

# Microsoft Office 365

*Installation und Konfiguration*



beruflich | sicher | weiter



# Inhalt

	<b>Willkommen</b>	<b>2</b>
	<b>Start und Login</b>	<b>3</b>
1	Starten und Einloggen	3
2	Verbinden mit WLAN	3
	<b>BBZ-Portal</b>	<b>4</b>
3	BBZ Portal aufrufen	4
4	Speichern der Startseite des BBZ-Portals	4
	<b>Office 365 Programme installieren</b>	<b>5</b>
5	Office 365 einrichten	5
6	Teams einrichten	7
7	Office Lizenzierung abschliessen	9
8	Outlook einrichten	11
9	OneDrive einrichten	12
10	Passwort ändern	14
11	Mail weiterleiten	15

# Willkommen

Nach dem Durcharbeiten dieser Anleitung haben Sie die wichtigsten Programme für Microsoft Office 365 auf Ihrem Windows-Gerät installiert und konfiguriert.

# Start und Login

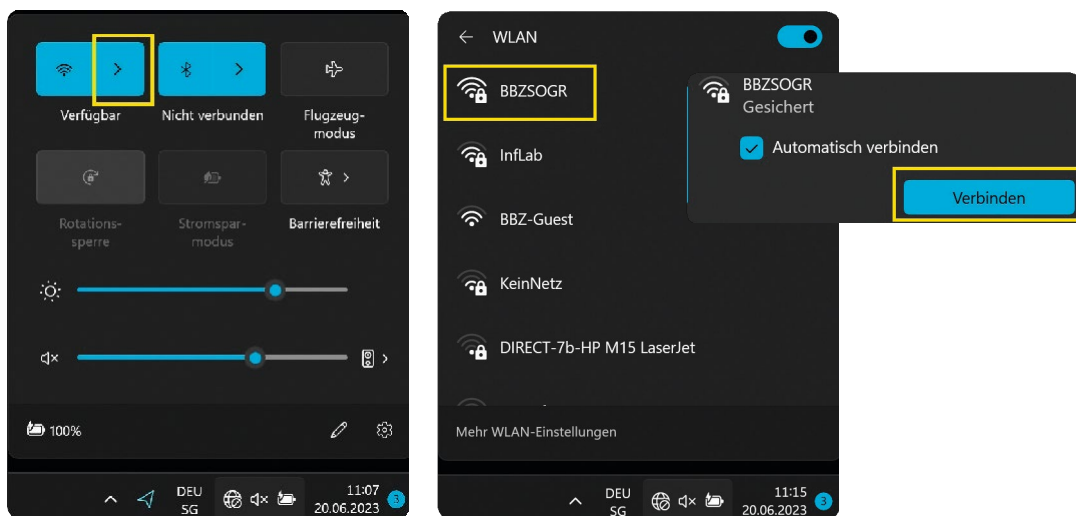
1 Starten Sie Ihr Laptop und loggen Sie sich ein.

## 2 Verbinden mit WLAN

Klicken Sie unten rechts auf das Symbol Weltkugel.

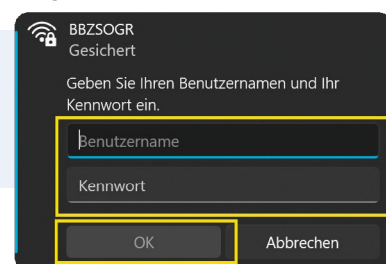


Es öffnet sich folgendes Fenster. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem WLAN-Symbol. Wählen Sie das WLAN **BBZSOGR** aus und klicken Sie auf **Verbinden**.

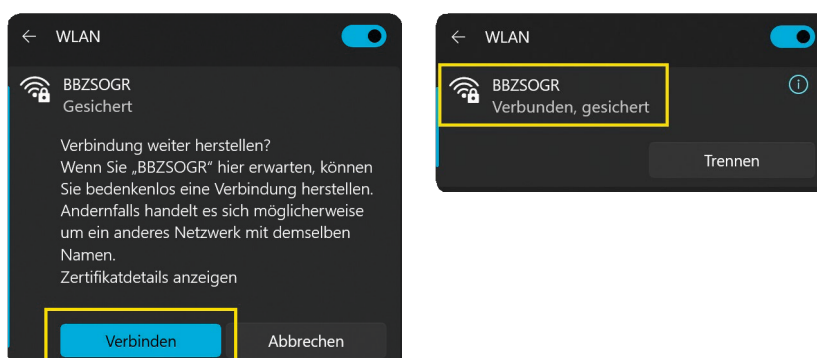


Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Benutzername: **Vorname.Name@bbzsogr.ch**  
Passwort: **das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort**



Klicken Sie auf **Verbinden**. Wenn folgendes Fenster erscheint, ist die Verbindung hergestellt.



