

Microsoft 365

Installation und Konfiguration



beruflich | sicher | weiter



Inhalt

Willkommen.....	4
Start und Login.....	4
1 Starten und Einloggen	4
2 Verbinden mit WLAN.....	4
BBZ Portal	6
3 BBZ Portal aufrufen	6
4 Speichern der Startseite des BBZ-Portals unter den Favoriten	7
Microsoft 365 Programme installieren.....	8
5 Microsoft 365 einrichten	8
6 Microsoft Teams einrichten	10
7 Office Lizenzierung abschliessen.....	13
8 Outlook einrichten	15
9 OneDrive einrichten	16
10 Passwort ändern.....	19
11 Mail weiterleiten	21

Willkommen

Nach dem Durcharbeiten dieser Anleitung haben Sie die wichtigsten Programme für Microsoft 365 auf Ihrem Windows-Gerät installiert und konfiguriert.

Start und Login

1 Starten und Einloggen

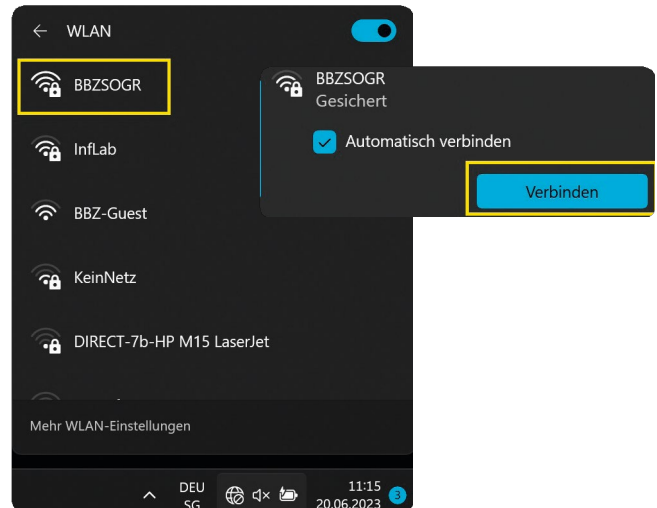
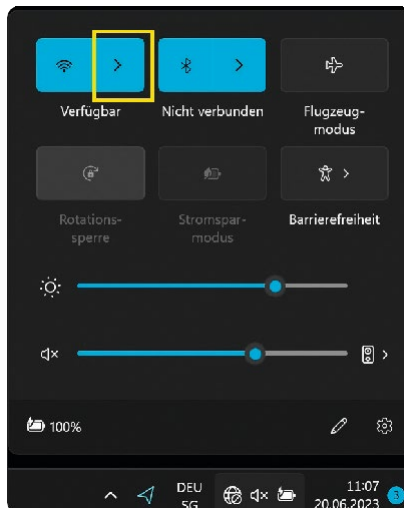
Starten Sie Ihren Laptop und loggen Sie sich ein.

2 Verbinden mit WLAN

Klicken Sie unten rechts auf das Symbol Weltkugel.

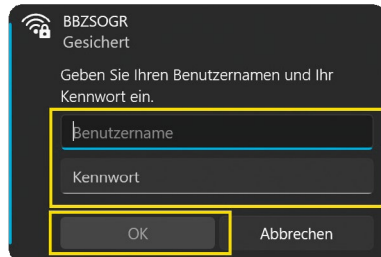


Es öffnet sich folgendes Fenster. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem WLAN-Symbol. Wählen Sie das WLAN **BBZSOGR** aus und klicken Sie auf **Verbinden**.



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit **OK**.

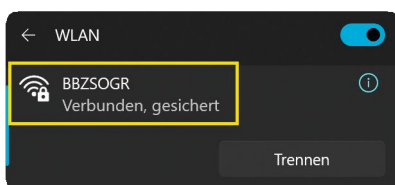
Benutzername: **Vorname.Name@bbzsogr.ch**
Passwort: **das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort**



Klicken Sie auf **Verbinden**.



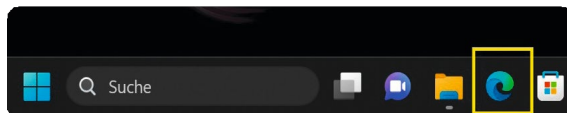
Wenn folgendes Fenster erscheint, ist die Verbindung hergestellt.



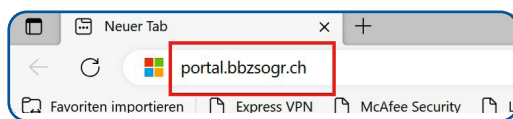
BBZ Portal

3 BBZ Portal aufrufen

Starten Sie in der Statusleiste den Browser [Edge](#).

