

**Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen**  
Kaufmännische Berufsfachschule Solothurn  
Abteilung Berufsmaturität

Schulhaus C / Postfach 514  
Niklaus Konrad-Strasse 5  
4501 Solothurn  
Telefon 032 627 79 00  
Telefax 032 627 79 10

**Thomas Allemann**  
Prorektor, Leiter Berufsmaturität  
thomas.allemann@dbk.so.ch

## Verhaltens- und Disziplinarbestimmungen für die Sprachaufenthalte

Die KBS Solothurn verlangt von den Teilnehmerinnen/ Teilnehmern eines Sprachaufenthaltes eine **persönliche Bestätigung** für das Einhalten bestimmter Regeln.

Sie bestätigen mit Ihrer Unterschrift,

- ✓ dass Sie sich an die Schul- und Hausordnung des Gastlandes halten
- ✓ dass Sie sich in der Gastfamilie einordnen
- ✓ dass Sie mit den KBS Group Leaders kooperieren

Gegen Lernende, welche die Regeln nicht befolgen, können **Massnahmen** ergriffen werden. Es gilt grundsätzlich die Absenzen- und Disziplinarordnung der kantonalen Berufsfachschulen.

Folgende Sanktionen sind möglich:

1. Wegweisung aus dem Unterricht  
(durch *örtliche Lehrperson* nach Rücksprache mit Leitung)
2. Im Wiederholungsfall Busse bis CHF 200.-  
(durch *Leitung* nach Rücksprache mit BM-Leiter)
3. Frühzeitiges Beenden des Sprachaufenthaltes  
(durch *Leitung* in Absprache mit Rektor und BM-Leiter).

Das Amt (ABMH) ist zu informieren.

## Bestätigung der Teilnehmerin / des Teilnehmers:

Ich, (Vorname, Familienname **in Blockschrift**) \_\_\_\_\_,

bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich mich während des Sprachaufenthalts **an alle erwähnten Regeln** halten werde. Von den Disziplinarbestimmungen habe ich Kenntnis genommen.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum/Ort: \_\_\_\_\_