# BBZ Portal

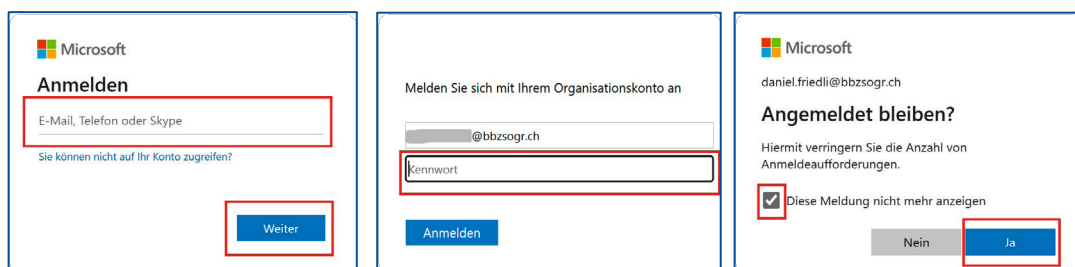
## 3 BBZ Portal aufrufen

Starten Sie in der Statusleiste den Browser **Edge**.  
Geben Sie in der Adresszeile **portal.bbzsogr.ch** ein und bestätigen Sie mit **Enter**.



Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.  
Geben Sie Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.  
Setzen Sie den Haken bei **Diese Meldung nicht mehr anzeigen** und bestätigen Sie mit **Ja**.

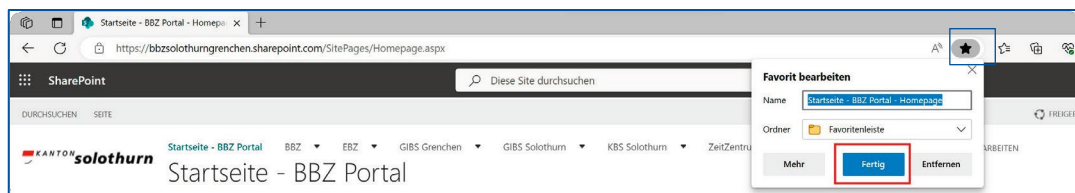
Benutzername: **Vorname.Name@bbzsogr.ch**  
Passwort: **das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort**



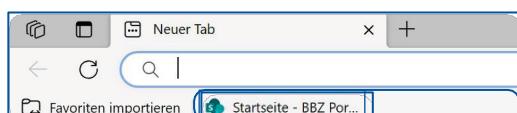
Sie sind nun im SharePoint (Portal) des BBZ Solothurn-Grenchen eingeloggt.

## 4 Speichern der Startseite des BBZ-Portals unter den Favoriten

Klicken Sie auf der rechten Seite auf den **Stern** und bestätigen Sie mit **Fertig**.



Die Startseite des BBZ-Portals erscheint nun unter den Favoriten.

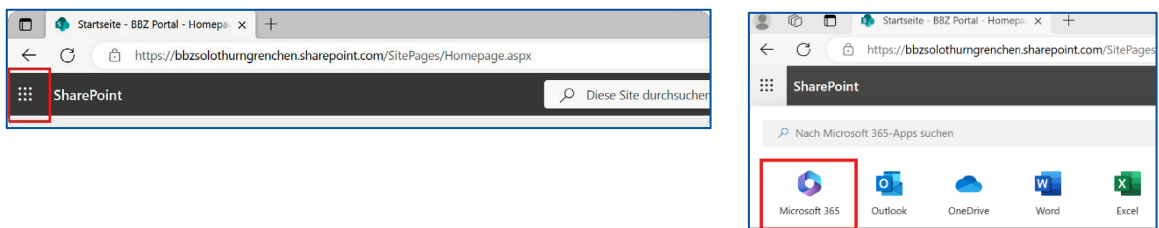


# Office 365 Programme installieren

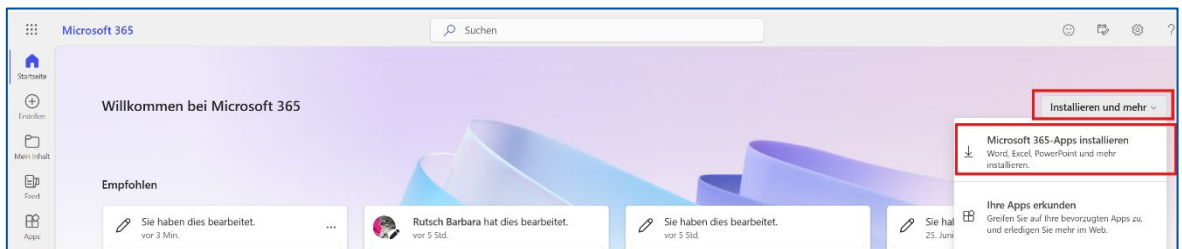
## 5 Office 365 einrichten

Prüfen Sie ob Office365 bereits auf Ihrem Gerät installiert ist. Wenn ja, überspringen Sie Punkt 5 und gehen Sie zu Punkt 6. Sollten Sie eine veraltete Office-Version verwenden, deinstallieren Sie diese zuerst unter «Systemsteuerung» – «Programme» und folgen Sie danach Punkt 5.