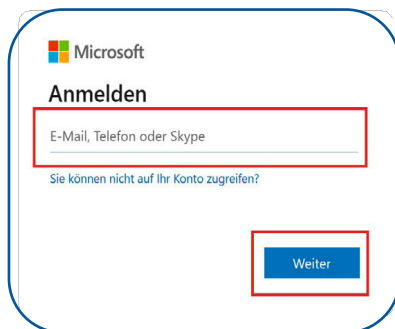


Geben Sie in der Adresszeile portal.bbzsogr.ch ein und bestätigen Sie mit Enter.



Benutzername: [Vorname.Name@bbzsogr.ch](#)
Passwort: [das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort](#)

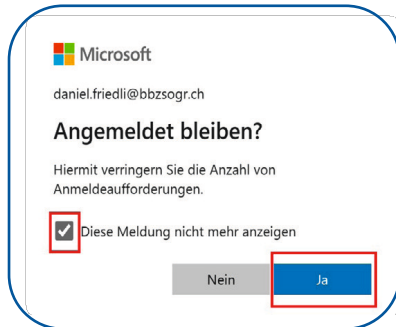
Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit [Weiter](#).



Geben Sie Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit [Weiter](#).



Setzen Sie den Haken bei [Diese Meldung nicht mehr anzeigen](#) und bestätigen Sie mit **Ja**.



Sie sind nun im SharePoint (Portal) des BBZ Solothurn-Grenchen eingeloggt.

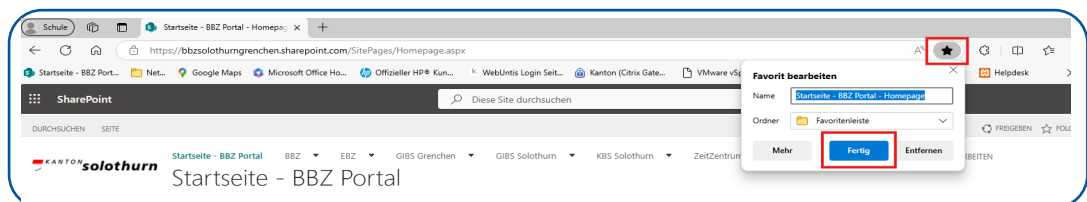
Wenn Sie aufgefordert werden ihr Konto mit dem Microsoft Authenticator zu schützen, schlagen Sie das weitere Vorgehen in der folgenden Broschüre nach:

Multi-Faktor-Authentifizierung (Microsoft-Authenticator)

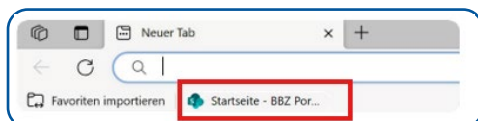
Danach fahren sie mit dem Punkt 4 weiter.

4 Speichern der Startseite des BBZ-Portals unter den Favoriten

Klicken Sie auf der rechten Seite auf den **Stern** und bestätigen Sie mit **Fertig**.



Die Startseite des BBZ-Portals erscheint nun unter den Favoriten.



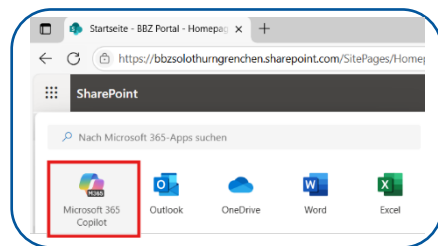
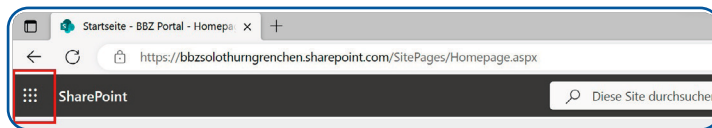
Microsoft 365 Programme installieren

5 Microsoft 365 einrichten

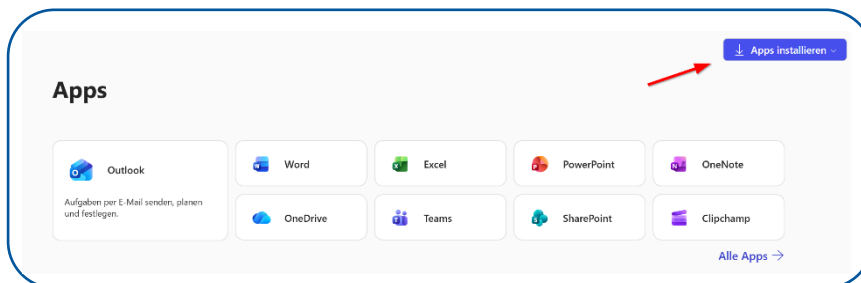
Prüfen Sie ob Microsoft 365 bereits auf Ihrem Gerät installiert ist. Wenn ja, überspringen Sie Punkt 5 und gehen Sie zu Punkt 6.

