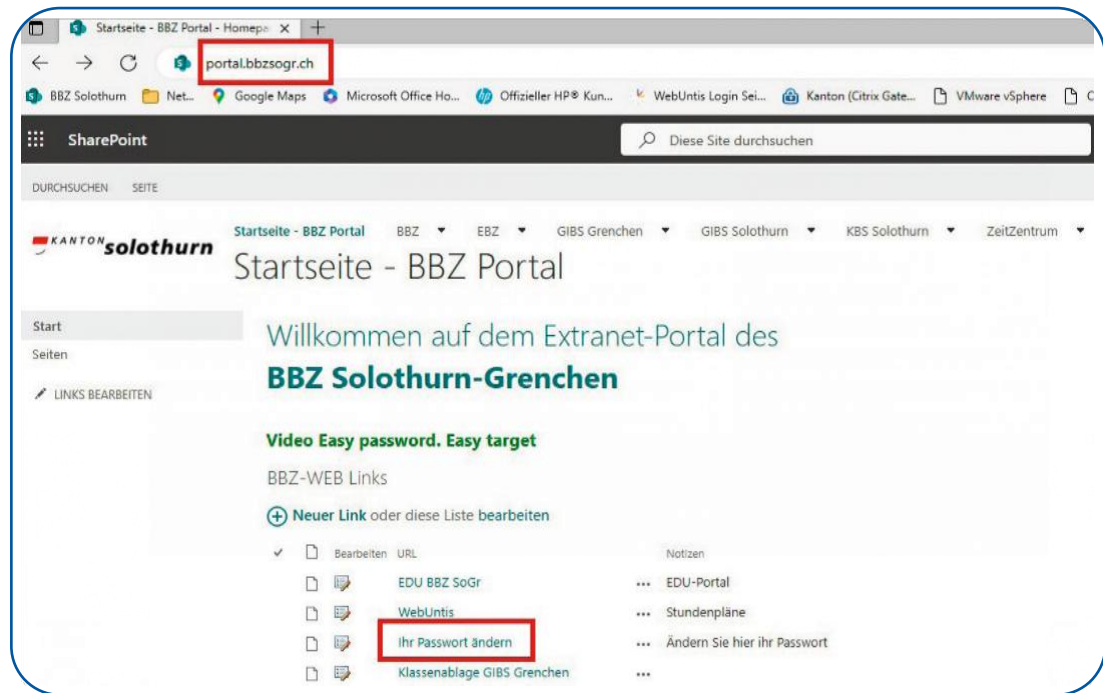


## 10 Passwort ändern

Wichtiger Hinweis:

Das Passwort können Sie nur ändern, wenn Sie sich in den Gebäuden des BBZ Solothurn-Grenchen aufhalten. Sie müssen mit dem WLAN der Schule verbunden sein.

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie auf [Ihr Passwort ändern](#).

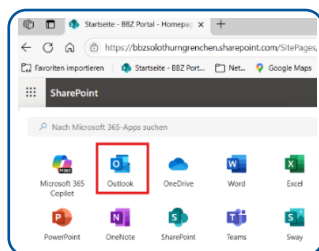
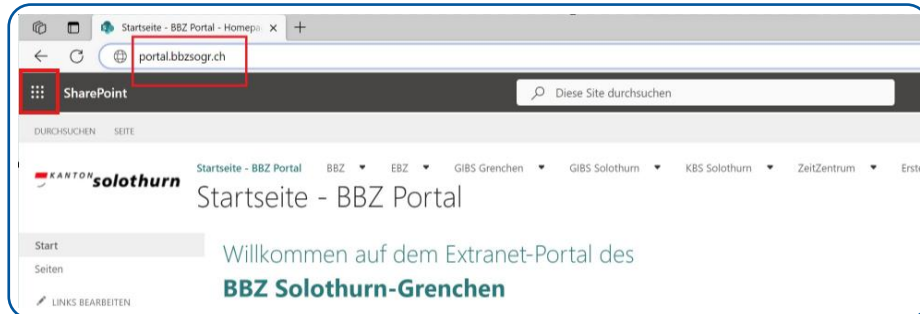


Ändern Sie ihr Passwort und bestätigen Sie es. Klicken Sie anschliessend auf [Übermitteln](#).