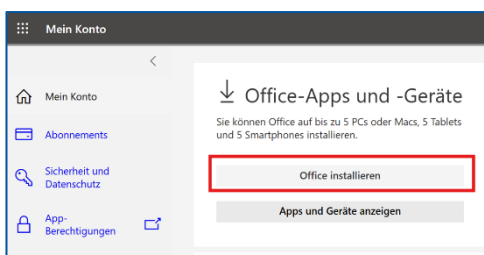
Klicken Sie im BBZ-Portal oben links auf das Menü (Punkte) und dann auf Microsoft 365.



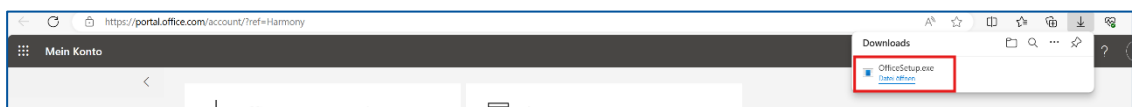
Öffnen Sie das Dropdown-Menü **Installieren und mehr** und klicken Sie auf **Microsoft 365-Apps installieren**.



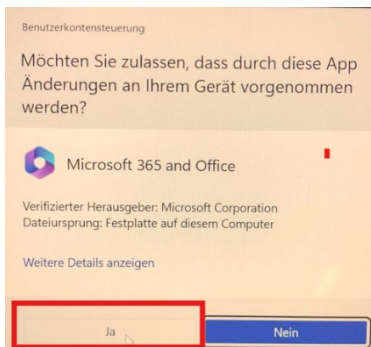
Danach **Office installieren** auswählen.



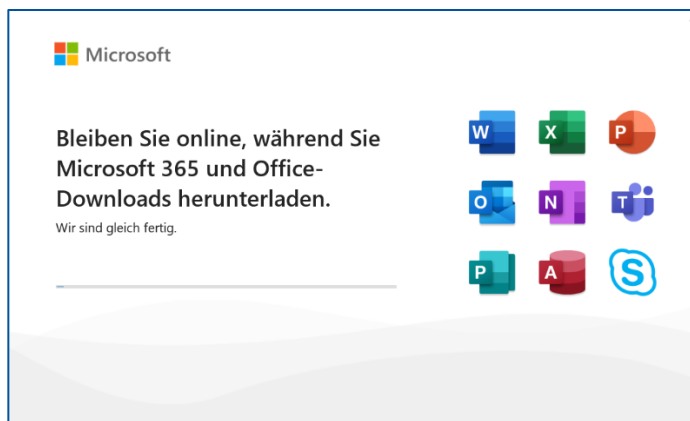
Die Datei **OfficeSetup.exe** wird heruntergeladen. Klicken Sie einmal auf **Datei öffnen**, sobald diese oben rechts erscheint.



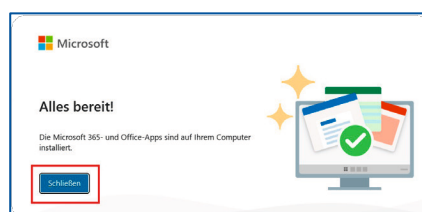
Bestätigen die Installation mit **Ja**.



**Warten Sie! Es dauert ca. 20 bis 60 Sekunden bis das folgende Fenster erscheint.**



Die Installation dauert ca. 10 bis 20 Minuten und ist erst beendet, wenn folgendes Fenster erscheint. Klicken Sie auf **Schliessen**.



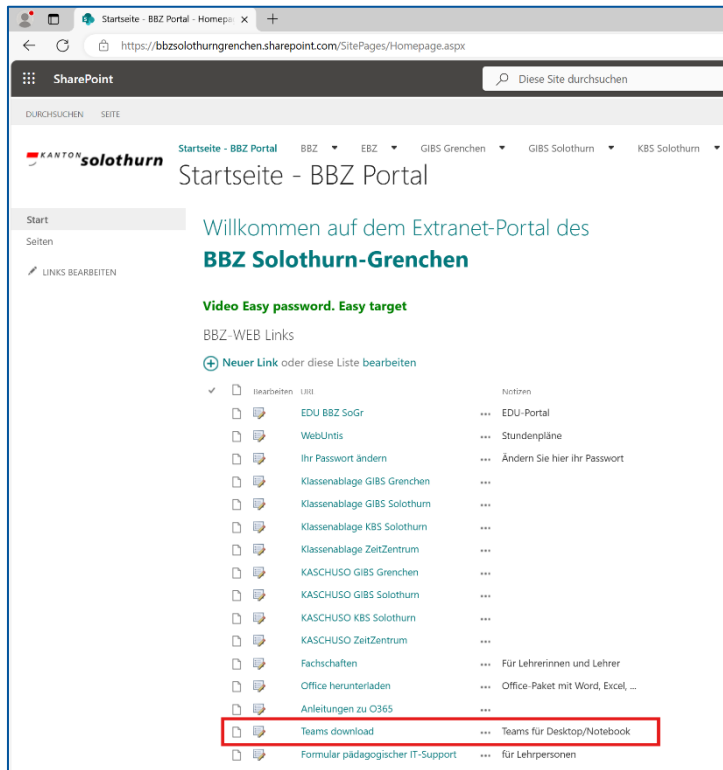
Schliessen Sie alle offenen Fenster und **starten Sie den Laptop neu**.