Sollten Sie eine veraltete Office-Version verwenden, deinstallieren Sie diese zuerst unter «Systemsteuerung» – «Programme» und folgen Sie danach Punkt 5.

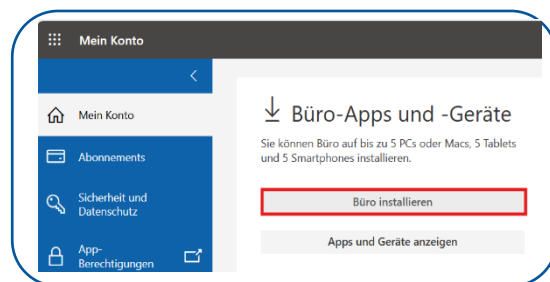
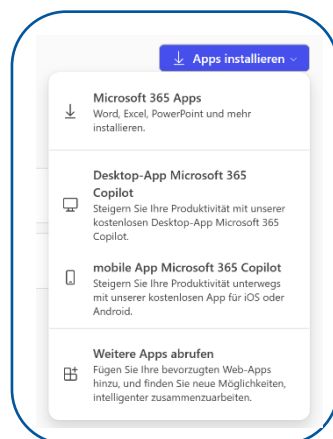
Klicken Sie im BBZ-Portal oben links auf das **Menü (Punkte)** und dann auf **Microsoft 365 Copilot**.



Klicken Sie oben rechts auf **Apps installieren**

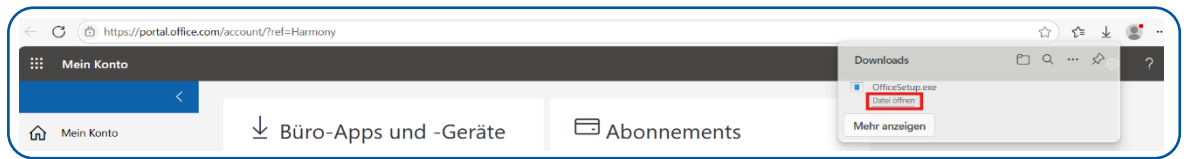


Wählen Sie **Microsoft 365-Apps**.

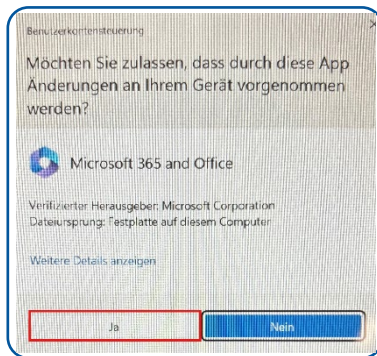


Danach **Büro installieren** auswählen.

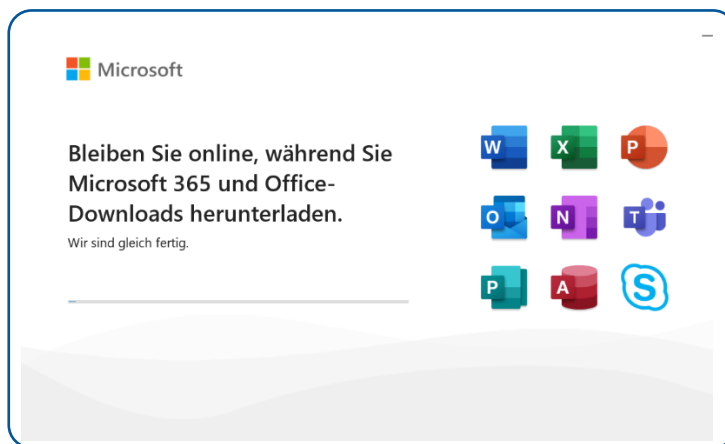
Die Datei [OfficeSetup.exe](#) wird heruntergeladen.
Klicken Sie einmal auf [Datei öffnen](#), sobald diese oben rechts erscheint.



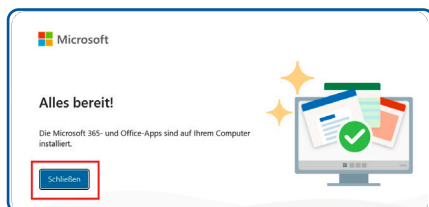
Bestätigen die Installation mit [Ja](#).



Warten Sie! Es dauert ca. 20 bis 60 Sekunden bis das folgende Fenster erscheint.



Die Installation dauert ca. 10 bis 30 Minuten und ist erst beendet, wenn folgendes Fenster erscheint.



