



Zielvereinbarung

Bitte nur "smarte" Ziele formulieren (s. Rückseite!)

Personalien

Name, Vorname:

Zielvereinbarung Nr. (für jede Zielvereinbarung ist ein separates Formular auszufüllen)

Ziele für die kommende Beurteilungsperiode (z.B. fachlich, methodisch-didaktisch, im Rahmen der Schulentwicklung, persönlich):

.....
.....
.....

Was will ich mit meinen Zielen erreichen?

.....
.....
.....

Wie will ich die Ziele realisieren?

.....
.....
.....

Welcher Vorteil/Nutzen entsteht dabei für mich (oder z.B. auch für die Lernenden, die Kollegen und Kolleginnen, die Schule)?

.....
.....
.....

Welche Unterstützung benötige ich eventuell durch die Schulleitung?

.....
.....
.....

Wie wird die Zielerreichung evaluiert?

.....
.....
.....

Ort, Datum:

Unterschriften:
.....

Lehrperson

PQ-Begleiter

Was sind S.M.A.R.T. - Ziele?

SMART ist ein Akronym für "Specific Measurable Achievable Relevant Timely" und dient als Kriterium zur eindeutigen Definition von Zielen im Rahmen einer Zielvereinbarung.

Im Deutschen kann man z. B. übersetzen:

S Spezifisch	Ziele müssen eindeutig definiert sein.
M Messbar	Ziele müssen messbar sein (wer was wann wie viel, wie oft).
A Aktionsorientiert	Ziele müssen sich auf eine konkrete Handlung beziehen.
R Realistisch	Ziele müssen realistisch (überschaubar und inhaltlich begrenzt) und trotzdem bedeutsam sein (Mehrwert).
T Terminiert	zu jedem Ziel gehört eine klare Terminvorgabe.

Ein Ziel ist nur dann korrekt definiert, wenn es diese fünf Bedingungen erfüllt.

Spezifisch: Bestimmt hat ein spezifisches Ziel eine viel grössere Chance, erreicht zu werden, als ein allgemeines Ziel. Um ein spezifisches Ziel zu setzen, müssen Sie die sechs "W"-Fragen beantworten:

Wer: Wer wird eingeschlossen?

Was: Was will ich schaffen?

Wo: Wo wird es gemacht? Identifizieren Sie eine Lage.

Wann: Etablieren Sie einen Zeitraum.

Welcher: Identifizieren Sie die Anforderungen und Einschränkungen.

Warum: Spezifische Gründe, Zweck oder Nutzen, das Ziel zu erreichen.

Wie: Die Methoden, welche benutzt werden können, um das Ziel zu erreichen

Als Beispiel: Ein allgemeines Ziel wäre: Fit werden. Aber ein spezifisches Ziel würde sagen: Mitglied bei einem Fitness-Center werden und 3 Mal pro Woche trainieren."

Messbar: Bestimmen Sie konkrete Kriterien zur Messung der Zielerreichung. Setzen Sie u.U. Meilensteine, die den Fortschritt zur Erreichung des Ziels definieren. Wenn Sie Ihren Fortschritt messen, bleiben Sie auf Kurs. Um zu entscheiden, ob ein Ziel messbar ist, stellen Sie Fragen wie: ...Wie viel? Wie viele? Wie werde ich wissen, wann es erreicht wird?

Aktionsorientiert: Wenn Sie Ziele definieren, beginnen Sie die Wege zu suchen, diese Ziele auch zu erreichen. Ziele können besser erlangt werden, wenn sie Schritte planen und einen Zeitraum setzen, der Ihnen erlaubt, jene Schritte durchzuführen.

Realistisch: Um realistisch zu sein, muss ein Ziel ein Endziel darstellen, am dem zu arbeiten Sie bereit und fähig sind. Ein Ziel kann sowohl hochgesteckt als auch realistisch sein; stellen Sie sicher, dass jedes Ziel einen beträchtlichen Fortschritt darstellt. Ein hohes Ziel ist häufig einfacher zu erreichen als ein niedriges, weil ein niedriges Ziel weniger motivierend ist.

Terminiert: Legen Sie Meilensteine fest und definieren Sie den Zeitpunkt, bis wann das Endziel erreicht werden soll.