## 6 Microsoft Teams einrichten

Melden Sie sich wieder am Laptop an.

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie im unteren Bereich auf [Teams download](#).

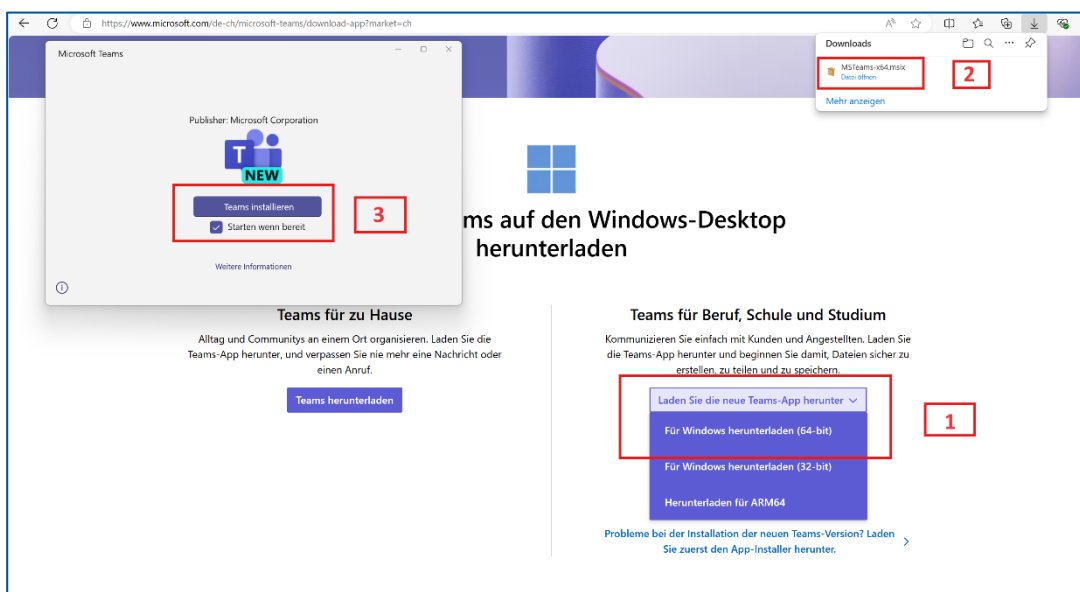


Sie werden auf die Microsoft Teams Seite weitergeleitet. Scrollen Sie ein wenig herunter, bis Sie auf der rechten Seite [Teams für Beruf, Schule und Studium](#) sehen.

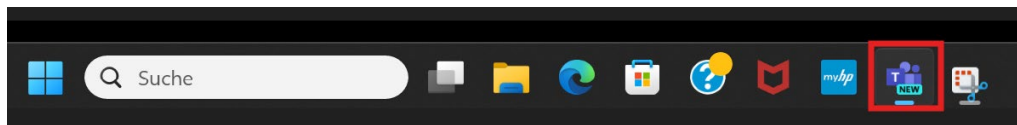
Wählen Sie [Laden Sie die neue Teams-App herunter](#) und klicken Sie auf [Für Windows herunterladen \(64.bit\)](#) (Punkt 1).

Die Datei `MSTeams-x64.msix` wird heruntergeladen. Klicken Sie einmal auf [Datei öffnen](#), sobald diese oben rechts erscheint (Punkt 2).

Nach dem Öffnen des Installationsfensters wählen Sie [Teams Installieren](#) aus (Punkt 3).