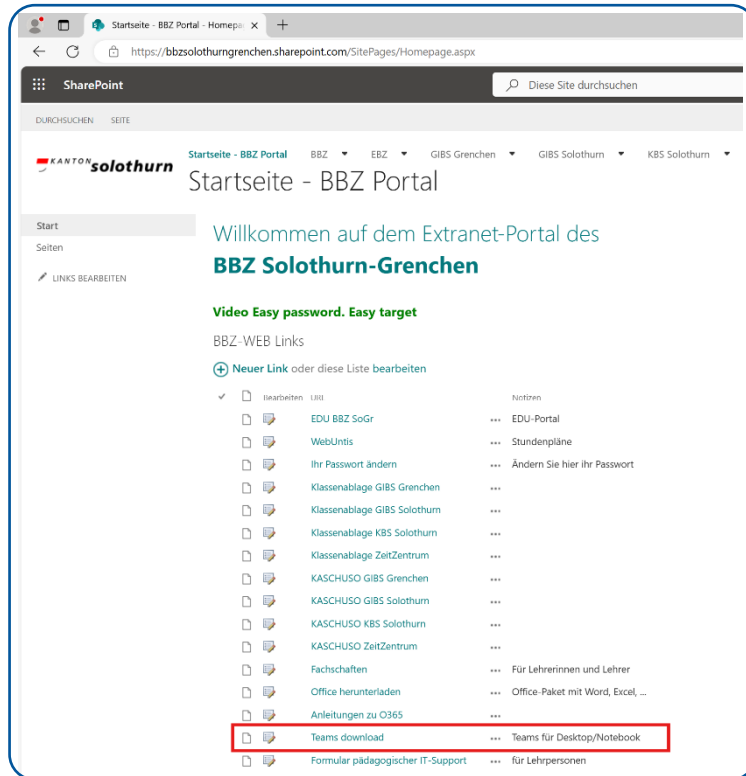
Klicken Sie auf [Schliessen](#).

Schliessen Sie alle offenen Fenster und [starten Sie den Laptop neu](#).

6 Microsoft Teams einrichten

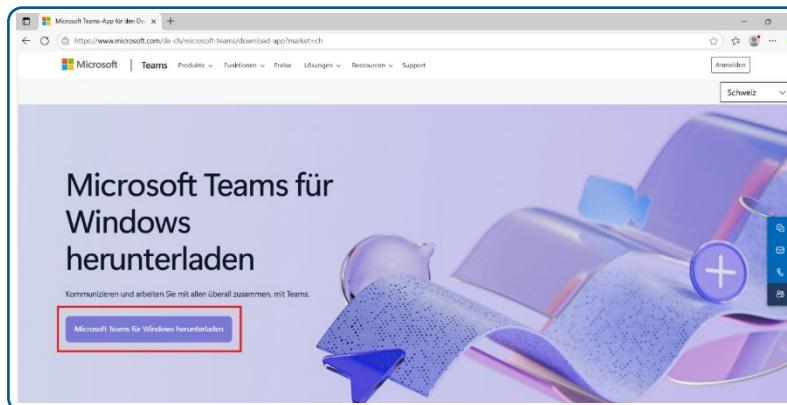
Melden Sie sich wieder am Laptop an.

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie im unteren Bereich auf **Teams download**.



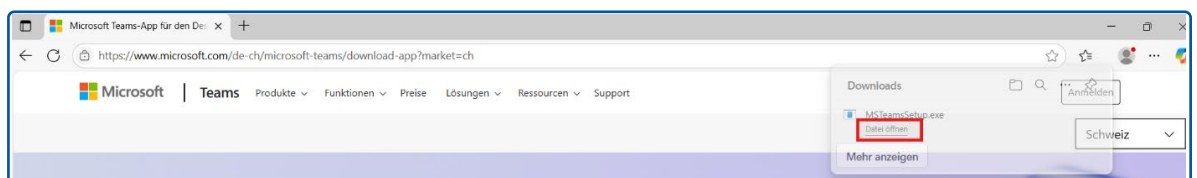
Sie werden auf die Microsoft Teams Seite weitergeleitet.

Klicken Sie auf **Microsoft Teams für Windows herunterladen**.

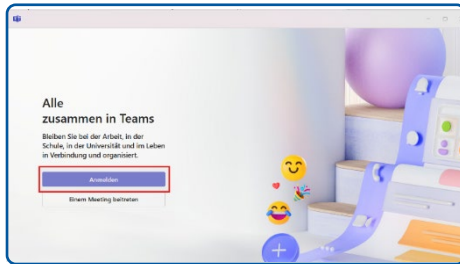


Die Datei **MSTeamsSetup.exe** wird heruntergeladen.

Klicken Sie einmal auf **Datei öffnen**, sobald diese oben rechts erscheint.

