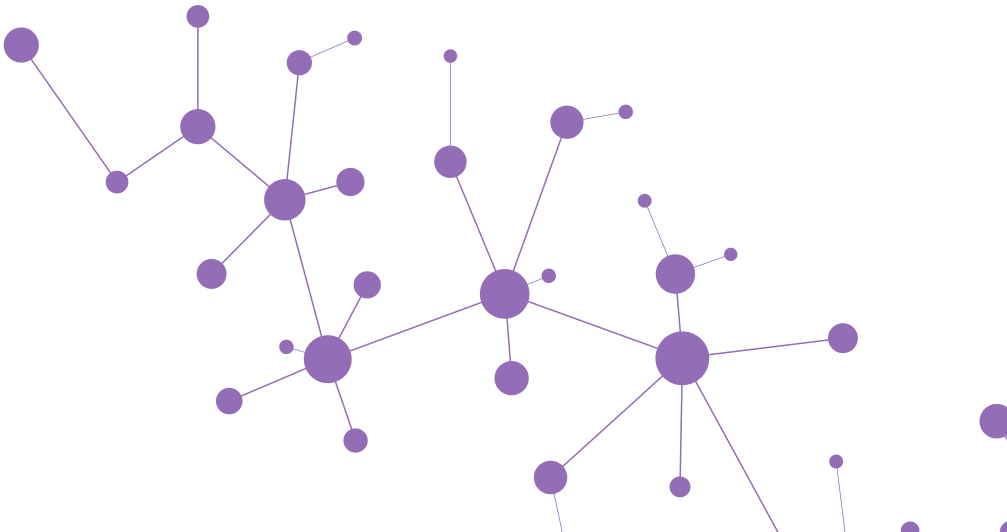


ebz

Erwachsenenbildungszentrum
Berufsbildungszentrum Solothurn–Grenchen

SEMINARE UND FIRMENKURSE 2020



GRÜESSECH

Sie können nicht mitreden, wenn es um die richtige Weintemperatur geht?
 Sie sind eine Führungspersönlichkeit, die nicht weiss, wie man sich selbst führt?
 Oder Sie möchten lernen, wie man knackige, lesenswerte Texte schreibt?
 Alles – und noch viel mehr – finden Sie in unserem Seminarangebot 2020. Stöbern Sie durch, bestimmt ist etwas für Sie dabei!

Eines unserer Seminare passt für Ihr Unternehmen oder Ihre Firma?
 Wir organisieren gerne eine interne Weiterbildung, zugeschnitten auf Ihre Bedürfnisse, bei Ihnen vor Ort – nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Lifestyle

Basisweinkurs	4
Ein Tag ohne Champagner ist ein verlorener Tag	5
Gesundes Essen in 20 Minuten	6
Korrektes Verhalten mit Kunden aus dem In- und Ausland im Unternehmen zu Tisch	7

Leadership

Sich selbst positiv und wirkungsvoll führen	9
Führen und arbeiten im agilen Umfeld / Agile Mindset	10
Moderne und zeitgemässe Führung: Positive Leadership	11
Veränderungsprozesse wirksam gestalten	12

Gesundheit und Stressmanagement

Resilienz – Was uns stark macht	14
Ressourcen aktivieren mit dem Unbewussten	15
Gesund durch positives Stressmanagement	16

Schriftliche Kommunikation

Schriftliche Kommunikation 4.0 für die Arbeitswelt von heute	18
Spielregeln der schriftlichen Kommunikation mit Mitarbeitenden	19

Informatik «Office Collaboration, Digitale Transformation»

Mit MS Office arbeiten – «digitale Wege gehen» BASISKURS	21
Mit MS Office arbeiten – «digitale Wege gehen» AUFBAUKURS	22
Mit MS Office arbeiten – «digitale Wege gehen» REFRESH-KURS	23
Anmeldung	24

LIFESTYLE

Basisweinkurs

Nur keine Berührungsängste: Im Basisweinkurs lernen Sie den unverkrampften Umgang mit Wein und erarbeiten die Grundlagen der Degustation unter fachkundiger Anleitung unseres Dozenten.