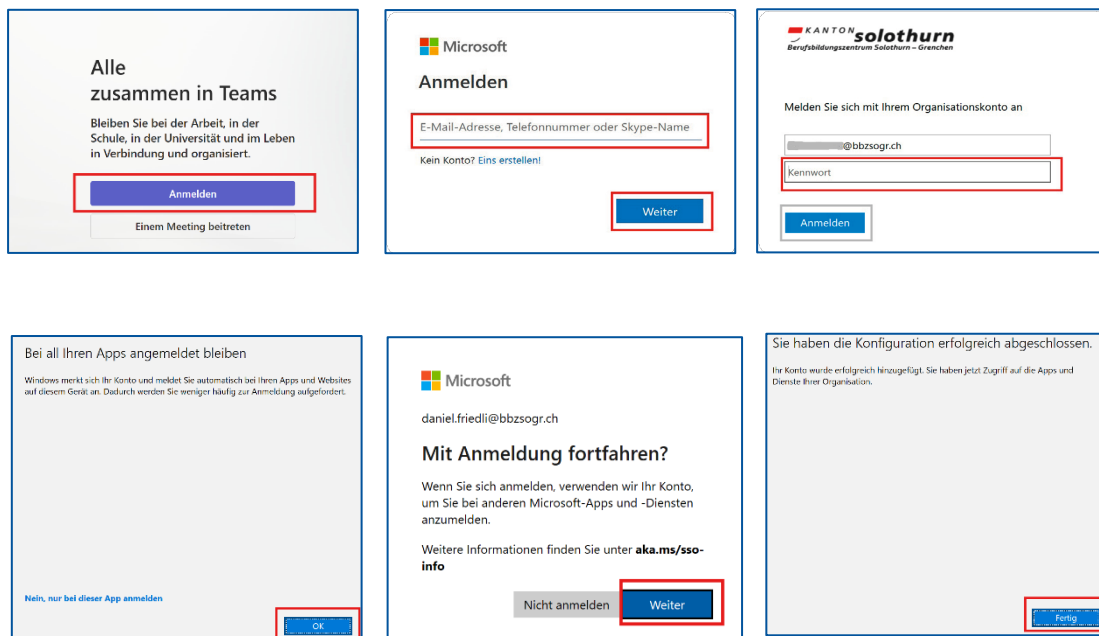


Wenn sich Teams nach der Installation nicht von selbst öffnet, starten Sie Teams aus der Taskleiste.



Melden Sie sich im Teams mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.

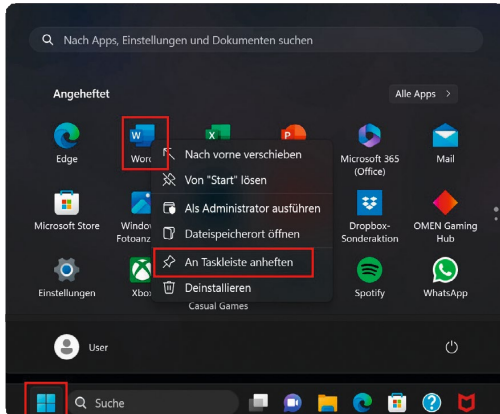
Benutzername: **Vorname.Name@bbzsogr.ch**  
Passwort: **das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort**



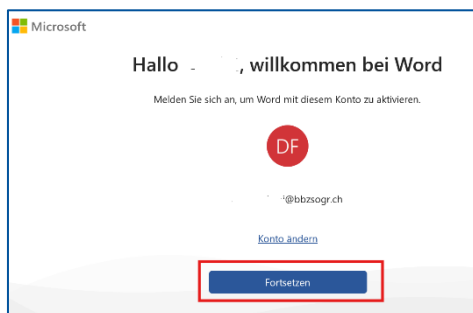
**Die Installation von Microsoft Teams wird abgeschlossen und ist bereit zur Verwendung.**

## 7 Office Lizenzierung abschliessen

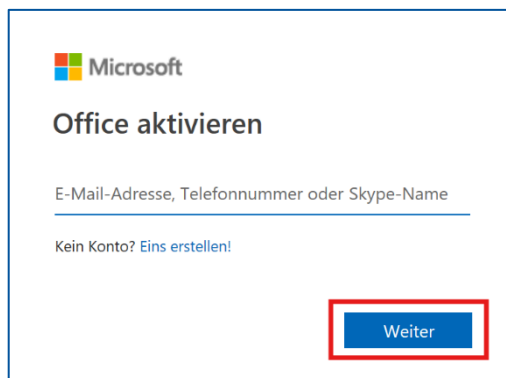
Öffnen Sie das Menu über das **Windows-Icon** und klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf **Word**. Danach klicken Sie auf **An Taskleiste anheften**.



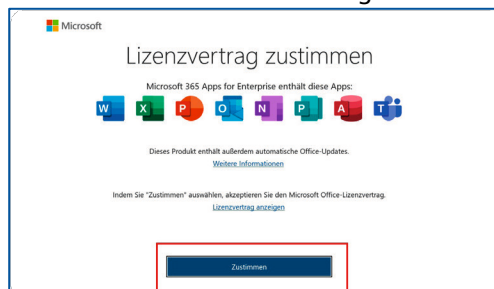
Öffnen Sie nun Word und bestätigen sie das Fenster mit **Fortfahren**.



Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.



Aktivieren Sie den Lizenzvertrag mit **Zustimmen**.



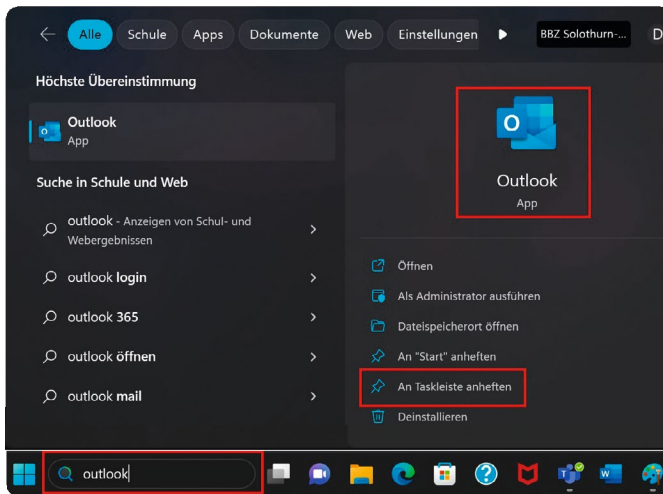
Wählen Sie den ersten Menüpunkt **Office Open XML-Format** aus und bestätigen Sie mit **OK**.