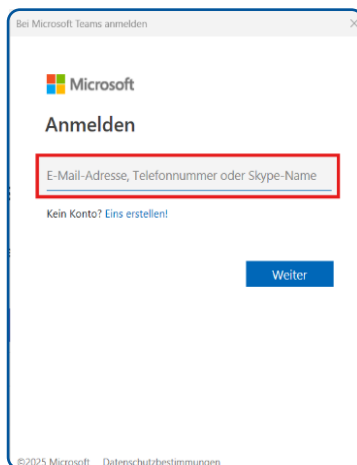


Klicken Sie auf **Anmelden**.



Benutzername: **Vorname.Name@bbzsogr.ch**
Passwort: **das von der Schulverwaltung oder von der Lehrperson ausgehändigte Passwort**

Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.



Geben Sie Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.



Klicken Sie hier auf **Nein**.

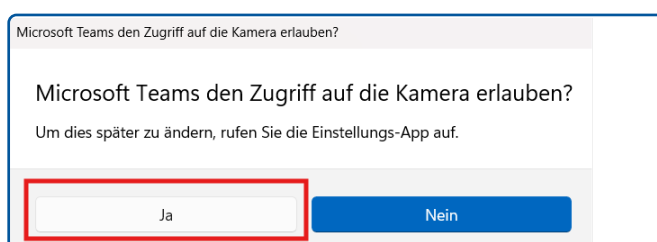
Hier handelt es sich um Ihr privates Gerät. Dieses soll nicht von der Schule verwaltet werden.



Klicken Sie auf **Fertig**.

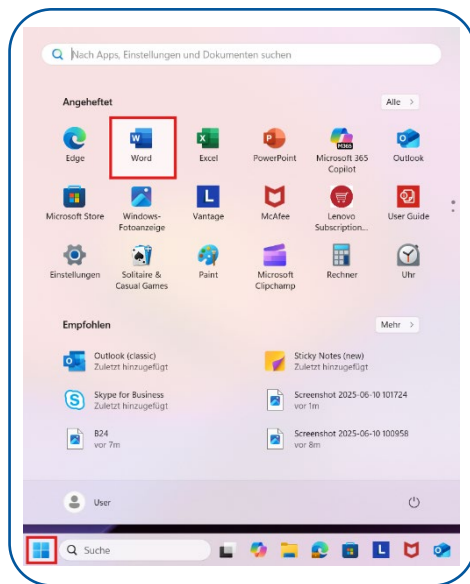


Klicken sie auf **Ja**.

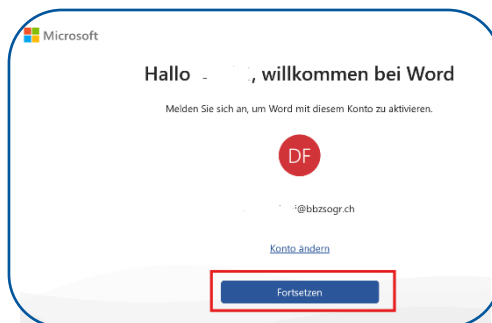


7 Office Lizenzierung abschliessen

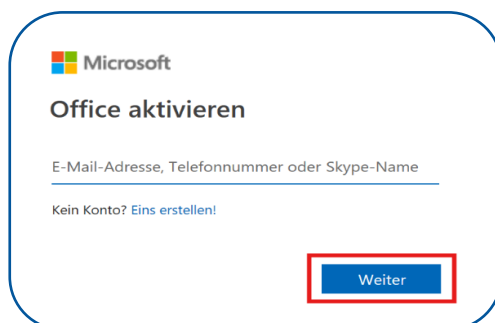
Öffnen Sie das Menu über das **Windows-Icon** und klicken auf **Word**.



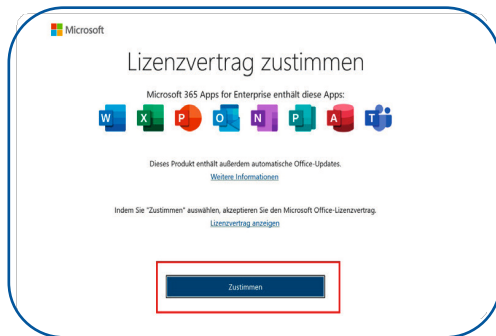
Öffnen Sie nun Word und bestätigen sie das Fenster mit **Fortfahren**.



Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.



Aktivieren Sie den Lizenzvertrag mit **Zustimmen**.



Wählen Sie den ersten Menüpunkt **Office Open XML-Format** aus und bestätigen Sie mit **OK**.