Inhalt

- Wein mit Speisen kombinieren
- Wie man Weine richtig degustiert
- Leichte von schweren Weinen unterscheiden
- Warum man den Wein lieber zu kühl als zu warm trinkt
- Den korrekten Umgang mit Wein
- Wie man Wein richtig lagert
- Die häufigsten Weinfehler und wie man diese erkennt
- Wie man ein Etikett richtig liest

Ziel des Seminars

Kompetent mitreden können, wenn es um Wein geht.

Referent

Hans Georg Babits, Dipl. WSET, Weinakademiker

Durchführungstage

Donnerstag, 05. März und Donnerstag, 12. März 2020

Dienstag, 27. Oktober und Dienstag, 03. November 2020

Dauer

2 Abende (à je 3 Lektionen), 18:30–20:45 Uhr

(ab 18:15 Uhr jeweils ein spannender Aromaparcours)

Preis

CHF 350.–

Inklusive Seminarunterlagen, Wein und Mineralwasser

Besonderes

Mindestalter für die Teilnahme am Basisweinkurs ist 16 Jahre.

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn

Ein Tag ohne Champagner ist ein verlorener Tag

Sie tauchen ein in die faszinierende Welt der Schaumweine, vor allem der Champagner.

Inhalt:

- Sie lernen, was die Herstellung von Champagner von der Produktion von anderen Schaumweinen unterscheidet
- Sie können die Champagner nach Typ und Art unterscheiden und erkennen die geschmacklichen Unterschiede in einer korrekt durchgeführten, breiten Degustation
- Sie lernen Mythen und Wahres über Champagner, die Verbindung mit dem Essen (Umgang) und die Lagerung kennen
- Sie lernen, wie sich Champagner zum Essen kombinieren lässt

Ziel des Seminars

Sie lernen das edelste Getränk der Welt besser kennen und schätzen und verstehen und wissen wo es korrekt eingesetzt wird und aus welchem Grund es mehr kostet als ein normaler Schaumwein.

Referent

Stephan Herter, Ambassadeur du Champagne, Sensoriker

Durchführungstag

Donnerstag, 26. März 2020

Dauer

1 Abend (à je 4 Lektionen), 18:30–21:30 Uhr

Preis

CHF 240.–

Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Besonderes

Mindestalter für die Teilnahme am Seminar ist 16 Jahre.

Durchführungsort

GIBS Gewerbeschule Solothurn, Gebäude A, Zimmer 221



Gesundes Essen in 20 Minuten

Wer wünscht sich nach einem anstrengenden und langen Arbeitstag nicht ein Abendessen, das gesund, gut und in wenigen Minuten zubereitet ist?

Inhalt

- Sie lernen, was ernährungsphysiologisch am Abend gesund und gut verdaulich ist..
- Es werden Ihnen verschiedene Rezepte gezeigt und abgegeben, die Ihnen das Arbeiten am Kochherd erleichtern.
- Sie lernen, wie fachtechnisch korrekt geschnitten und gearbeitet wird, so dass es Ihre Vorbereitungen erleichtert.
- Sie kochen die einzelnen Gerichte unter Anleitung eines Profis.
- Sie essen gemeinsam mit den Gruppen die von Ihnen zubereiteten Speisen.

Ziel des Seminars

Sie lernen wie einfach es ist, gesund und schmackhaft in kurzer Zeit Gerichte zu kochen und welche Nahrungsmittel Sie dabei brauchen sollten.

Referent

Nicola Berardelli, Fachlehrer BBZ Solothurn, eidg. Dipl. Küchenchef

Durchführungstag

Freitag, 06. März 2020

Freitag, 30. Oktober 2020

Dauer

1 Abend (à je 5 Lektionen), 17:00–21:00 Uhr

Preis

CHF 240.–

Inklusive Seminarunterlagen, Getränke und Essen

Durchführungsort

Demoküche Berufsfachschule GIBS Solothurn



Korrektes Verhalten mit Kunden aus dem In- und Ausland im Unternehmen zu Tisch

Das korrekte Verhalten an Schulungen, Sitzungen und Anlässen wird durch die Globalisierung immer wichtiger. An diesem Seminar lernen Sie, auf was Sie achten müssen.

Inhalt

- Sie lernen das korrekte Vorstellen innerhalb eines Unternehmens oder an Anlässen.
- Sie können je nach Nation die Gepflogenheiten unterscheiden und wissen diese gezielt einzusetzen.
- Sie lernen bei Tisch und einem 4-Gang-Menü die wichtigsten Umgangsformen beim Essen und im Bereich «Small Talk» kennen.
- Sie erlernen die Bedeutung der Körpersprache im Umgang mit Kunden.