**Office 365 ist somit lizenziert.**

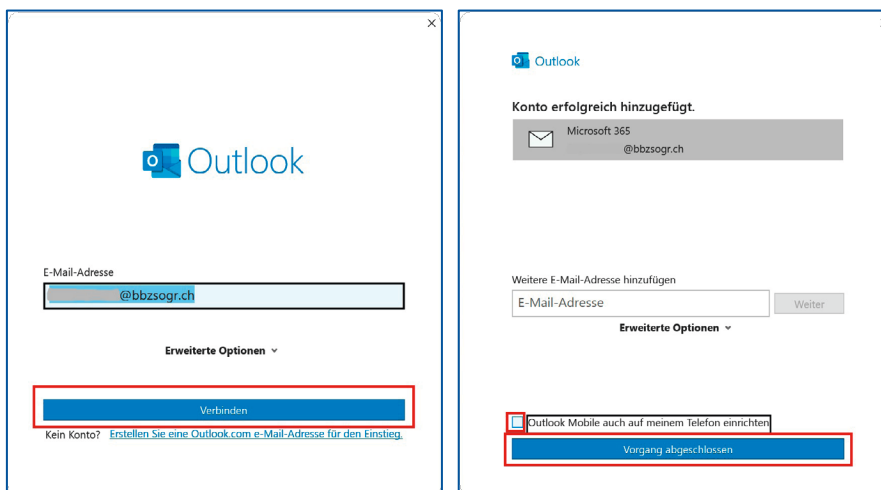
## 8 Outlook einrichten

Geben Sie im Suchfenster **Outlook** ein. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf **Outlook**. Danach klicken Sie auf **An Taskleiste anheften**. Öffnen Sie nun Outlook.

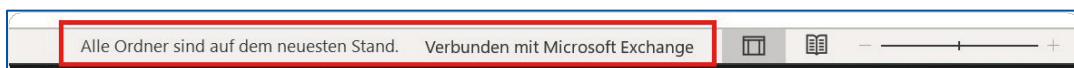


Warten Sie bis Ihre E-Mail-Adresse vorgeschlagen wird oder geben Sie diese ein und klicken Sie auf **Verbinden**.

Deaktivieren Sie den Haken bei **Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten**. Klicken Sie anschliessend auf **Vorgang abgeschlossen**.

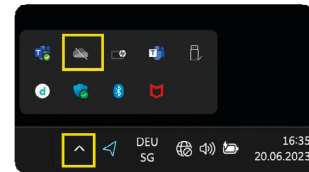


Outlook lädt Ihre Daten herunter. Dies kann bei grossen Postfächern länger dauern. Sie können Outlook minimieren und weiterarbeiten. Den Status des Herunterladens sehen sie in der Taskleiste von Outlook.



## 9 OneDrive einrichten

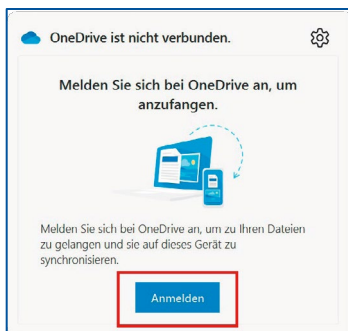
Klicken Sie rechts in der Taskleiste auf den Pfeil.  
Danach klicken Sie auf das graue Wolken Symbol (Cloud).



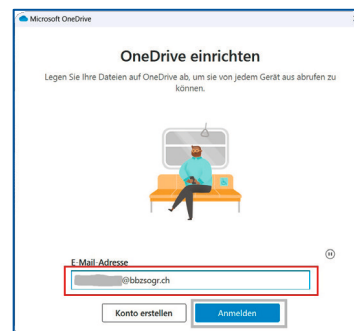
Klicken Sie auf **Anmelden**.  
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit **Anmelden**.

E-Mail-Adresse: **Vorname.Name@bbzsogr.ch**  
Passwort: **das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort**

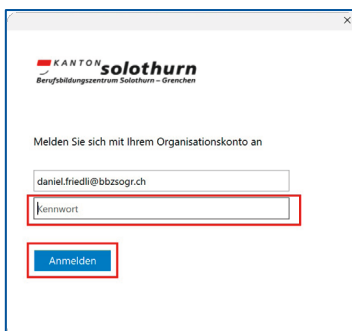
Bestätigen Sie mit **Anmelden**.



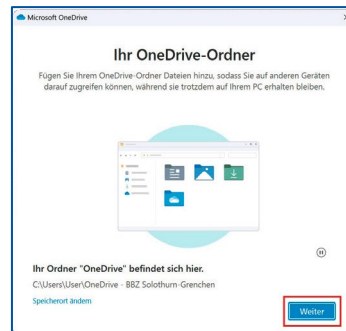
Bestätigen Sie mit **Anmelden**.