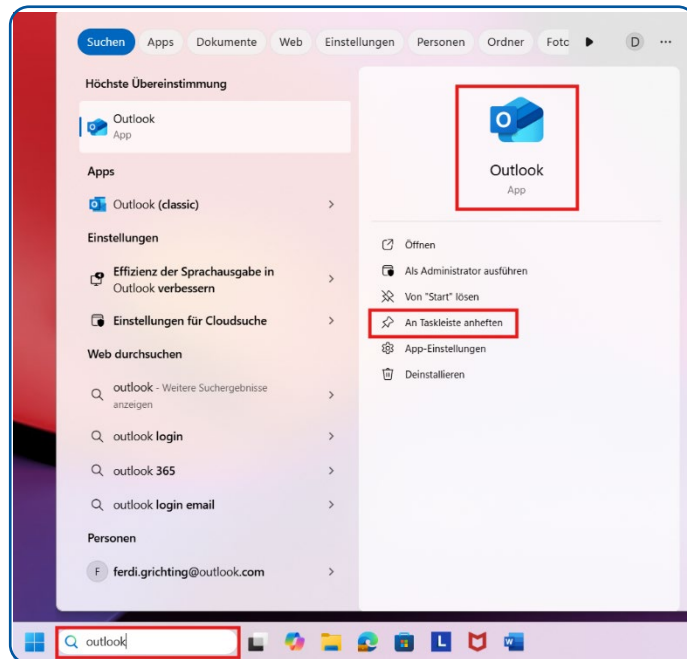
Microsoft 365 ist somit lizenziert.

8 Outlook einrichten

Geben Sie im Suchfenster **Outlook** ein.

Danach klicken Sie auf der rechten Seite auf **An Taskleiste anheften**.

Anschließend öffnen Sie **Outlook**.



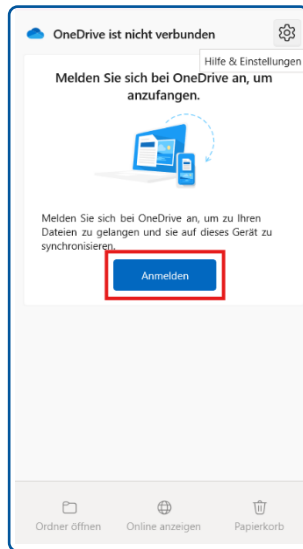
Outlook wird nun eingerichtet.

9 OneDrive einrichten

Klicken Sie rechts unten in der Taskleiste auf das graue **Wolken Symbol (Cloud)**.
Wenn dieses nicht vorhanden ist geben Sie im Suchfenster „OneDrive“ ein.



Klicken Sie auf **Anmelden**.



Ihre E-Mail-Adresse wird vorgeschlagen und bestätigen Sie mit **Anmelden**.



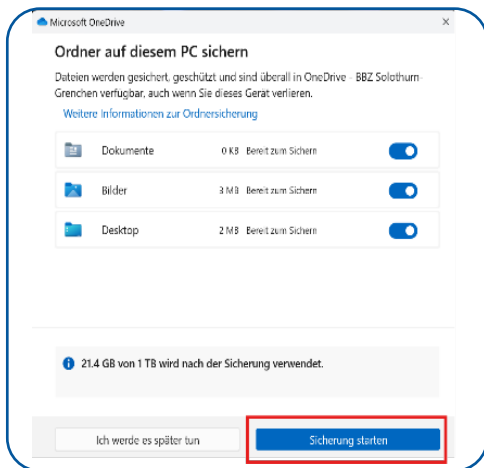
Geben sie ihr Kennwort ein und Bestätigen Sie mit **Anmelden**.



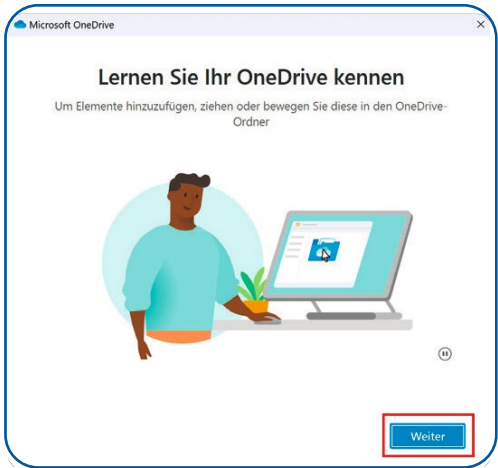
Bestätigen Sie mit **Weiter**.



Bestätigen Sie mit **Sicherung starten**.



Bestätigen Sie mit **Weiter**.



Bestätigen Sie mit **Weiter**.