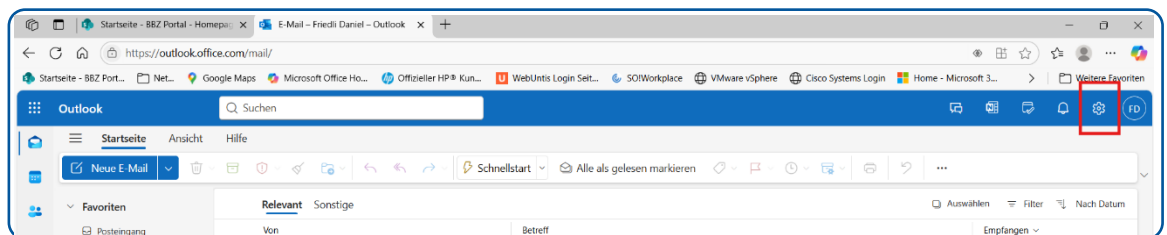
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben und muss Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Ihr Passwort darf weder Ihren Namen noch Teile Ihres Namens beinhalten.

## 11 Mail weiterleiten

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie oben links auf das **Menü (Punkte)** und dann auf **Outlook**.



Klicken Sie auf der rechten Seite auf **Einstellungen (Zahnrad)**.

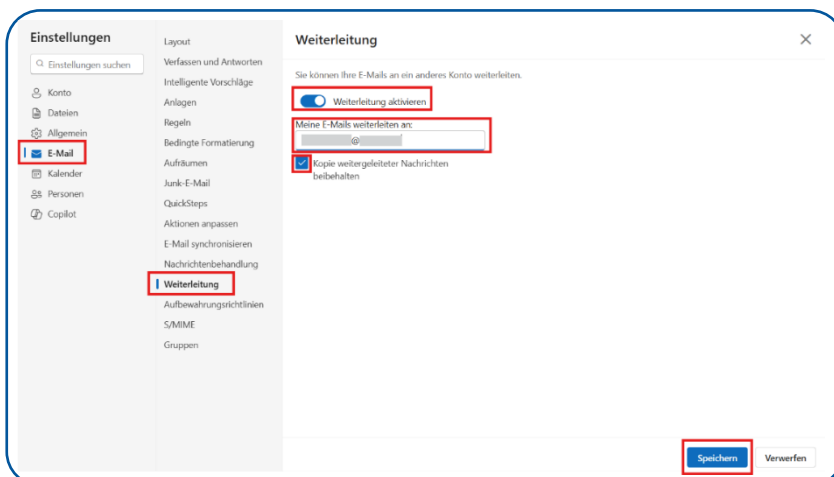


Im Register **E-Mail** klicken Sie auf **Weiterleitung**.

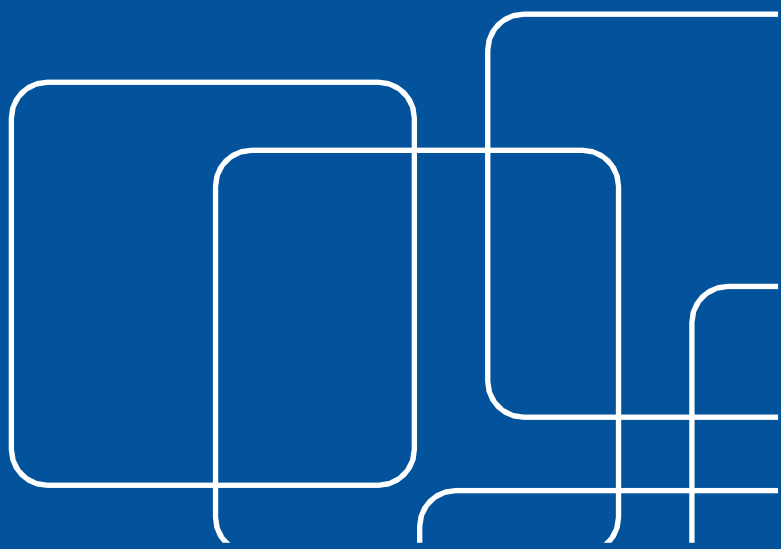
Setzen Sie den Haken bei **Weiterleitung aktivieren** und bei **Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten**.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, an welche Sie die Mails weiterleiten wollen.

Bestätigen Sie mit **Speichern**.



beruflich | sicher | weiter



**Berufsbildungszentrum  
BBZ Solothurn-Grenchen**

*Kreuzacker 10  
4502 Solothurn  
Telefon 032 627 78 00  
bbz.sogr@dbk.so.ch  
bbzsogr.so.ch*