Ziel des Seminars

Sie lernen den korrekten Umgang mit Kunden und Gästen am Tisch, an Sitzungen und Anlässen. Sie stärken Ihr Selbstvertrauen im «Small Talk» und vermeiden es, in Fettnäpfchen zu treten.

Referent

Stephan Herter, Ambassadeur du Champagne, Sensoriker

Durchführungstag

Donnerstag, 25. Juni 2020

Dauer

4 Lektionen, 18:30–21:30 Uhr

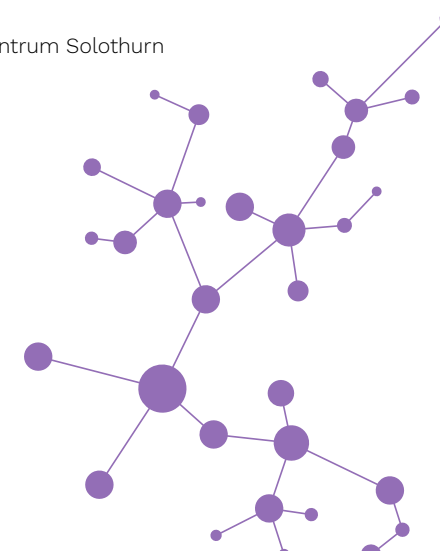
Preis

CHF 240.–

Inklusive Seminarunterlagen, Getränke und 4-Gang-Menü

Durchführungsort

Bistro SGV, BBZ Berufsbildungszentrum Solothurn



Sich selbst positiv und wirkungsvoll führen

Wer im Beruf in verantwortungsvollen Positionen steht, tut gut daran, sich selbst positiv und wirkungsvoll führen zu lernen. Das ermöglicht, die richtigen Ziele erreichen zu können, ohne dabei die eigene Entwicklung und die eigenen Bedürfnisse aus den Augen zu verlieren.

Inhalt

- Die eigenen Bedürfnisse und Motivatoren kennen
- Das Potenzial eigener Stärken und Talente erkennen und nutzen
- Kennenlernen der eigenen Charakterstärken durch einen online-Test
- Kennenlernen und formulieren eigener motivierender Handlungsziele

Ziel des Seminars

Die Teilnehmenden lernen, warum die eigenen Bedürfnisse und Motivatoren die zentralen Aspekte zur eigenen Entwicklung darstellen. Ebenso lernen sie, mit Handlungszielen statt herkömmlichen «smarten» Zielen zu arbeiten, weil deren Motivationskraft ungleich grösser ist.

Referent

Christoph Dobler, Betriebsökonom FH, Dozent und Coach, Mitinhaber IPLS Institut für Positive Leadership Schweiz®

Durchführungstage

Donnerstag, 07. Mai 2020

Montag, 07. September 2020

Dauer

4 Lektionen, 18:30–21:30 Uhr

Preis

CHF 140.–

Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn

Führen und arbeiten im agilen Umfeld / Agile Mindset

Wer in agilen Umfeldern und Organisationen erfolgreich führen und arbeiten will, braucht einen agilen Mindset. Dieses Seminar zeigt Methoden und Tools, mit denen man sich selbst und andere in agilen Organisationen führen und entwickeln kann.

Inhalt

- Aufräumen mit agilen Mythen
- Was bedeutet Mindset?
- Werkzeuge und persönliche Anwendungen, die eine optimistische und offene agile Haltung begünstigen
- Grenzen der Änderung und Entwicklung von Mindset

Ziel des Seminars

Die Teilnehmenden setzen sich mit dem Thema «Agiler Mindset» auseinander und lernen, wie die Veränderung der eigenen Einstellung/Mindset möglich ist. Dabei diskutieren wir auch die Grenzen der Möglichkeiten zu Veränderung der Einstellung/Haltung. Im Seminar wird eine Palette an Tools zur Selbstführung und Führung anderer erläutert und ausprobiert.