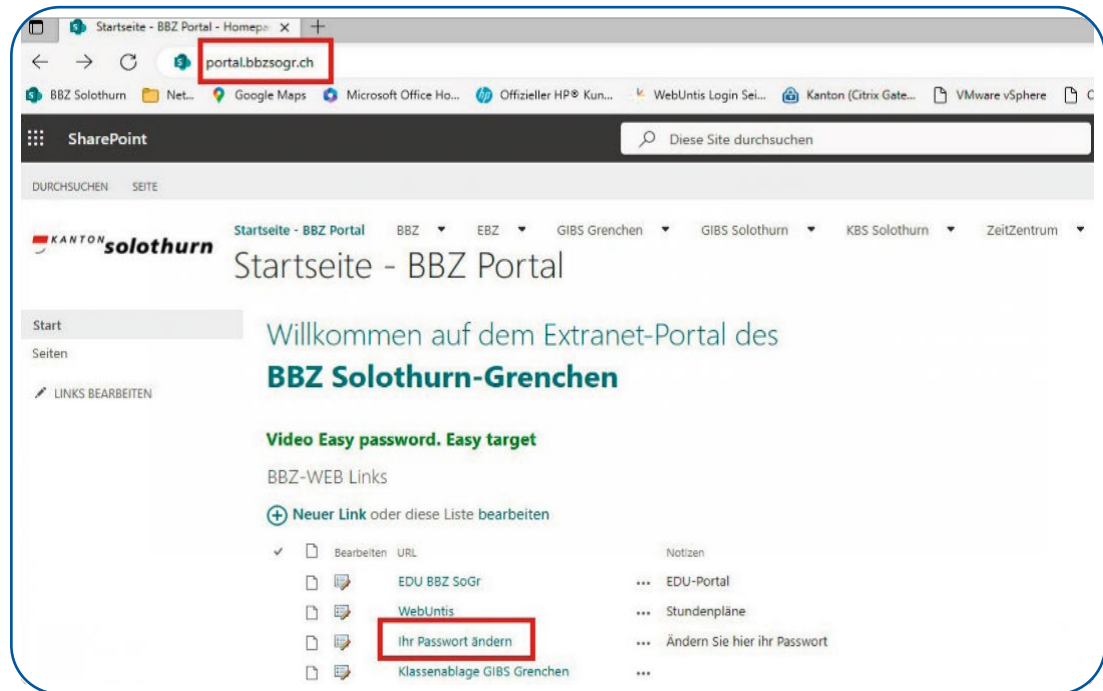
Bestätigen Sie mit **Weiter**.



10 Passwort ändern

Sie können Ihr Microsoft 365 Passwort jederzeit und von jedem Ort aus selbständig zurücksetzen sofern Ihre Sicherheitsinformationen hinterlegt sind:

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie auf [Ihr Passwort ändern](#).



Melden Sie sich an



Notieren Sie die geforderte Buchstaben-Kombination und bestätigen Sie, indem Sie „weiter“ klicken.

Microsoft

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Überprüfungsschritt 2 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die erste Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden
 Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Sie werden eine E-Mail mit einer Prüfnummer unter Ihrer alternativen E-Mail-Adresse (bo*****@gmail.com) erhalten.

E-Mail

[Abbrechen](#)

Um Ihre Identität zu überprüfen, schickt Microsoft auf das von Ihnen hinterlegte E-Mail einen Prüfcode.

Microsoft

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Überprüfungsschritt 2 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die erste Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden
 Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

625133

Weiter [Ist ein Problem aufgetreten?](#)

Geben Sie den erhaltenen Prüfcode ein und wählen Sie „weiter“

Microsoft

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > Überprüfungsschritt 2 ✓ > Neues Kennwort auswählen

* Neues Kennwort eingeben:

* Neues Kennwort bestätigen:

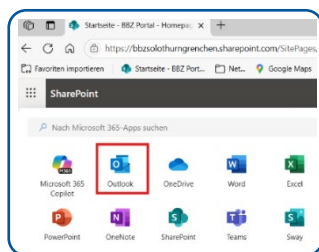
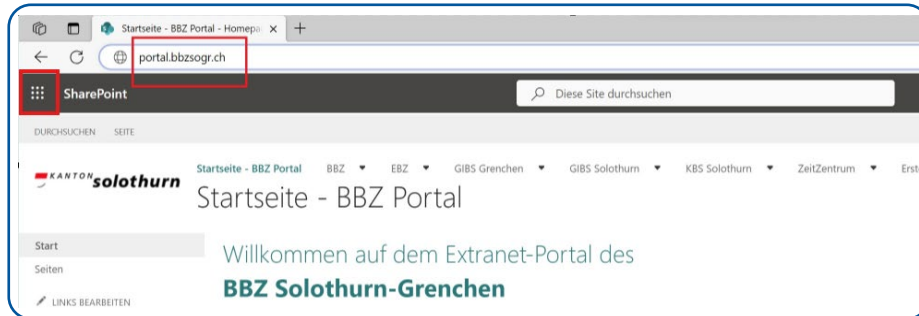
Fertig stellen [Abbrechen](#)