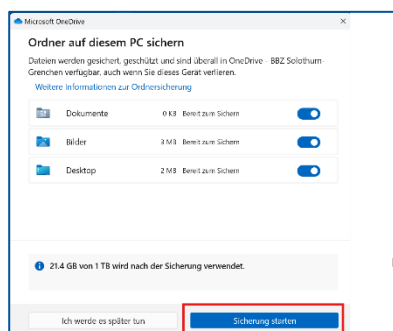
Bestätigen Sie mit **Anmelden**.



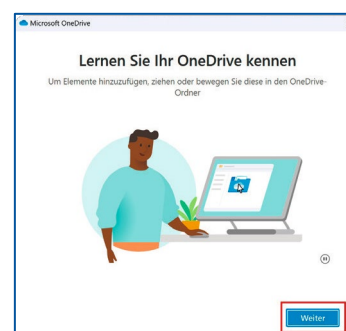
Bestätigen Sie mit **Weiter**.



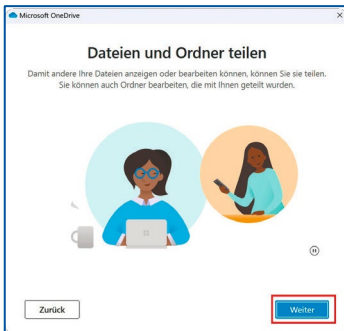
Bestätigen Sie mit **Sicherung starten**.



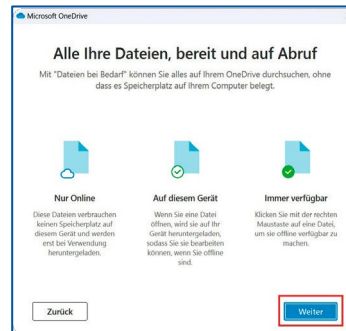
Bestätigen Sie mit **Weiter**.



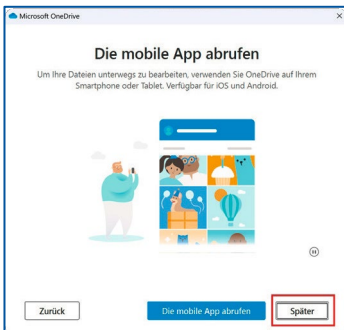
Bestätigen Sie mit **Weiter**.



Bestätigen Sie mit **Weiter**.



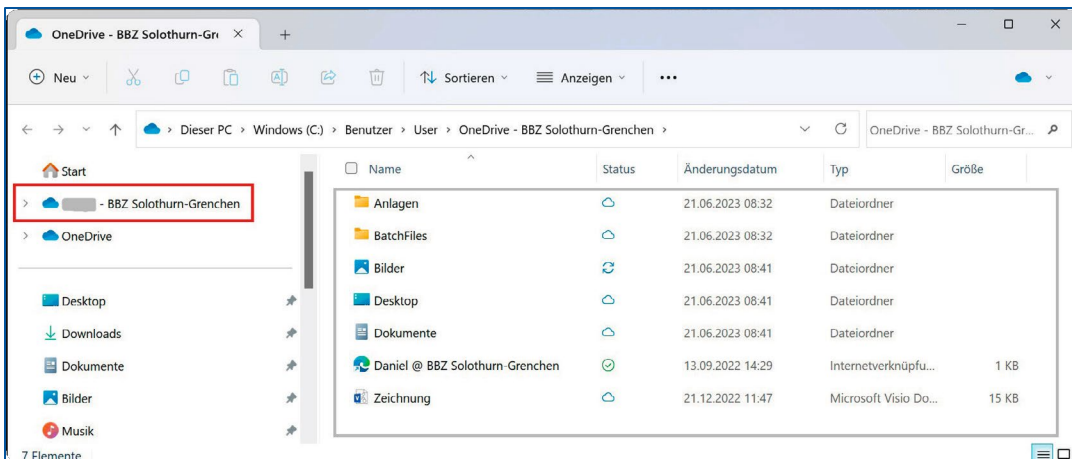
Bestätigen Sie mit **Später**.



Bestätigen Sie mit **Meinen OneDrive Ordner öffnen**.