Referent

Christoph Dobler, Betriebsökonom FH, Dozent und Coach, Mitinhaber IPLS Institut für Positive Leadership Schweiz®

Durchführungstage

Freitag, 29. Mai 2020
Dienstag, 22. September 2020

Dauer

1 Tag (8 Lektionen), 8:30–12:00 Uhr & 13:00–16:30 Uhr

Preis

CHF 280.–
Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn

Moderne und zeitgemässe Führung: Positive Leadership

Führungsarbeit hat sich verändert. Führungspersonen müssen heute dem Fachkräftemangel genauso gerecht werden, wie der Tatsache, dass sich Unternehmen und Organisationen dynamisch und immer schneller verändern. Führungskräfte führen heute gleichzeitig verschiedene Generationen mit unterschiedlichen Werthaltungen, Vorstellungen und Erwartungen. Dieser komplexen Situation kann man nur mit einem modernen und zeitgemässen Führungsverhalten begegnen.

Inhalt

- Die wissenschaftlichen Grundlagen von Positive Leadership
- Das Schaffen von motivierenden Rahmenbedingungen – was Führungskräfte konkret tun können
- Kennenlernen und ausprobieren konkreter Führungsinstrumente

Ziel des Seminars

Die Teilnehmenden lernen, warum ein moderner Führungsstil unabdingbar ist. Sie erkennen die Wirkung des eigenen Führungsverhaltens auf die Motivation der Mitarbeitenden und auf den Erfolg der Unternehmung, bzw. der Institution.

Referent

Christoph Dobler, Betriebsökonom FH, Dozent und Coach, Mitinhaber IPLS Institut für Positive Leadership Schweiz®

Durchführungstage

Donnerstag, 14. Mai 2020
Freitag, 25. September 2020

Dauer

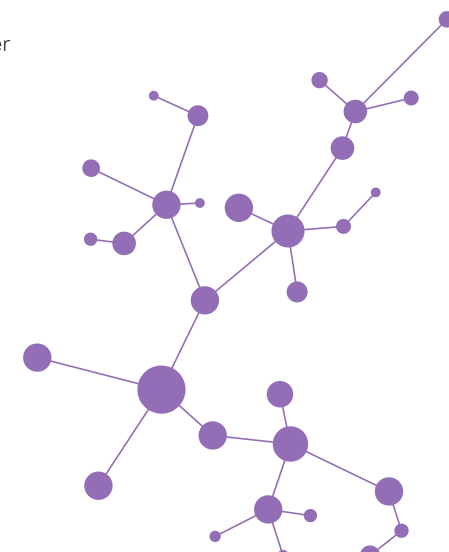
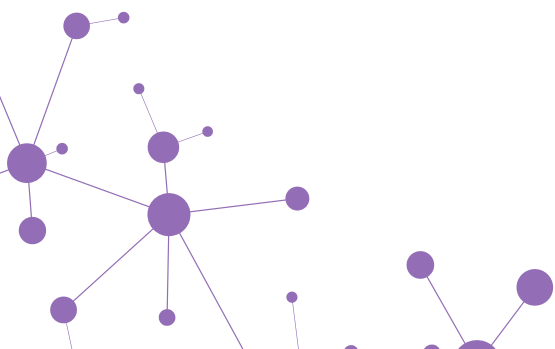
1 Tag (8 Lektionen), 8:30–12:00 Uhr & 13:00–16:30 Uhr

Preis

CHF 280.–
Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn



Veränderungsprozesse wirksam gestalten

Das Seminar richtet sich an alle, die selber Veränderungsprozesse gestalten oder sich in solchen befinden und neue Potentiale für den wirksamen Umgang erschliessen möchten. Die Fähigkeit zur Veränderung ist eine zentrale (Führungs-)Kompetenz geworden. Im Fokus steht die Auseinandersetzung mit der eigenen Person, den bewussten und unbewussten Reaktions- und Verhaltensmustern in Veränderungssituationen. Es geht um die Entfaltung Ihres Potentials. In erfahrungsbasierten Übungen lernen Sie sich besser kennen und erhalten Impulse für die persönliche Weiterentwicklung. Je besser Sie sich verstehen, Stärken nutzen und mit den eigenen Überzeugungen verbinden, desto wirkungsvoller können Sie die privaten und beruflichen Herausforderungen Ihres Lebens meistern.