Jetzt können Sie ein neues Passwort setzen und dieses noch bestätigen:

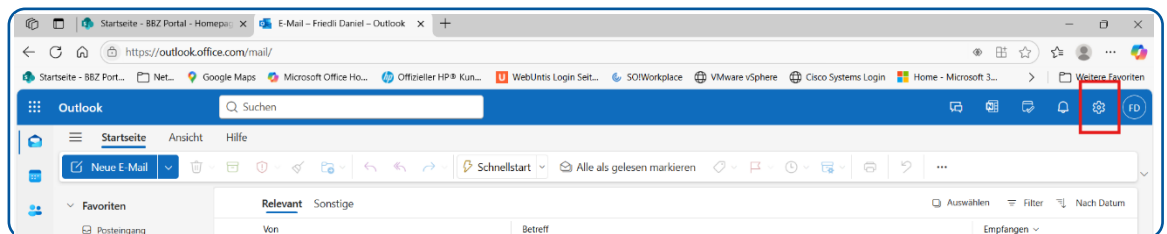
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben und muss Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Ihr Passwort darf weder Ihren Namen noch Teile Ihres Namens beinhalten.

11 Mail weiterleiten

Gehen Sie auf die Startseite des BBZ-Portals. Klicken Sie oben links auf das **Menü (Punkte)** und dann auf **Outlook**.



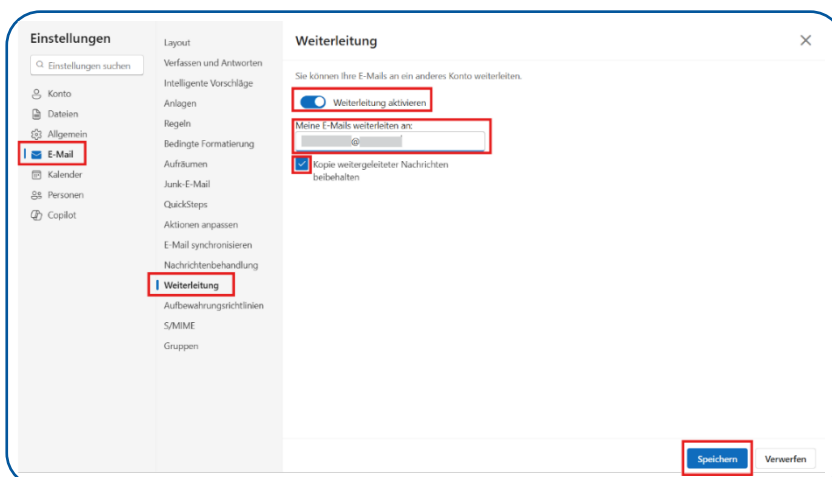
Klicken Sie auf der rechten Seite auf **Einstellungen (Zahnrad)**.



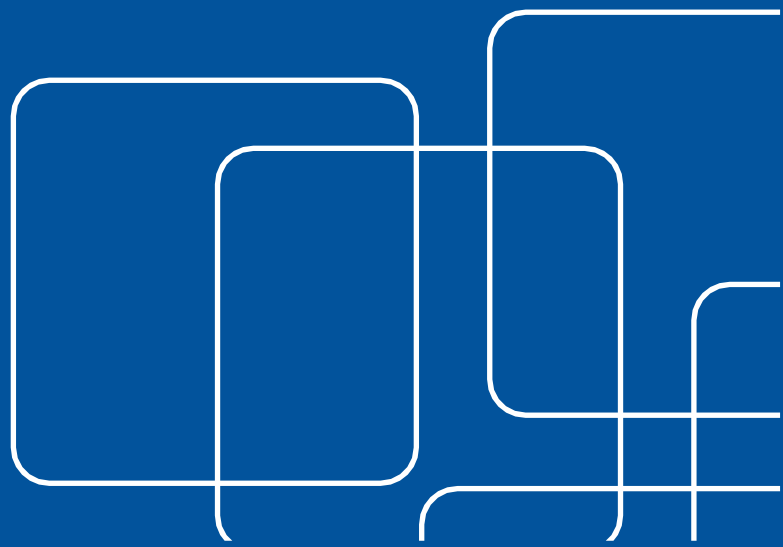
Im Register **E-Mail** klicken Sie auf **Weiterleitung**.

Setzen Sie die den Haken bei **Weiterleitung aktivieren** und bei **Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten**.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, an welche Sie die Mails weiterleiten wollen. Bestätigen Sie mit **Speichern**.



beruflich | sicher | weiter



**Berufsbildungszentrum
BBZ Solothurn-Grenchen**

*Kreuzacker 10
4502 Solothurn
Telefon 032 627 78 00
bbz.sogr@dbk.so.ch
bbzsogr.so.ch*