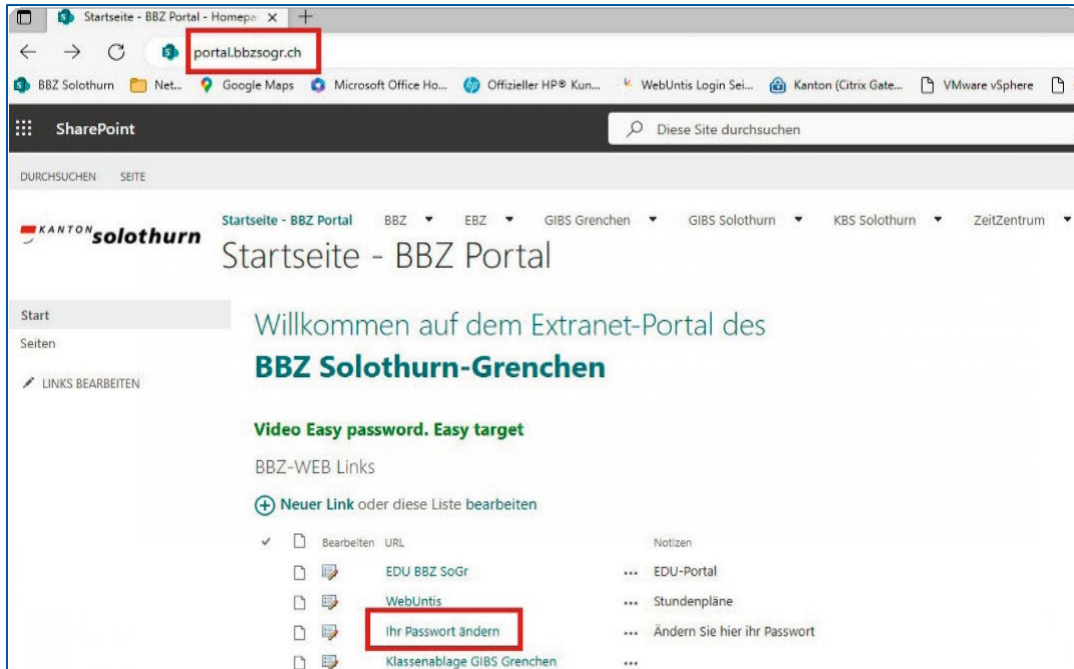
**Ihr persönlicher OneDrive-Ordner ist jetzt im Windows Explorer eingebunden.  
In Ihrem persönlichen OneDrive-Ordner haben nur Sie Zugriff.**



## 10 Passwort ändern

Wichtiger Hinweis: Das Passwort können Sie nur ändern, wenn Sie sich in den Gebäuden des BBZ Solothurn-Grenchen aufhalten. Sie müssen mit dem WLAN der Schule verbunden sein.

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie auf **Ihr Passwort ändern**.



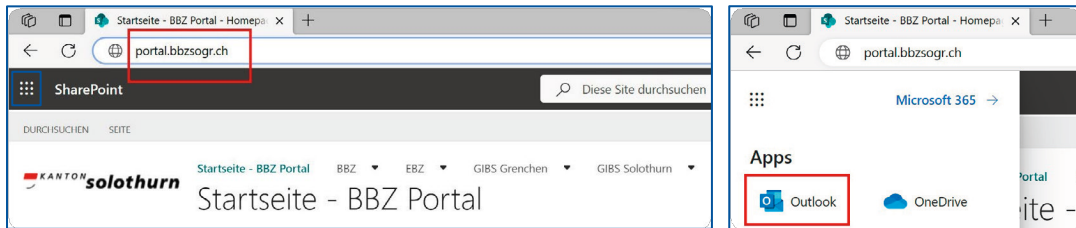
Ändern Sie ihr Passwort und bestätigen Sie es. Klicken Sie anschliessend auf **Übermitteln**.

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben und muss Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Ihr Passwort darf weder Ihren Namen noch Teile Ihres Namens beinhalten.

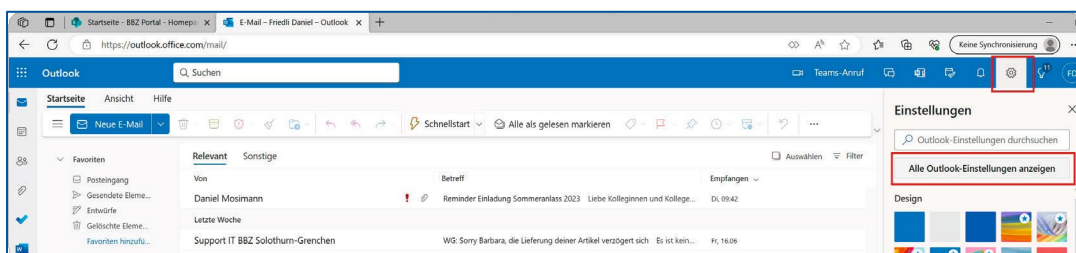


## 11 Mail weiterleiten

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie oben links auf das **Menü (Punkte)** und dann auf **Outlook**.



Klicken Sie auf der rechten Seite auf **Einstellungen (Zahnrad)** und anschliessend auf **Alle Outlook-Einstellungen anzeigen**.



Im Register **E-Mail** klicken Sie auf **Weiterleitung**.

Setzen Sie die den Haken bei **Weiterleitung aktivieren** und bei **Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten**. Bestätigen Sie mit **Speichern**.



beruflich | sicher | weiter



**Berufsbildungszentrum  
BBZ Solothurn-Grenchen**

*Kreuzacker 10  
4502 Solothurn  
Telefon 032 627 78 00  
bbz.sogr@dbk.so.ch  
bbzsogr.so.ch*