Inhalt

- Standortbestimmung: Wo stehe ich?
- Meine Veränderungssituation ganzheitlich betrachten
- Erfahrungsbasierte Auseinandersetzung mit eigenen Mustern
- Persönliche Blockaden identifizieren
- Techniken zur Überwindung vermeintlicher Grenzen
- Nachhaltige Veränderung der neuen Ressourcen

Ziel des Seminars

Sie gewinnen Klarheit über eigene Verhaltensmuster in Veränderungssituationen. Sie lernen Ihre Grenzen und Vorgehensweisen für die Überwindung kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Potentiale systematisch erschliessen und für sich nutzen können. Sie entwickeln mehr Selbstvertrauen und Gelassenheit für die nächsten Veränderungen.

Referenten

Roman Franke, Psychologe, Coach und Organisationsentwickler oder
Dominik Wicki, Psychologe, Coach und Supervisor

Durchführungstage

Freitag, 03. April 2020
Freitag, 17. August 2020

Dauer

1 Tag (8 Lektionen), 8:30–12:00 Uhr & 13:00–16:30 Uhr

Preis

CHF 280.–
Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn

GESUNDHEIT UND STRESSMANAGEMENT

Resilienz – Was uns stark macht

Unser Leben ist geprägt von vielen Veränderungen und Herausforderungen. Resilienz bezeichnet die persönliche Widerstandskraft und die Fähigkeit, Krisen gut zu bewältigen. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie diese Herausforderungen annehmen und daran wachsen können.

Inhalt

- Aktivieren persönlicher Ressourcen
- Identifikation von schwierigen Situationen und eigenen Verhaltensmustern
- Verankerung von positiven Glaubenssätzen
- Erlernen von Strategien im Umgang mit Herausforderungen

Ziel des Seminars

Sie können mit Herausforderungen besser umgehen und Belastungen zusehends besser balancieren. Sie entwickeln eine gesunde Akzeptanz gegenüber unveränderlichen Situationen. Bevorstehende Aufgaben gehen Sie mit mehr Zuversicht und Elastizität an.

Referenten

Roman Franke, Psychologe, Coach und Organisationsentwickler oder
Dominik Wicki, Psychologe, Coach und Supervisor

Durchführungstage

Freitag, 24. April 2020

Freitag, 21. August 2020

Preis

CHF 280.–

Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Dauer

1 Tag (8 Lektionen), 8:30–12:00 Uhr & 13:00–16:30 Uhr

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn

Ressourcen aktivieren mit dem Unbewussten

Im Leben haben wir verschiedene Rollen inne (z.B. die der Eltern, Mitarbeiter, Vereinsmitglieds, Unternehmers, Mentors, Motivators, Zusammenhalters) und die Verantwortung, diese besser auszufüllen. Häufig vergessen wir dabei, wer wir eigentlich sind und wie wir, wenn wir unter Druck stehen, den Überblick behalten und eigene Lösungspotentiale aktivieren können. Sie lernen Ihre eigenen inneren Kräfte zu aktivieren und unbewussten Bedürfnissen auf die Spur kommen. Durch das Aktivieren persönlicher Ressourcen werden Sie eigene Begrenzungen überwinden und neue Potentiale erkennen. Tägliche und nicht alltägliche Herausforderungen werden Sie auf neue Art angehen lernen.

Inhalt

- Persönliche Ressourcen aktivieren und langfristig verfügbar machen
- Herausforderungen auf eine neue Art begegnen
- Begrenzungen überwinden und schlummernde Potentiale erwecken
- Sprache, Bilder und Körper werden zur gezielten Aktivierung der erwünschten Ressource genutzt

Ziel des Seminars

Durch das Aktivieren persönlicher Ressourcen, unter Einbezug bewusster und unbewusster Bedürfnisse, lernen Sie die Herausforderungen des Lebens aus einer kraftvollen Position zu meistern. Sie lernen die aktivierten Ressourcen dauerhaft verfügbar zu machen. Sie bekommen pragmatische Vorgehensweisen für die tiefere Reflexion und Lösung herausfordernder Situationen des Berufs- und Privatlebens an die Hand. Sie erfahren, wie es ist eigene Widerstände zu überwinden und in eine neue Energie zu kommen.

Referenten

Roman Franke, Psychologe, Coach und Organisationsentwickler oder
Dominik Wicki, Psychologe, Coach und Supervisor

Durchführungstage

Freitag, 29. Mai 2020

Freitag, 23. Oktober 2020

Dauer

1 Tag (8 Lektionen), 8:30–12:00 Uhr & 13:00–16:30 Uhr

Preis

CHF 280.–

Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn



Gesund durch positives Stressmanagement

Stress ist für viele Menschen ein ständiger Begleiter im Alltag und führt nicht selten zur geistigen und körperlichen Erschöpfung oder sogar zum Burnout. In diesem Kurs lernen Sie, Stressoren zu erkennen, eigene Muster im Umgang mit Stress zu identifizieren und einen konstruktiven Umgang mit ihnen zu entwickeln. Dabei sollen Ihre Ressourcen und Potentiale genutzt und Ihre Resilienz (Widerstandskraft) gestärkt werden, damit Sie mit neuer Lebendigkeit, Gelassenheit und Freude Ihr Leben geniessen und meistern können.

Inhalt

- Wie entsteht Stress und in welchen Formen zeigt er sich?
- Den einen Stressauslösern auf die Spur kommen. Die Macht der eigenen Gedanken kennenlernen
- Entwickeln von Strategien und konkreten Massnahmen, welche den Umgang mit Stress erleichtern
- Gedanken, Emotionen und Körper werden gezielt zur Stressreduktion genutzt
- Gegensätze zu stressverändernden Glaubenssätzen verankern
- Achtsamkeitsbasierte Stressreduktionsansätze einüben
- Ein ganz persönliches Trainingsprogramm zur gezielten Stressreduktion erstellen

Ziel des Seminars

Sie wissen präzise, wie ihr persönlicher Stress entsteht, können Stressoren frühzeitig erkennen und erlernen Techniken zur raschen und langfristigen Stressreduktion. Sie lernen, Stress zu nutzen, um in Ihre «Kraft» zu kommen und sich weiter zu entwickeln.

Referent

Roman Franke, Psychologe, Coach und Organisationsentwickler oder
Dominik Wicki, Psychologe, Coach und Supervisor

Durchführungstage

Freitag, 26. Juni 2020

Freitag, 11. Dezember 2020

Dauer

1 Tag (8 Lektionen), 8:30–12:00 Uhr & 13:00–16:30 Uhr

Preis

CHF 280.–

Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn

SCHRIFTLICHE KOMMUNIKATION

Schriftliche Kommunikation 4.0 für die Arbeitswelt von heute

Nicht nur die Arbeitswelt an sich hat sich verändert, auch die Art und Weise, wie Menschen miteinander schriftlich kommunizieren. Die Digitalisierung trägt ihren Teil dazu bei. In diesem Tagesseminar lernen Sie die Do's und Dont's moderner schriftlicher Kommunikation und haben die Gelegenheit, Dokumentvorlagen aus Ihrer Praxis direkt anzupassen (Word-Dateien).

Inhalt

- Inputs zu moderner schriftlicher Kommunikation
- Anwenden einer zielgerichteten, floskelfreien und kundenorientierten Sprache
- Überarbeiten von Dokumentvorlagen aus Ihrer Praxis mit Coaching durch die Dozentin

Ziel des Seminars

Die Teilnehmenden kennen die Regeln moderner schriftlicher Kommunikation in der Anwendung verschiedener Medien (Brief, E-Mail, Messaging). Am Ende des Tages haben die Teilnehmenden mindestens eine Dokumentvorlage anhand der Regeln überarbeitet und können diese direkt in der Berufspraxis verwenden.

Referentin

Katrin Beer, lic. phil., CAS Corporate Writer, Inhaberin katrinbeer.ch

Durchführungstage

Dienstag, 26. Mai 2020

Mittwoch, 23. September 2020

Dauer

1 Tag (8 Lektionen), 8:30–12:00 Uhr & 13:00–16:30 Uhr

Preis

CHF 280.–

Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn

Spielregeln der schriftlichen Kommunikation mit Mitarbeitenden

Die schriftliche Kommunikation mit Mitarbeitenden ist nicht nur ein Ausdruck der Unternehmenskultur, sondern prägt auch die Beziehungen zu den Menschen in der Organisation mit. Umso wichtiger ist es, dass die schriftliche Kommunikation mit Mitarbeitenden im Unternehmen modern, persönlich und adäquat verfasst wird.

Inhalt

- Inputs zu moderner schriftlicher Kommunikation
- Übungen und Beispiele zur schriftlichen Kommunikation mit Mitarbeitenden zu verschiedenen Themen wie interne Mitteilung, Bestätigungen im Rekrutierungsprozess, Merkblätter etc., aber auch persönliche Personalkorrespondenzen wie Gratulationsschreiben zu Beförderung / bestandener Prüfung / Hochzeit / Geburt eines Kindes oder Trauerkarten
- Es ist möglich, an Ihren Praxisbeispielen zu arbeiten und zu lernen

Ziel des Seminars

Die Teilnehmenden kennen die Regeln moderner schriftlicher Kommunikation mit Mitarbeitenden und lernen, diese in spezifischen Situationen anzuwenden. Am Ende des Seminartages haben die Teilnehmenden konkrete Praxisbeispiele erarbeitet und diskutiert. Dabei ist es auch möglich, dass die Seminarbesuchenden Beispiele aus ihrer Praxis mitbringen und diese im Seminar selbst zum Lernen und Anwenden verwendet werden.

Referentin

Katrin Beer, lic. phil., CAS Corporate Writer, Inhaberin katrinbeer.ch

Durchführungstage

Mittwoch, 18. März 2020

Mittwoch, 09. September 2020

Dauer

1 Tag (8 Lektionen), 8:30–12:00 Uhr & 13:00–16:30 Uhr

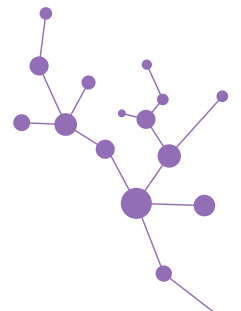
Preis

CHF 280.–

Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn



INFORMATIK

«OFFICE COLLABORATION, DIGITALE TRANSFORMATION»

Mit MS Office arbeiten – «digitale Wege gehen» BASISKURS

Lernen Sie die Basiselemente der Hauptprogramme der MS Office Suite 2016/365 kennen und an Praxisbeispielen anwenden. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, die Programme untereinander zu verlinken und effizient mit Dokumenten, Tabellen und E-Mails zu arbeiten.

Inhalt

- Word: Basiselemente der Textverarbeitung anhand von Praxisbeispielen kennen und anwenden lernen
- Excel: einfache Tabellen mit Formeln erstellen und Auswertungen generieren
- PowerPoint: aufbauen einer Präsentation mit mehreren Folien und Inhaltselementen
- OneNote-Outlook: Aufbau eines digitalen Notizbuches in Verbindung mit cleveren Outlook-Funktionen

Ziel des Seminars

Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote effizient einsetzen und anwenden. Grundlagen in den Programmen gemeinsam erarbeiten.

Referentinnen

Claudia Lüscher, Geschäftsleitung und Inhaberin OfficeCare AG, Wiler oder Eveline Sieboth, Mitinhaberin OfficeCare AG, Kursleiterin

Durchführungstage

Dienstag, 05. Mai, 12. Mai, 19. Mai und 26. Mai 2020

Mittwoch, 02. September, 09. September, 16. September und 23. September 2020

Dauer

4 Abende (à je 4 Lektionen), 18:30–21:30 Uhr

Preis

CHF 560.–

Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn, Informatikraum

Mit MS Office arbeiten – «digitale Wege gehen» AUFBAUKURS

Sie möchten MS Office effizienter einsetzen und verfügen bereits über ein gutes Basiswissen in den einzelnen Applikationen? Nach diesem Seminar kennen Sie neue Möglichkeiten in der Zusammenarbeit innerhalb der MS Office Suite. Unter dem Stichwort «Collaboration» lernen Sie anhand von Praxisbeispielen die Programme Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote sinnvoll miteinander zu verbinden und somit effizient und effektiv zu arbeiten.

Inhalt

- Word: Dokumente mit Inhaltsverzeichnissen und Verlinkungen zu anderen Applikationen erstellen. Spezielle Formatierungen für Seitenbereiche (Kopf- und Fusszeilen) und Abschnitte anwenden. Einbinden von Grafiken und Publikationen als PDF
- Excel: Tabellen mit Funktionen und Auswertungen mit Diagrammen erstellen – Pivottabellen Tool als Instrument für professionelle Analysen einsetzen
- PowerPoint: Präsentation mit Videos und speziellen Animationen aufbauen
- OneNote-Outlook: Collaboration – digitale Zusammenarbeit mit Applikationen, was macht Sinn? Tipps und Tricks

Ziel des Seminars

Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote Wissen vertiefen. Praxisbeispiele zum Thema Collaboration in MS Office gemeinsam erarbeiten. Vor- und Nachteile der digitalen Transformation im Bereich von MS Office kennenlernen. MS Office vernetzt einsetzen können.

Referentinnen

Claudia Lüscher, Geschäftsleitung und Inhaberin OfficeCare AG, Wiler oder Eveline Sieboth, Mitinhaberin OfficeCare AG, Kursleiterin

Durchführungstage

Dienstag, 19. und 26. Mai 2020
Mittwoch, 28. Oktober und 04. November 2020

Dauer

2 Abende (à je 4 Lektionen), 18:30–21:30 Uhr

Preis

CHF 280.–
Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Voraussetzung zur Teilnahme

Grundwissen MS Office oder Besuch des BASIS-Kurses, respektive REFRESH-Kurses

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn, Informatikraum

Mit MS Office arbeiten – «digitale Wege gehen» REFRESH-KURS

Vertiefen Sie Ihr Basis-Wissen in den Hauptprogrammen der MS Office Suite 2016/365 anhand von Praxisbeispielen. Lernen Sie neue Möglichkeiten im Bereich der Collaboration kennen. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, die Programme untereinander zu verlinken und effizient mit Dokumenten, Tabellen und E-Mails zu arbeiten.

Ziel des Seminars

Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote Wissen vertiefen, repetieren und in den Programmen effizienter einsetzen. Grundlagen in den Programmen gemeinsam repetieren.

Referentinnen

Claudia Lüscher, Geschäftsleitung und Inhaberin OfficeCare AG, Wiler
Eveline Sieboth, Mitinhaberin OfficeCare AG, Kursleiterin

Durchführungstage

Dienstag, 20. Mai und 27. Mai 2020
Montag, 09. November und 16. November 2020

Dauer

2 Abende (à je 4 Lektionen), 18:30–21:30 Uhr

Preis

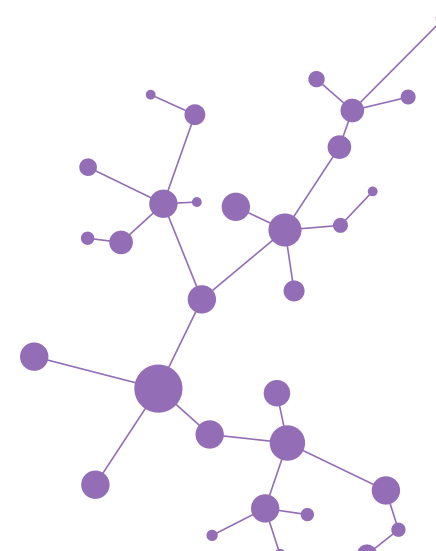
CHF 280.–
Inklusive Seminarunterlagen und Mineralwasser

Voraussetzung zur Teilnahme

MS Office und Windows Basiskenntnisse

Durchführungsort

EBZ Erwachsenenbildungszentrum Solothurn, Informatikraum



Anmeldung

Das gesamte Seminarangebot ist im Internet unter ebzsolothurn.ch aufgeschaltet. Hier können Sie sich auch bequem online anmelden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Sekretariat EBZ:

EBZ Erwachsenenbildungszentrum

Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen

Gebäude C (Kaufmännische Berufsfachschule, nahe Hauptbahnhof)
Niklaus Konrad-Strasse 5
4502 Solothurn

032 627 79 30
ebz.solothurn@dbk.so.ch
ebzsolothurn.ch

Ehemalige und aktuelle EBZ-Teilnehmende sowie BBZ Lehrkräfte erhalten 10% Rabatt auf den Kurspreis des jeweiligen Seminars.

Unser gesamtes Weiterbildungsangebot sowie Informationen zu Bundessubventionen bei Bildungsgängen mit eidgenössischem Fachausweis finden Sie auf ebzsolothurn.ch. Gerne beraten wir Sie auch persönlich.

